



17. april 2025

REFERAT

Emne	Referat fra forretningsudvalgsmøde i SKLA
Sted	Sønderborg Kaserne
Dato	21. august 2025
Deltagere	Britta Høst Nielsen, Hans Erik Hansen, Birgit Nebel, Jan Larsen, Gert Wonsyld (kasserer), Poul Brock Larsen (mulig afløser for Gert W.), Solvejg M. Ravn
Referat til	SKLA.dk
Referent	Solvejg M. Ravn

Dagsorden

1. Velkomst
2. Godkendelse af dagsorden
3. Valg af referent
4. Præsentation af vor nye kasserer.
5. Afholdelse af næste års generalforsamling: Frivillighedens Hus i Sønderborg - hvilke arkiver klarer borddækning etc.? Britta afhenter nøglen et par dage inden generalforsamlingen.
6. Godkendelse af dagsorden til Repræsentantskab mødet d. 11. september 2025 – vedhæftet denne dagsorden.
7. Opdatering af repræsentantskabet.
8. Mitld i SKLA- ændret til erhverv, således at der er mulighed for, at flere i FU har/kan få adgang.
9. Dato for næste møde i forretningsudvalget.
10. Repræsentantskabets mødet forår 2026: 1. april.
11. Evt.

Referat

Ad 1. Britta bød velkommen

Ad 2. Rettelser til punkt 9 og 10, se under disse punkter

Ad 3. Referent Solvejg

Ad 4. Den nye kasserer, Poul Brock Larsen præsenterede sig selv. Han er kasserer i Lokalhistorisk Forening for Broagerland og har tidligere arbejdet som forvalter hos Bygma, Gråsten.

- Ad 5. Generalforsamling 2026 afholdes som beskrevet i dagsordenen, 23. april kl. 19. Hørup Arkiv sørger for borddækning, kaffebrygning mv. og Britta køber kage. FU-medlemmer møder kl. 18 og hjælper til. Gert W. præsenterer regnskabet for sidste gang, selv om han fratræder tidligere.
- Ad 6. Ændringer til dagsorden for næste repræsentantskabsmøde 11. september:
- Punkt 6 ændres til Valg af ny kasserer.
Nyt punkt 7: Godkendelse af ny kasserer
Øvrige punkter rykkes tilsvarende.
- Der er oprettet ”Framelding” til repræsentantskabsmødet på hjemmesiden.
- Der skal drøftes alternativt mødetidspunkt/-dag for repræsentantskabsmøder (under Eventuelt).
- Ad 7. I henhold til SKLA’s vedtægt skal følgende arkiver vælge medlemmer til repræsentantskabet i 2027, senest 21 dage forud for generalforsamlingen:
Augustenborg, Broager, Gråsten, Kegnæs, Lysabild, Nordborg og Sønderborg.
- Ad 8. Det er vigtigt, at flere i FU har mulighed for at tilgå MitID Erhverv. Britta er allerede oprettet, og Poul skal oprettes til det, når han er blevet valgt formelt. Gert vedbliver at bruge sin private adgang i den tid, han er kasserer.
- Ad 9. Næste møde i FU er 1. april 2026 kl. 9.30. Mødested følger.
- Ad 10. Møde i repræsentantskabet er 9. april 2026 i IHSS’ lokaler. Konstituerende møde efter generalforsamlingen aftales 11. september 2025.
- Ad 11. Ny kontakt i Sønderborg Kommunes afdeling for Kultur, idræt og fritid er Kasper Christensen kach@sonderborg.dk.
- Gert præsenterede regnskabet til dato, det ser fornuftigt ud.
- IT-/Hjemmesideudvalget har haft en række møder med Augustenborg Arkiv for at få genoprettet arkivets it-struktur efter en medarbejders afgang fra arkivet. Ligeledes har der været et par møder i Nordborg Arkiv for at hjælpe med en bedre struktur på arkivets server.
- FU har hidtil holdt deres møder i Sønderborg/Ulkebøls kaffestue en torsdag formiddag. Nu er Sønderborg Arkiv begyndt at arbejde om torsdagen og skal derfor selv bruge lokalet, så FU skal finde et andet mødested.