

Almindelig bruger 1

Før du går i gang med scanningen

*En kort beskrivelse af
hvordan en scanning foregår
og vigtige forholdsregler*

**SKLA dias- og negativscanner
NORITSU LS-1100**

Version 1.2 – 2025-03

Kort beskrivelse af en scanning på Noritsu LS-1100



Scannerprogrammet er opdelt i 3 vinduer, der kan skiftes imellem med en proceslinje øverst på skærmen. Der foregår forskellige processer i hvert vindue, som der delvist automatisk skiftes imellem.

Scanninger bliver udført som en Ordre, der kan indeholde en eller flere filmstrimler af varierende længde. Det kan være en god ide at notere Ordrenummer på negativ-arket, så er der styr på, hvor scanningen kommer fra. Bland ikke B/W og Farve-negativer i samme Ordre.

Når maskinen er startet og varmet op og EZ-Controller programmet startet er flowet i en scanning således:

Indstil i "Order Display" hvilken opløsning du vil scanne i, og hvilket filformat du vil gemme i. Indstil herefter om det er Farve, B/W negativer eller Farve dias, der skal scannes i Ordren.

Indsæt filmstrimmel. Filmen scannes til preview og egentlig scanning samtidig.

Der vises nu "Judgement Display". Her vises de første 6 negativer i preview. Her kan du fravælge negativer, du ikke vil have scannet, vende negativerne 180 grader og indstille mange andre ting. Er du tilfreds, trykkes Start, og scanningen eksekveres.

Hvis der er mere ned 6 negativer, kan der bladres til næste preview-side, her kan igen indstilles og vælges og slut med tryk på Start.

Er der ikke flere strimler der skal scannes, afsluttes ordren ved tryk på F3 på tastaturet.

Skift til vinduet "Main Control Display", her kan du se hvor langt din ordre er.

Dine filer bliver gemt på C-drev i mappen "Scanned Images".

Fortsæt ny scanning i "Order Display".

Når du er færdig med at scanne, skal du overføre alle filer fra mappen til din USB-pind eller transportabel HD. Det anbefales at have en USB HD.

Afslut scannerprogrammet ved hjælp af de rigtige menupunkter og husk, at det også bevirker, at PC slukker og efter lidt tid også scanneren

Om film der scannes

Der kan kun scannes 135 film (35 mm eller 24 x 36). Dias skal tages ud af rammerne for at kunne scannes. Filmen føres ikke frem ved hjælp af perforeringen, men med trykruller – derfor kan der også scannes film uden perforering!

For at forlænge levetiden af scanneren, er det vigtigt at disse simple forholdsregler overholdes.

Film med påklistrede papirstrimler til genbestilling, skal fjernes. Er der klister tilbage på filmen, skal den rengøres inden scanning.


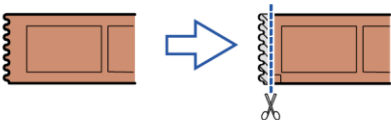
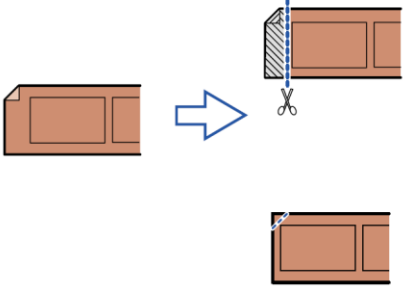
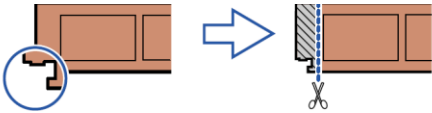
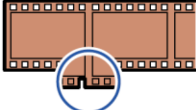
Knækkede filmender bør klippes rene.

Følgende film må ikke sættes i scanneren:

- Film der er beskidte, fedtede, klistrede, meget støvede eller belagt med andre urenheder
- Film der har meget hårde knæk
- Film med påklistrede mærker eller andet
- Film hvor perforeringen er markant ødelagt (kan klippes væk)
- Film hvor kanten er trykket og bøjet.

Scan disse negativer på anden måde.

Her til højre er vist eksempler på korrektion af fejl på negativer.

Symptom	Corrective action
The film does not have a straight end.	If the leading or rear end is diagonally cut, cut the end perpendicularly. 
Either end of the film is torn.	If the leading or rear end is torn, cut the torn end perpendicularly. 
Either end of the film is folded.	If the leading or rear end is folded, cut the folded area perpendicularly if there is enough space. If there is no space, straighten the folded part before you insert it into the film carrier. 
Perforation is damaged. NOTE • This occurs only to 135-type films.	Hvis en perforering er beskadiget, skæres den ødelagte del vinkelret, hvis der er plads nok.  Hvis en perforering i en anden position end i begge ender af filmen er beskadiget, skal du reparere den beskadigede del ved hjælp af tape. Lad ikke tapen stikke ud af filmen. 

Lidt generelt om scanning

Samlet kan man sige, at man altid skal fortælle skanneren to ting: dels hvilken opløsning, billedfilen skal afleveres i (afhængig af hvad den skal bruges til), og dels dens fysiske størrelse (hvor stort billedet skal være på et print eller på en skærm). Almindeligvis vælger man den størst tænkelige opløsning, for vi kan jo altid sætte billedet ned i størrelse, mens vi kun dårligt kan gøre det større.

Til arkivbrug vil man almindeligvis beslutte sig for en størrelse på ca. A4 i 300 ppi.

Gem billedet

TIFF er et billedformat, der rummer alle billedinformationerne, og som kan læses af næsten alle tilgængelige programmer. Det kan både være i sort-hvid og farve og både i 8 og 16 bit. Der ligger en kompressionsmulighed i TIFF-formatet. Den hedder LZW, men lad være med at bruge den. Vær sikker på, den er slået fra, for det er ikke sikkert, at modtageren kan læse den. Brug den enklest mulige TIFF-udgave.

Scanning noter

Der scannes altid i de tre kanaler R, G, og B.

Når der scannes sort/hvide negativer SKAL der vælges B/W negativ (den grå kat). RGB-kanalerne er nøjagtig ens. (Det er efterfølgende muligt at reducerer til én gråtonekanal)

- Når der scannes farvenegativer SKAL der vælges Color.
- Når der scannes dias positiver, skal der vælges dias.

De scannede TIFF-filer i HIGH-TIFF gemmes med 3 x 8 bits dybde ca. 70 Mb.

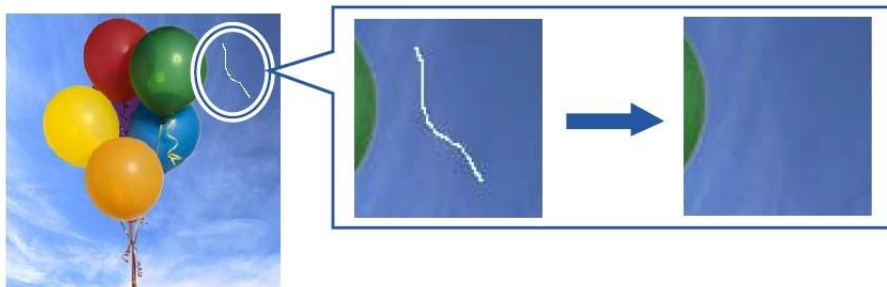
Det er kun muligt i scanner software at dreje billedet 180 grader.

Digital ICE-støv og ridsefjernelse

Digital ICE-støv og ridse-fjernelse, fjerner støv og ridser på farvefilm.

På Kodachrome film kan funktionen virke dårligt på meget mørke eller high-density områder, så det anbefales ikke at bruge Digitak ICE på Kodachrome film. Funktionen kan IKKE bruges når der scannes S/H negativer

Example:



G068309