



23. juli 2024

REFERAT

Emne	Møde i Skanner og Fotogruppen
Sted	Nordborg Lokalhistoriske Arkiv
Dato	3. juli 2024 og 11. juli 2024
Deltagere	Jan Larsen, Flemming M. Ravn, John Hansen, Preben Vagn Knudsen, Solvejg M. Ravn. Fraværende: Per Thomsen
Referat til	Repræsentantskabet, SKLA.dk
Referent	Solvejg Mathiesen Ravn

Første møde den 3. juli 2024

- Opstart af skannerudstyret, dvs. tilslutning af enhederne og afprøvning af software.
- Der blev sat numre på kabler og indgange på enhederne, der beskriver rækkefølgen på installationen.
- Som forsøg blev der skannet nogle negativer – både sort-hvid og farve og derigennem blev der opbygget kendskab til softwaren.

Andet møde den 11. juli 2024

- Der blev arbejdet med det vejledende materiale, som Preben har lavet og udarbejdet forslag til det fremtidige forløb. Herunder blev det aftalt, at Jan kontakter Mümken med spørgsmål vedrørende en evt. pdf af software-manualen og opdateringer.
- Flere forsøg med skanner og software for at identificere udfordringer og opnå rutine.

FORSLAG TIL FREMTIDIGT FORLØB

Anvendelse af skannerudstyret

Preben udarbejder beskrivelser:

- Udstyrets opbygning
- Tilslutning af udstyret
- Skannevejledning og fejlmeddelelser

Hvor skal udstyret være placeret (værtsarkiver)?

1. Nordborg Arkiv
2. Sønderborg Arkiv, Kasernen
3. Gråsten Arkiv

Som udgangspunkt kan udstyret være to måneder hvert sted. Derefter kan turnus begynde forfra.

Det foreslås, at turnus begynder i Nordborg, da skanneren allerede står der.

Følgende arkiver kan benytte skanneren i **Nordborg**:

- Nordborg
- Holm
- Svenstrup
- Egen
- (Augustenborg)

Følgende arkiver kan benytte skanneren i **Sønderborg**:

- Sønderborg
- Ulkebøl
- Arbejderarkivet
- Industrihistorisk Samling
- Hørup
- (Augustenborg)
- Hørup
- Tandslet
- Lysabild
- Kegnæs

Følgende arkiver kan benytte skanneren i **Gråsten**:

- Gråsten
- Sundeved
- Broager
- Samvirkerne Tønder, Aabenraa, Haderslev

Opdelingen er foretaget ud fra geografisk nærhed. Det er naturligvis op til det enkelte arkiv at beslutte, i hvilket værtsarkiv man ønsker at gøre brug af skannerudstyret – efter aftale med værtsarkivet.

Superbrugere

Der bør uddannes 1-2 superbrugere på hver lokation, som skanneroperatørerne kan trække på, hvis der opstår udfordringer undervejs (teknisk standby). Uddannelse kan foregå ved en workshop.

Booking af skannertid

Gruppen anbefaler online booking-system. Det bør tilstræbes, at værtsarkiverne ikke må "overbooke", da der skal være plads til, at alle arkiver kan komme til inden for en rimelig tidsramme.

Der bør anskaffes følgende:

- Sikkerheds-/antivirusprogram: McAfee foreslås, det er ikke afhængigt af, at alle de involverede arkiver bruger sikkerhedspakke fra Norlys.
- Tryklufspray til afrensning af støv.
- Bomulds- eller nitrilhandsker uden talkum til håndtering af filmstrimler.
- Stikdåse med 5 udtag, Schuko med afbryder, 1,5 m ledning.

Informationsmøder/workshops

Disse møder bør foregå på de enkelte værtsarkiver med deltagelse af de interesserede arkiver, se ovenfor.

I øvrigt

Udstyret er forsikret under transport, mod tyveri, hærværk osv. via SKLA

Samarbejde med andre samvirker bør opdeles i

1. Skanner og 2. Andre emner