



## REFERAT FRA REPRÆSENTANTSKABSMØDE

Emne	REPRÆSENTANTSKABSMØDE
Sted	Nordborg Lokalhistoriske Arkiv – Løjtertoft 32, 6430 Nordborg
Dato	<b>02. maj 2019 kl. 15.00 – OBS i Nordborg</b>
Deltagere	Karin Hesselager Svenstrup, Kirsten Stentoft Danfoss, Per Thomsen Sønderborg, Michael Otto Industrihistorisk Samling, Jens-Ove Hansen Nordborg, Gert Wonsyld kasserer, Hans-Erik Hansen Hørup, Leif Kristiansen Tandslet, Orla Kristensen Broager, Ditlev Duus Augustenborg, Poul Petersen Lysabild, Hanne Næsborg Gråsten, Conni Ehlert Thomsen Kegnæs.  Egen arkiv, Holm arkiv, Oksbøl arkiv, Sundeved arkiv og Ulkebøl arkiv var ikke tilstede.
Referat til	repræsentantskabet
Referent	Hanne Næsborg

- 1. Velkomst.** Mødet startede med en kort gennemgang af arkivets historie og en rundvisning.
- 2. Repræsentantskabets medlemmer – gennemgang og registrering af nye og gamle medlemmer.**  
Oversigt udleveret, gennemgået. Resultatet kan ses på hjemmesiden.
- 3. Valg af forretningsudvalg og referent**  
Hanne Næsborg blev valgt som referent. Kasserer Gert Wonsyld blev genvalgt, Jens-Ove Hansen blev genvalgt som formand og Hans-Erik Hansen blev valgt som næstformand. Derudover blev Povl Callesen valgt til forretningsudvalget, som nu består af Jens-Ove Hansen, Hans-Erik Hansen, Gert Wonsyld og Povl Callesen.
- 4. Godkendelse af referat fra generalforsamlingen den 11. april 2019 på Maikroen**  
Referatet blev godkendt.
- 5. SKLA – gennemgang af økonomisk status**  
Pengene til arkiverne er udbetalt. 80410,12 kr stadig i kassen. Da Industrihistorisk Selskab er kommet med i SKLA, er der lavet et forslag til nyt budget for 2019, som blev uddelt og kommenteret. Det vides endnu ikke, om tilskuddet fra kommunen stiger. Formanden kontakter Henrik Skrydstrup vedrørende forsikring af Industrihistorisk Samling. Det nye budget viser et forventet overskud på 6626,04 kr. i forhold til det oprindelige budgets overskud på 17355,13 kr. Formanden for SKLA søger kommunen

om et øget tilskud pga det nye medlem, på 25.000 kr., som er den forventede merudgift. Overskud kan derfor ikke anslås præcis, før resultatet af ansøgningen foreligger. Det anslåede budget på 6626,04 blev godkendt.

Kursussaldo pt 43000 kr., som dog endnu ikke dækker det nyligt afholdte kursus i modul II. Den enkelte forening/arkiv opfordres til at lægge ud for kørsel til kurser og samle bilagene, som sendes samlet til kassereren.

#### **6. Det kommende års fokuspunkter**

Kurser.

2020 fejring.

#### **7. Planlægning af årets repræsentantskabsmøder**

Torsdag 3.10. 2019 kl.15-17 Broager arkiv

Torsdag 20.02. 2020 kl. 15-17 Sønderborg kaserne IHSSs lokaler.

#### **8. Fastlæggelse af næste års generalforsamling**

Torsdag 23.04. 2020 kl. 19 på Maikroen, Danfoss

#### **9. Ændring af vedtægter – IHSS valgperiode – lige eller ulige år**

Forslag til generalforsamlingen: IHSS vælger repræsentant i lige år

#### **10. Orientering fra de enkelte arbejdsgrupper – og opdatering af medlemmer.**

ABM: Christian Frederiksen er ikke mere med i abm gruppen, i stedet deltager Orla Kristensen fra Broager. Professionel opsætning af plakater til udstilling fra arkiverne på Multikulturhuset i maj/juni 2019 blev bevilget af SKLA, et beløb på ca. 1200 kr + moms. Næste møde i gruppen er d. 3.9. kl. 10 på arkivet i Gråsten, Nygade 14. Der udsendes dagsorden før mødet.

Arkibas og PR/grafisk, samt bygningsbevaring se generalforsamlings referat. Der har ikke været afholdt møder siden.

IT/Hjemmesidegruppen planlægger erfamøde for webmastere d. 15.6. Emner her er indscanning på den Epson printer, der blev leveret gennem SKLA samt workshop om WordPress. Der arbejdes endvidere med udarbejdelse af kommissorium for hjemmesider og It-support. Der arbejdes med at få hjemmesiden til at overholde persondataforordningen, hvilket betyder, at mailadresser og tlfnumre fjernes. Henrik Delf er udtrådt af gruppen.

Lokalegruppen nedlægges.

Uddannelsesgruppe/Historisk Atlas hvem er tovholder?

2020 to projekter: Et om kunstværker, og her er der valgt 7 steder i kommunen, hvor de skal placeres, men Broager menighedsråd har sagt nej til kunstværk, så i stedet er foreløbig valgt Augustenborg.

Kunstnere er valgt og skal nu spørges. Det andet projekt handler primært om koordinering af aktiviteter i kommunen i 2020, primært fra maj til begyndelsen af juli. Enighed fra forsamlingen om, at

den eneste måde at gøre det på, er ved at tilbyde arrangementer fra centralt hold til de enkelte områder. Det er ikke alle, der har kræfter og kapacitet til at arrangere noget, og på den måde bevarer man muligheden for at sikre, at der sker noget i hele kommunen på de ønskede tidspunkter.

## 11. Bordet rundt – orientering fra de enkelte arkiver

Hørup: Intet.

Tandslet: afholdt fællesmøde for Sydals arkiver. Stille og roligt.

Lysabild: har fået lov af provsten til at bruge præstegården til museumssamlingen, søger kommunen om tilskud til husleje etc. Arkivet er lige flyttet hen på skolen. Har fået 5000 kr fra Hørup Genbrugsforening, som er brugt til nye pc'er. 5 blodbøger registreret.

Broager: Udstilling om skibsfart på Flensborg fjord gennem tiden i samarbejde med Maritimhistorisk Forening for Egersund og Gråsten i anledning af åbning af cykelfærge Brunsnæs-Langballig. Arbejder med udstilling 2020 i uge 6 i samarbejde med Broager skole.

Kegnæs: Udflugt til Ballum og Klægager gård i samarbejde med Pensionistforeningen, derefter til Schackenborg med rundvisning. Prisen 450 kr diskuteret. Arbejder med Arkibas, luftfotos af gårde fra området er lagt på arkiv.dk, har fået tilladelse fra det Kongelige bibliotek. Conni sender tilladelsen videre til Hanne, som rundsender. Problematisk, hvis man lægger det på egen hjemmeside, hvorimod arkiv.dk er ok.

Gråsten: Der planlægges udstillinger i maj og juni, og arbejdes med en bog om 2020. Udvalg er nedsat til at planlægge 2020. Der er stadig hængepartier fra flytningen. Man har haft 6 personer på kursus i modul II, og var godt tilfredse med forløbet.

Svenstrup: Tilfredse med kursus i modul II. Arbejder med 2020 bog om paragraf 5.

Danfoss: Digitale arkivalier kan forældes, selvom det er Microsoft produkter, derfor arbejdes der med fremtidssikring af elektroniske produkter. Forslag om at få IT afdelingen til 1 gang årligt at åbne filerne, derved bliver de automatisk gemt i nyeste format.

Sønderborg: Omflytning i gang, fordi der skal være plads til flere medarbejdere. Man er i gang med at ændre billedvisning til serier/gallerier. Arbejder med at optimere det, der er registreret på gammeldags vis.

Augustenborg: Har fået ny pc mand, som har ændret til arkivar.dk, arkivet er ikke med i Arkibas. Har fået stor aflevering efter Karin Hjorth. Skal overtage Danebod Højskoles arkiver.

IHSS: Har sendt nyhedsbreve til aviserne med god respons. Har meget materiale om industrihistorie fra området, som står både i hovedbygningen og på depot. Har gode reoler og opbevaringsforhold. Har fået en del computere og kan hjælpe med ekstra, hvis nogen trænger. Holder til på kasernen indtil andet foreligger.

Nordborg: Foredrag "Midde og Christian i 1. verdenskrig" ved lærer Mogens Johansen kan anbefales.

## 12. Eventuelt

Der er heldigvis nu respons på kurser, som udbydes af uddannelsesgruppen. Industrihistorisk Samling blev opfordret til at skrive til uddannelsesgruppen angående deres behov for kurser. Det nys afholdte kursus modul II blev godt omtalt.

Blodbøge undersøges nærmere, fremgangsmåde og historie skal beskrives. (Hanne)