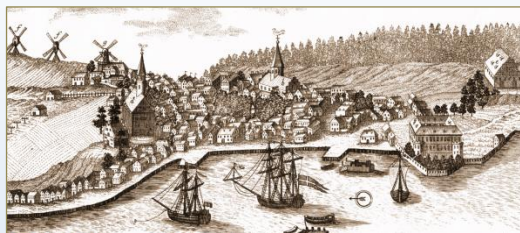


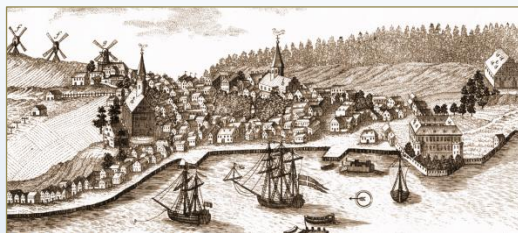


Sønderborg Kommunes Lokalhistoriske Arkivsamarbejde – SKLA



Grundlæggende brug af Wordprerss Standard.

- Når man har oprettet wordpress og valgt et Tema startes med at lave et menunavn.



Kontrolpanel

Indlæg

Medier

Sider

Kommentarer

Udseende

Temaer

Tilpas

Widgets

Menuer

GeneratePress

Plugins

Brugere

Værktøjer

Indstillinger

Minimer menu

Menuer

Håndter i Live forhåndsvisning

Rediger menuerHåndter områder

Vælg en menu du vil redigere: — Vælg — Vælg eller [opret en ny menu.](#)

Sider

SenesteVis alleSøg

☐ Åbningstider

☐ Informationer

☐ Nyt

☐ arbejds side

☐ Efterlysning

☐ Foredrag

☐ Besøg

☐ Arkivet

Tilføj til menu

Indlæg

2

MenunavnTEST

Giv din menu et navn og klik derefter Opret menu.

1. Vælg **Menu under Udseende.**

2. Tast et menunavn.

3. Vælg evt. visningsplacering

Menu indstillinger

Tilføj automatisk sider

☐ Tilføj automatisk nye sider uden forældre til denne menu

Visningsplacering

3

☒ Primærmenu

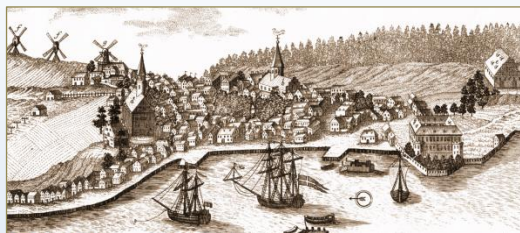
☐ Sekundær Menu

☐ Slideout Menu

13-11-2018

Sønderborg Kommunes Lokalhistoriske Arkivsamarbejde – SKLA

3



Opret side/menufane.

Nordborg Lokalhistorisk arkiv test 1 0 + Tilføj

Kontrolpanel

Indlæg

Medier

Sider

Alle sider

Tilføj ny **1**

Kommentarer

Udseende

Plugins

Brugere

Værktøjer

Indstillinger

Minimer menu

Tilføj ny side

Test **2**

Tilføj medier

Afsnit B I [List Icons] [Quote Icon] [Table Icon] [Link Icon] [Media Icon]

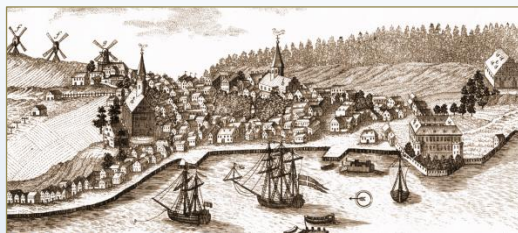
1. Vælg *Tilføj ny*.

2. Tast *side/menufane* navn.

3. Gem (udgiv-opdater).

Opret alle de *sider/menufaner* som man pt. vil have nu. (eks. Om Foreningen-bestyrelse – arkivet – Slægtsforskning etc.)

3



Placering af menuer/sider.

Nordborg Lokalhistorisk arkiv test

Kontrolpanel

Indlæg

Medier

Sider

Kommentarer

Udseende

Temaer

Tilpas

Widgets

Menuer

GeneratePress

Plugins

Brugere

Værktøjer

Indstillinger

Menuer

Håndter i Live forhåndsvisning

TEST blev opdateret.

Rediger menuer Håndter områder

Vælg en menu du vil redigere: TEST (Primærmenu) Vælg eller [opret en ny menu.](#)

Sider

Seneste Vis alle Søg

- ☐ Test
- ☐ Åbningstider
- ☐ Informationer
- ☐ Nyt
- ☐ arbejds side
- ☐ Efterlysning
- ☐ Foredrag

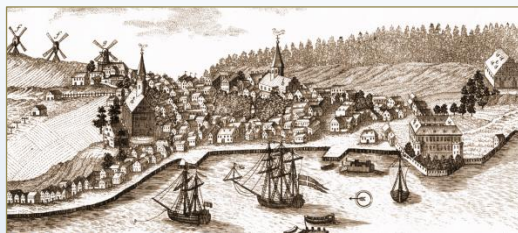
Menustruktur

Træk hvert emne i den rækkefølge, du foretrækker. Klik på pilen til højre for emnet for at

Test Side

Informationer underpunkt Side

1. Menuer **Test** og **Informationer** (bjælker) kan ved træk og slip placeres sådan som man vil have dem til at være på hjemmesiden (hoved eller undermenu).



WordPress interface for Nordborg Lokalhistorisk arkiv test. The left sidebar shows the 'Menuer' (Menus) option highlighted with a red circle 1. The main content area shows the 'Menuer' section with 'Håndter i Live forhåndsvisning' (Manage in Live preview) selected. The 'Rediger menuer' (Edit menus) tab is active. A dropdown menu is open showing 'TEST' selected, with a red circle 2 next to it. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Åbningstider', 'Informationer', 'Nyt', 'arbejdsside', 'Efterlysning', 'Foredrag', and 'Besøg'. A red circle 3 is next to the 'Tilføj til menu' (Add to menu) button. The 'Menustruktur' (Menu structure) section shows a list of items with 'Test' selected, and a red circle 4 is next to the 'Side' (Page) dropdown. A red circle 5 is next to the 'Tilføj' (Add) button. A red box contains the following instructions:

1. Vælg *Menuer*.
2. Vælg side/menu.
3. Tilføj til Menustruktur.
4. Placer som hovedmenu eller undermenu (her hovedemenu).
5. Gem menu.



Fjern menuside i menuer.

WordPress dashboard interface for "Nordborg Lokalhistorisk arkiv test". The left sidebar shows the "Menuer" (Menus) section selected. The main content area displays the "Menues" (Menus) management screen.

Menues | Håndter i Live forhåndsvisning

TEST blev opdateret.

Rediger menues | Håndter områder

Vælg en menu du vil redigere: TEST (Primærmenu) | Vælg eller [opret en ny menu](#).

Sider

Seneste | Vis alle | Søg

- ☐ Test
- ☐ Åbningstider
- ☐ Informationer
 - ☐ Nyt
 - ☐ arbejdsider
 - ☐ Efterlysning
 - ☐ Foredrag
 - ☐ Besøge

[Vælg alle](#) | [Tilføj til menu](#)

Indlæg

Brugerdefinerede links

Kategorier

Menustruktur

Træk hvert emne i den rækkefølge, du foretrækker. Klik på pilen til højre for emnet for at afsløre yderligere indstillinger.

Test

Informationer underpunkt

Menutitel

Informationer

Flyt [En op](#) [En ned](#)

Original: [Info](#)

[Fjern](#) | [Annuller](#)

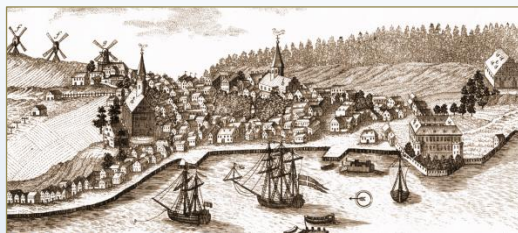
Menu indstillinger

Tilføj automatisk side

Visningsplacering

- Tryk på pil ved menu som skal slettes.
- Tryk **Fjern**.
- Gem menu.

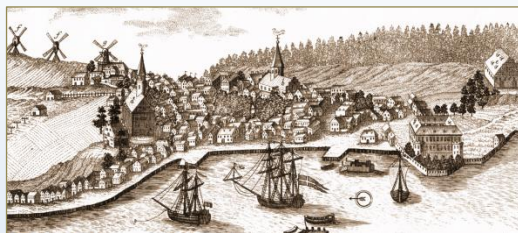
Siden/menu vil altid være i rubrik sider (fjernes under **fanen sider**).



Fjern side under menu Sider.

A screenshot of the WordPress admin interface. The left sidebar shows the 'Sider' (Pages) menu highlighted. The main content area shows a list of pages. The page titled 'Test' is selected, and a red circle with the number '1' is placed over the 'Test' link. Another red circle with the number '2' is placed over the 'Slet' (Delete) link in the row of actions for the 'Test' page. The top of the interface shows the site name 'Nordborg Lokalhistorisk arkiv test' and various utility links like 'Tilføj' and 'Tøm Performance Cache'.

1. Maker den side som skal fjernes.
2. Tryk slet.
3. Siden er også væk på *fanen Udseende/menu/sider.*

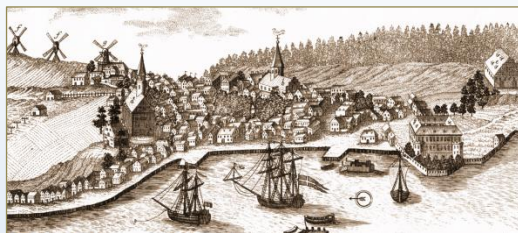


Rediger side under fanen Sider.

This screenshot shows the 'Sider' (Pages) section of a WordPress dashboard. The left sidebar contains navigation links: Kontrolpanel, Indlæg, Medier, Sider (highlighted), Alle sider, Tilføj ny, Kommentarer, Udseende, Plugins, Brugere, Værktøjer, All-in-One WP Migration, and Indstillinger. The main area shows a list of pages with checkboxes for 'Titel', 'Åbningstider', 'arbejdsside', 'Informationer', and '— Nyt'. A red circle with the number '1' is placed over the 'Test' page title. Below the list, there are links for 'Rediger', 'Klassisk Editor', 'Lynrediger', 'Slet', 'Vis', and 'Fjern fra Varnish'. A red circle with the number '3' is placed over the 'arbejdsside' checkbox.

1. Tryk *Rediger*.
2. Sidenavn kan ændres her.
3. Tryk Gem.
Ændringen slår igennem på
Udseende/menu/sider delen.

This screenshot shows the 'Rediger side' (Edit page) interface for the 'Test' page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area shows the page title 'Test' with a red circle and the number '2' next to it. Below the title is the 'Permanent link' and a 'Rediger' button. The 'Tilføj medier' (Add media) button is also visible. At the bottom, there are various formatting options like 'Fil', 'Rediger', 'Vis', 'Indsæt', 'Format', 'Værktøjer', and 'Tabel', along with font settings like 'Lato', '16px', and 'Afsnit'.



Rediger side under fanen *Udseende/menu/menustruktur.*

Nordborg Lokalhistorisk arkiv test

Kontrolpanel

- Indlæg
- Medier
- Sider
- Kommentarer
- Udseende**
- Temaer
- Tilpas
- Widgets
- Menuer
- GeneratePress
- Elements
- Plugins
- Brugere
- Værktøjer

Menuer

Håndter i Live forhåndsvisning

Rediger menuer | Håndter områder

Vælg en menu du vil redigere: TEST (Primærmenu) | Vælg eller [opret en ny menu.](#)

Sider

Seneste | Vis alle | Søg

- ☐ Test1
- ☐ Åbningstider
- ☐ Informationer
- ☐ Nyt
- ☐ arbejds side
- ☐ Efterlysning
- ☐ Foredrag
- ☐ Besøg

[Vælg alle](#) | [Tilføj til menu](#)

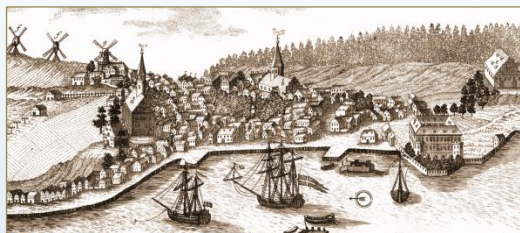
Menustruktur

Træk hvert emne i den rækkefølge, du foretrækker. Klik på pilen til højre for emnet

Menunavn: TEST

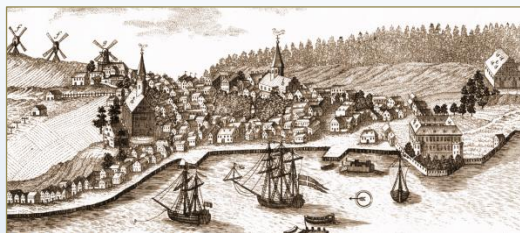
Test1	Side
Menutitel: Test1	
Original: Test1	
Fjern Annuller	

1. Tryk på pil ud for siden i feltet *Menustruktur.*
2. Ret og Gem.
Siden rettes, men slår ikke i gennem på *Udseende/menu/sider* eller på *fanen sider.*



Skriv og indsæt på sider/menuer.

- Man bør installer plugins TinyMCE Advanced for bedre tekst editor.
- Tilpas den til eget brugerflade.
- Find/hent Plugins som man evt. vil bruge (besøgstæller, kalender, etc.) lær dem og forstå dem.



Tekst redigering, linjeafstand.

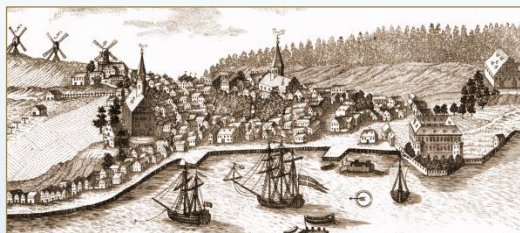
- Linjeafstand i WordPress – ofte kommer der en “for stor” linjeafstand i teksten, og det kan du ændre. Der er forskel på måden, du skriver på, fra tema til tema – men du burde selv kunne indsætte en “mindre” linjeafstand.
- Når du trykker Enter/Retur, indsættes der en “kode” der hedder `<p>`. Det betyder *Paragraph* – altså et afsnit. Der er altid ekstra linjeafstand mellem afsnit, derfor får du ekstra linjeafstand, når du trykker Enter.
- Du skal trykke Shift+Enter (altså holde Shift-tasten nede og trykke på Enter). Det indsætter “koden” `</br>`, som betyder *break* – altså linjeskift.

Stor linjeafstand

Lille linjeafstand

mellem linjerne

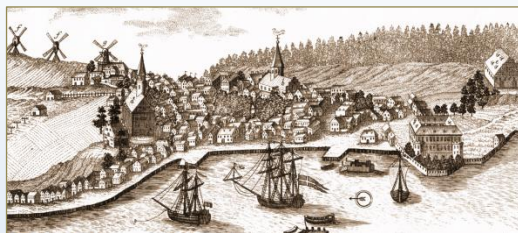
mellem linjerne



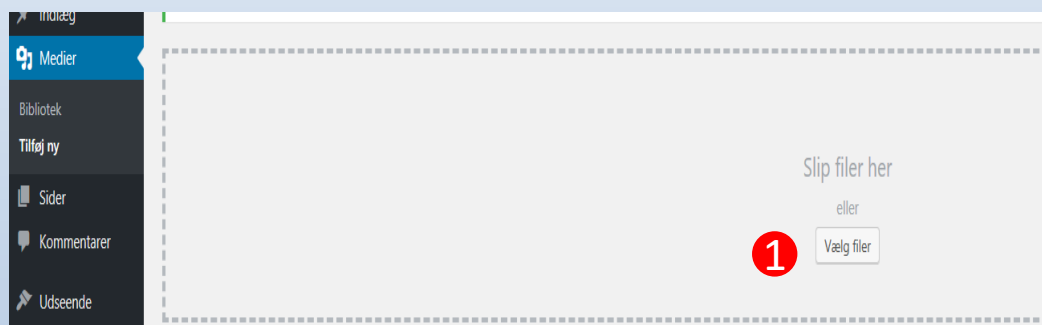
Indsæt Medier.

2 veje til medier.

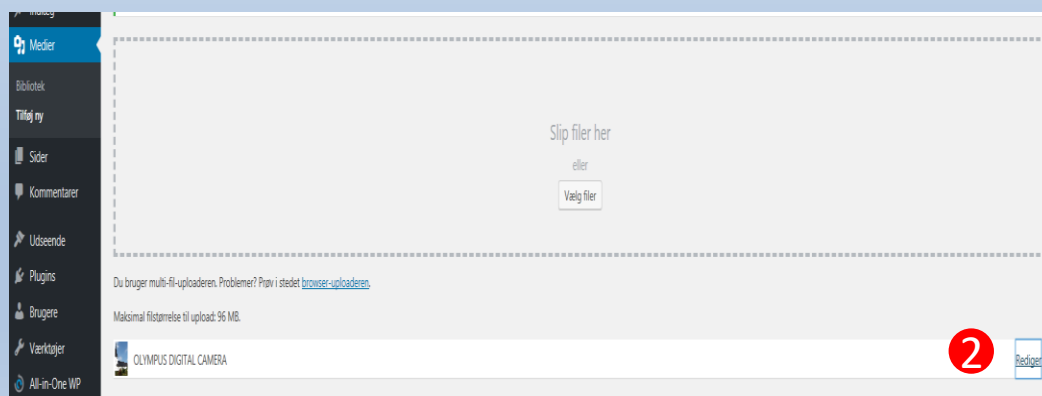
1. Gennem *Medie/tilføj ny* hvor man så kan tilføje til sit bibliotek medie.
2. Gennem *rediger side* ved tryk på tilføje medie.
3. Begge muligheder ender næsten på samme sted herved.

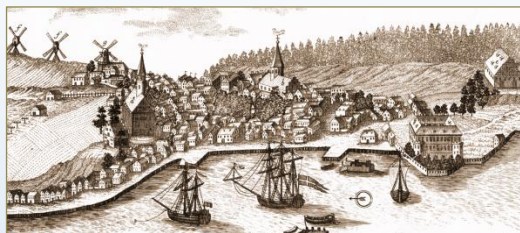


1. Opret medie i bibliotek.



1. Tryk *vælg filer*.
2. Stifinde åbner, vælg fil som ønskes i bibliotek.
Billedet kan så evt. redigeres.





Rediger medie (billede).

OLYMPUS DIGITAL CAMERA

Permanent link: <https://historisknordborg.dk/olympus-digital-camera/>



Annuler Gem **2**

1

Skalér billede ⓘ

Oprindeligt størrelsesforhold 1131 × 926

Nye dimensioner:

1131 × 926 **Skaler**

Billedbeskæring ⓘ

Størrelsesforhold:

:

Valgt:

×

Miniature-indstillinger ⓘ



Nuværende miniature

Lav ændringer for:

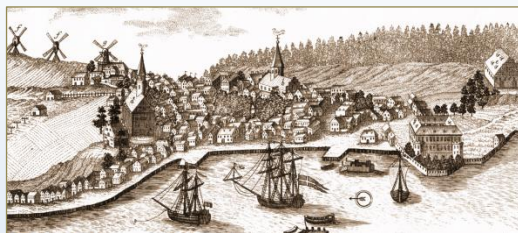
☒ Alle billedstørrelser

☐ Miniature

☐ Alle andre end miniature

1. Her redigeres billedet hvordan det gemmes i medie bibliotek.
2. Husk at Opdater og gemme.

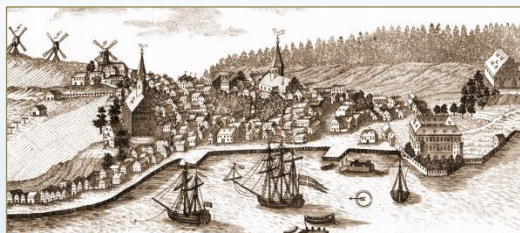
Medie kan nu bruges på sider.



2. Tilføj medie på side.

The screenshot shows the 'Test' page in the editor. The left sidebar contains navigation links: Medier, Sider, Alle sider, Tilføj ny, Kommentarer, Udseende, and Plugins. The main content area shows the 'Tilføj medie' button (1), a toolbar with various editing tools, and a 'Permanent link' field. Below the toolbar, the 'Tilføj medier' section is visible, showing 'Upload filer' (2) and 'Mediebibliotek' (4). The left sidebar also shows 'Opret galleri' (3) and other options like 'Opret en lydafspilningsliste', 'Opret videoafspilningsliste', 'Udvalgt billede', and 'Indsæt fra URL'.

1. Tryk **Tilføj medie**.
2. Kan upload et nyt medie (se opret medie).
3. Hvilken medie type i bibliotek.
4. Vælg fra Bibliotek.



Medier

Sider

Alle sider

Tilføj ny

Kommentarer

Udseende

Plugins

Brugere

Værktøjer

All-in-One WP Migration

Indstillinger

Site Counter

CForm Builder

Calendar

Wordfence

Test

Permanent link: <https://historisknordborg.dk/test/> Rediger

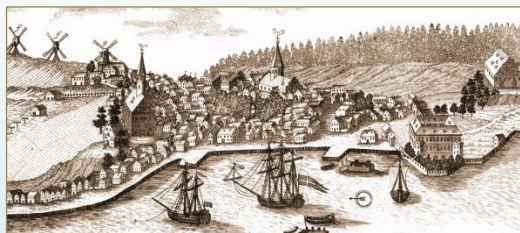
Tilføj medier

Fil Rediger Vis Indsæt Format Værktøjer Tabel

Lato 16px Afsnit **B** U *I* “ ” ¶ **A** A ☰ ☷

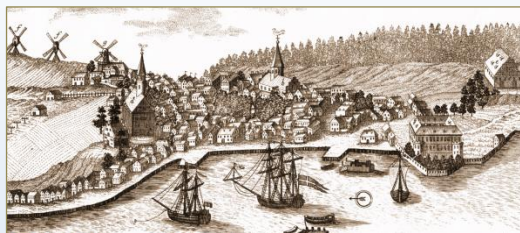


OLYMPUS DIGITAL CAMERA



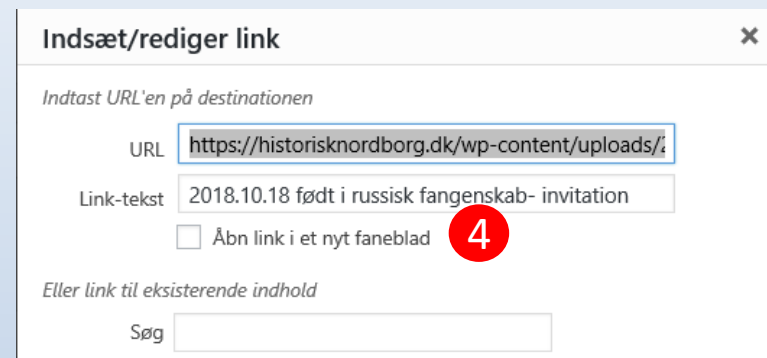
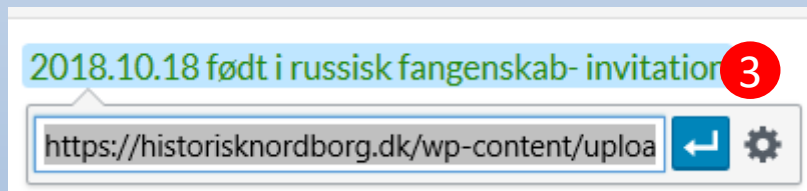
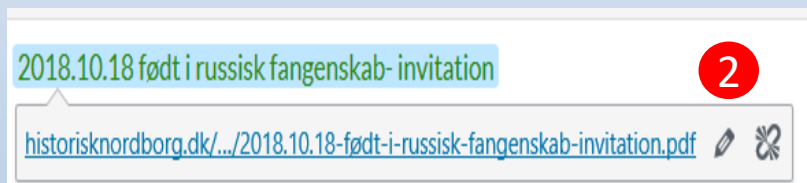
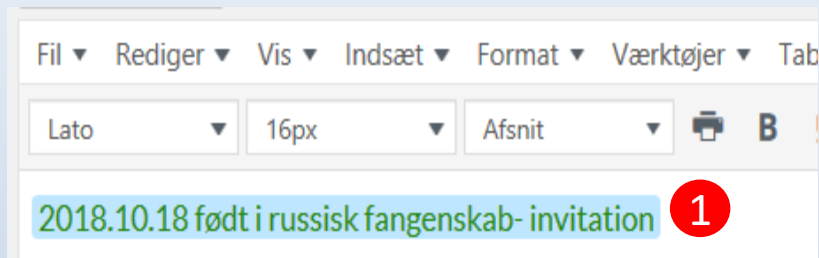
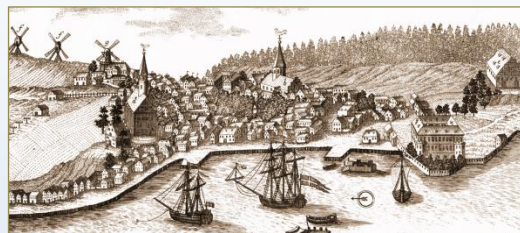
Sletning af medie.

1. Medie slettes under fanen **Medie/bibliotek**
 1. Marker Medie
 2. Tryk *slet permanent*



Indset medie PDF.

- Pdf filer behandles på samme måde som billeder, både i bibliotek og indsæt på side. Husk at navngive filen.
- PDF filer placeres som en link linie på siden.
- Indstil siden så den vises på ny fane (så kan man lukke denne side og komme tilbage til startside).
- Ved klik på link (på hjemmesiden) åbnes side i PDF viser.
- Word doc kan også bruges, men ved klik på link vil man skulle åbne sit Word program for at se siden.
- Brug derfor PDF da det fylder mindre, åbnes hurtigere.



1. Make Link.
2. Tryk på **blyant**.
3. Tryk på **hjul**.
4. Klik i **Åbn link i et nyt faneblad**.
5. Tryk på opdater.



Link til Wordpress.

- www.nemprogrammering.dk (Wordpress videoer).
- www.isentekst.dk/wordpress-manual (Manual til Wordpress pdf fil).
- www.skla.dk/download/ (Link til manual på dansk).