

Referat: REPRÆSENTANTSKABSMØDE

Emne	REPRÆSENTANTSKABSMØDE
Sted	IHSS lokaler – Sønderborg kaserne, Gerlachsgade 2c, 6400 Sønderborg
Dato	Torsdag den 28. oktober 2021 kl. 15.00 – 16.45
Deltagere	Jens-Ove Hansen fra Nordborg, kasserer Gert Wonsyld , Povl Callesen fra Sundeved, Palle Fløe fra Ulkebøl, Leif Kristiansen fra Tandslet, Conni Ehlert Thomsen fra Kegnæs, Hans-Erik Hansen fra Hørup, Sven Erik Olsen og Finn Marquardsen fra Industrihistorisk Samling, John Hansen fra Egen, Per Thomsen fra Sønderborg, Poul Raaby Petersen fra Lysabild, Hanne Næsborg-Andersen fra Gråsten, Orla Kristensen fra Broager, Kirsten Stentoft fra Danfoss, Karin Hesselager fra Svenstrup arkiv, Henriette Matthiesen og Mona Schmidt fra Holm. Arbejderarkivet, Augustenborg og Oksbøl deltog ikke.
Referat til	repræsentantskabet
Referent	Hanne Næsborg-Andersen

1. Velkomst

Formanden bød velkommen efter covid-19 pausen.

2. Repræsentantskabets medlemmer – gennemgang og registrering af nye og gamle medlemmer

Gennemgået og rettet.

3. Godkendelse af referat fra sidste Repræsentantskabsmøde 7. oktober 2020 i IHSS lokaler, Sønderborg kaserne.

Godkendt

4. Forretningsudvalget – beslutninger i forbindelse med nedlukning p.gr. af Covid 19 i Hovedpunkter:

Forud for repræsentantskabsmødet var afholdt møde mellem forretningsudvalget og IT, hjemmesidegruppen. Der er lavet fælles indstilling til punkt c), som blev fremlagt af formanden.

- a. Generalforsamling udskudt til 2022. Dato for generalforsamling fastsættes ved næste repræsentantskabsmøde.
- b. Udbetaling af tilskud vedrørende 2020 er sket uden generalforsamlingens godkendelse. Tages op på næste generalforsamling.
- c. Endelig indstilling:
 1. Datasikkerhed – foreslået virusbeskyttelse 100%. IT-gruppen er enig, dog max. 1000 kr. pr arkiv.
 2. Internet: positiv over for 100% dog maks. 6.200 kr. IT-gruppen er enig
 3. Hjemmeside: foreslået 100% dog maks. 1.700 kr. Ændret til 2000 kr. i samarbejde med IT-gruppen.

4. Back up af data: defineres stort set som hardware, se punkt 6. Hvis man har backup i skyen, følger det automatisk med i Office pakken med 1Tb. IT-gruppen er enig.
5. Kontorprogrammer: positiv over for 100% dog maks. 1.000 kr. IT-gruppen er enig.
6. IT hardware: fastholder tidligere politik – 1.000 kr. pr. enhed + evt. mere ved økonomisk mulighed for dette. IT-gruppen er enig.
7. Etablering af fibernet. Beslutning: En stabil god forbindelse etableres tættest på hovedarbejdspladsen (SKLA betaler). Det enkelte arkiv har ansvaret for "fordeling" til resten af arbejdspladserne, også økonomisk og vælger selvfølgelig selv, om det skal være via ledninger eller wifi. Til fiberboksen betaler SKLA for elinstallation.

Spørgsmål til mobilPay: Svar: Går via den enkelte forenings drift.

Kasserer: Bankgebyr betales fremover af SKLA. Bilag skal foreligge.

Husk, at spørgsmål løbende kan tages op i forretningsudvalget.

5. SKLA – gennemgang af økonomisk status

Dags dato: 122.402, 02 kr. på kontoen. Det foreløbige budget for 2022 anslog 216.000 kr. til tilskud, underskud på 43.000 kr. Det tages op, når regnskaberne og ønskerne indløber. Man håber, at tilskud kan opretholdes på nuværende niveau. Der udformes nye lister til kassererne, og de udsendes i januar måned. Listerne skal afleveres 1. februar.

6. 2020 Fejringen – afrapportering om 2020 projekter samt stillingtagen til samlet udstilling på biblioteket evt. i maj måned 2021

Alle kunstværker fra projekt "Spejlinger" er indviet i august/september 2020. Få andre arrangementer gennemført. Udstilling ikke gennemført pga covid-19 restriktioner.

7. Orientering fra de enkelte arbejdsgrupper i SKLA

IT/hjemmeside: har holdt online møder. Har fået 10 gratis Office pakker, arkiverne kan gøre det samme, skal søges via Microsoft. Har hjulpet på forskellige arkiver, der er i gang med at flytte/installere fibernet/fået nye maskiner. "Alsnissen" hjemmeside bør opdateres via skabelon. Registrering af pressefoto, der er modtaget fra aviserne til arkiverne, kan Per Thomsen hjælpe med. Laver demonstration på Asylvej for arkiverne. Ønsker hjælp fra arkiverne til at registrere billederne med emneord/stednavn/personnavn. Billederne ligger på SKLAs server, login fra SKLAs hjemmeside via kode, tilmelding via SKLAs hjemmeside til demonstration, når information til repræsentantskabet kommer fra Egen. (Hjemmesiden bør ikke bruges mandag aften). Erfa møde planlagt 25.11. SKLAs hjemmeside opdateres løbende.

Arkibas: Har holdt online møder. Jens Ravnsbæk fra Nordborg er ny tovholder, og han er gået ind i Kursusgruppen, da Arkibas gruppen gerne vil have kurser.

ABM: Har holdt to møder i "lukkeperioden", d. 8.9.2020 (referat først kommet september 2021) og 27.9. 2021. Referater er udsendt og ligger også på hjemmesiden.

Det tyske museum og arkiv deltager fra næste gang i møderne.

Fra biblioteket spørges, om arkiverne kunne tænke sig at hænge plakater om historiske emner op, evt. med afhentning på lokalbibliotekerne. Aftale om det rent praktiske.

Biblioteket har nu lavet manual til arkivernes adgang til Mediestream fra Det Kgl. Bibliotek. Hanne rundsender, når link kommer.

Biblioteket afholder sønderjysk bogmesse d. 30.4.22 i salen i Sønderborg.

Arkiverne er meget velkomne til at deltage, evt. med en fælles stand for SKLA.

PR: Intet nyt

8. Bordet rundt

Svenstrup: Er i "skyen" nu med backup.

Holm: Er i Arkibas nu, har backup i skyen, er ved at købe scanner, og indscanne, så dokumenter kan ses der. Det planlægges at lægge avisudklip op.

IHSS: Startet igen i juni, med hjælp fra Per Thomsen. Mangler arbejdskraft. IT virker.

Broager: Har mistet nogle medarbejdere, men har fået ny medarbejder. Scanning af udklipssamlingen til Arkiv.dk, hjælp fra Per Thomsen. Plantning af 100 rødbøge ved Cathrinesminde er afsluttet (2020 projekt). Har søgt Microsoft om gratis pakke, instruktion til nye medarbejdere er vigtig. Ønsker besøg af John eller besøg hos ham med henblik på backuppen, som de er usikre på.

Tandslet: Som vanligt.

Hørup: har holdt generalforsamling, hvor udsættelse blev godkendt. Har fået nye medarbejdere. Har købt en fotografisk scanner og flatbed scanner/printer. De nye lokaler er færdigindrettede trods problemer med gulvene. Nye lukkesystemer med brik giver problemer. Har været på besøg i Kobberrmølle.

Sønderborg: Bliver på Asylvej indtil nye lokaler er færdige. Afventer. Har haft 2 personer i jobtræning. Derudover praktikant. 17 medarbejdere.

Kegnæs: Har holdt generalforsamling, bestyrelse fuldtallig, ny medarbejder i arkivet. Udstilling i fyret om 40års jubilæum i foreningen med medlemskort gennem 40 år laves. Fotoudstyr indkøbt, undersøger, hvordan man kan bruge det i stedet for scanner, har brug for ny scanner også. John er klar til at hjælpe med foto udstyret. Diskussion om Jpg filer kontra tif filer, iflg. Palle Fløe kan jpg gemmes og bruges mange gange. Man skal ikke være bekymret for brug af det, bare man ikke redigerer i originalen.

Lysabild: Gennemført to medarbejderudflugter, deltaget i marked og afholdt gadevandring. Generalforsamling er udskudt. Håber, alle i bestyrelsen vil fortsætte. Julefrokost afholdt i juni måned. Startet med fibernet i juni måned. Udstilling på 1. sal i Vibæk mølle og den nye Holstenerlade, samt i aulaen på skolen.

Danfoss: Georg Meister er stoppet, Helle og Jan er startet, begge på deltid. De har taget sig af modernisering af såvel inventar som pc ér. Har haft praktikanter. Bitten og Mads Clausen Fonden bliver 50 år, får rødbøg i gave fra arkivet. Kirsten er nu i bestyrelsen for Historisk Arkiv. Generalforsamling afholdt.

Egen: Byvandring efter sommerferien, arbejder med Arkibas etc. Afholdt generalforsamling 8.9. Laver udstilling til Nørremarks skolen, samt årsskrift til d.13.11. 25.1.22 foredrag med Alex Thomsen. Arbejder på at skaffe flere medlemmer, har mistet medlemmer under covid-19. Generalforsamling i marts 2022.

Ulkebøl: Kommunen har kappet netforbindelsen, medarbejderne har holdt møde privat. Har fået et midlertidigt lokale. Spørgsmål: Hvem har ophavsret til indscannede artikler? Ifølge Hans Erik Hansen er det forfatteren til artiklen, der har ophavsret og skal spørges. Forsigtighed! Venter på at komme i nye lokaler.

Gråsten: Udgav efterår 2020 bog om Genforeningen og årene efter i Gråsten området, med titel: "Det bedste, vi stemte os hjem til, var skolen og flaget". Blev uddelt som gave til medlemmerne, til gengæld var årsskriftet meget tyndt. Har fået gode tilbagemeldinger på bogen. Har afholdt 2 arrangementer (fra 2020) i efteråret, nemlig en tur til Genforeningsstenene i den gamle Gråsten kommune (meget våd, men en stor succes), med foredragsholder Claus Jacobsen fra biblioteket, og bustur til Skibelund krat og Askov Højskole, med venteliste og ønske om gentagelse. Generalforsamling også afholdt. D. 24.11. har vi årsmøde, hvor Lars Henningsen fortæller om årene fra 1918-20. Her uddeles årsskriftet. Næste år tema: Det lille Teater i Gråstens jubilæum, Lars Thiesgaard som foredragsholder.

Sundeved: Generalforsamling afholdes 29.11., en fra bestyrelsen holder op, en anden kommer ind. Årsskrift på vej. Har fået nyt varmesystem, som er en udfordring. Syrefri kasser via Museumstjenesten giver stor fragtregning, som de ikke reagerer på trods henvendelse.

Nordborg: Generalforsamling i august, årsskrift udgivet. Nybyggeriet er startet, skrider fremad, rejsegilde snart.

9. De næste møder i repræsentantskabet

Torsdag d. 24.2. kl 15, IHSS, Gerlachsgade 2c, Sønderborg.

10. Eventuelt

LASS: Har holdt generalforsamling d. 26.9., hvor bestyrelsen blev genvalgt og 2 suppleanter meldte sig. I morgen (d. 29.10.) afholdes det sidste af 3 kurser om synlighed på nettet i salen på biblioteket. Der er 23 tilmeldt fra SKLAs område og 1 fra Haderslev.

Hanne: har deltaget i en workshop om kulturaftalen Sønderjylland/Schleswig d. 17.3. Som en af ideerne herfra blev lokalhistorie på tværs af grænsen udvalgt til nærmere vurdering, men ser ikke ud til at være kommet gennem nåleøjet.