



Dagsorden REPRÆSENTANTSKABSMØDE

Emne	REPRÆSENTANTSKABSMØDE
Sted	Sønderborg Lokalhistoriske Arkiv, Asylvej 1, 6400 Sønderborg
Dato	06. december 2018 kl. 15.00
Deltagere	
Referat til	repræsentantskabet
Referent	Hanne Næsborg-Andersen

1. Velkomst

2. Repræsentantskabets medlemmer – gennemgang og registrering af nye og gamle medlemmer

3. Godkendelse af referaterne fra 12. april og den 4. oktober 2018

4. Evaluering af generalforsamlingen den 4. april 2018 – udsat fra sidste møde

5. Møde med Sønderborg kommune om 2020 arrangementer

Som en udløber af mødet med Stephan Kleinschmidt er vi blevet inviteret til et møde om 2020 arrangementerne. Forretningsudvalget har takket ja til et møde – og inviteret vores repræsentant i "2020 Fejringen" Hanne Næsborg-Andersen til at deltage.

6. Orientering fra de enkelte arbejdsgrupper – og opdatering af medlemmer.

PR gruppen har sendt mail og skiftet navn til PR/Grafisk gruppe og revideret deres formål og arbejdsområde

7. SKLA økonomi lige nu

8. Back up-maskine til web-master – samt tilskud på 900 kr. til en årlig udgift til internet på 3.000 kr. – opfølgning på drøftelse i mødet den 4. oktober 2018:

Egen Arkiv har i maj måned på vegne af web-master John Hansen søgt om ovenstående. Ansøgningen er behandlet af Forretningsudvalget, der har besluttet følgende:

1. At SKLA betaler for en back-up maskine til brug for back-up af relevante SKLA-filer – eksempelvis SKLA-hjemmesider og arkivernes hjemmesider
2. At vi bemyndiger Lokalhistorisk Arkiv i Egen til i samråd med web-master at indkøbe den bevilgede back-upmaskine til en pris af 2 – 3.000 kr.
3. At det er Lokalhistorisk Arkiv i Egen der på SKLA's vegne "holder styr" på maskinen og udlåner – placerer den til web-master(e)

4. At forretningsudvalget har den opfattelse, at Repræsentantskabet ikke ønsker at give tilskud til udgifter i forbindelse med hjemmearbejdspladser
5. At Egen lokalhistoriske Arkiv kan medbringe ovenstående afgørelse til behandling på næste Repræsentantskabsmøde den 4. oktober

Egen arkiv har den 28.5.2018 meddelt, at deres bestyrelse på et ekstraordinært møde er kommet til følgende konklusion:

1. Hjemmeside- og IT-gruppen køber en back-up maskine til en pris på ca. 3.000 kr.
2. Back-up maskinen placeres ved den person, der laver de manuelle back-up
3. Det besluttet i hjemmeside-gruppen/IT gruppen, hvem der laver de manuelle back-up
4. Det er SKLA, dermed hjemmesidegruppen/IT gruppen, der administrerer back-up maskinen
5. Såfremt, der sker ændringer i hjemmeside-gruppen/IT gruppen, tager de stilling til, hvor maskinen placeres optimalt
6. Hvordan stiller SKLA repræsentantskabet sig til indkøbt udstyr, så som bærbar og Office-pakken til kassereren?
7. Hvordan administreres det indkøbte udstyr her?

Forretningsudvalget har herefter sendt følgende svar til Egen Arkiv: "Jeg har noteret mig, at I sammen med web-mastergruppen vil sørge for at indkøbe den bevilgede back-up maskine. Jeg har også noteret mig, at det er SKLA og hjemmeside/IT-gruppen der administrerer back-up maskinen – i modsætning til Forretningsudvalgets ønske om, at det var Egen Lokalhistoriske Arkiv, der på SKLA's vegne gjorde det. Baggrunden for vores holdning var, at vi forventede at Egen ville have det største back-up behov – eksempelvis i forbindelse med ALSNISSEN og at vi gerne ville have en administration af maskinen så tæt på det udførende led som muligt for dermed at mindske kommunikationen og lette overblikket for SKLA. Men vi drøfter spørgsmålet på næste repræsentantskabsmøde den 4. oktober."

Forretningsudvalget forelægger hermed ovenstående til Repræsentantskabets behandling.

Fra mødet: Egen arkiv har ikke købt en backup maskine endnu, fra forretningsudvalget er der grønt lys og bevilling kan bruges nu. Repræsentantskabet bifaldt. Ifølge John kan ITgruppen sagtens selv administrere backup maskinen, Egen arkiv behøver ikke inddrages. Formanden argumenterede med, at det kunne blive svært at holde styr på, hvor maskinerne var. Beslutningen blev, at det er tovholderen i gruppen, der har ansvaret for maskinen, og at gruppen administrerer maskinen. Maskinen bliver købt før jul. John argumenterede for det positive ved lokal backup i forhold til hjemmesiders backup. Overordnet kunne man indhente erfaringer fra de enkelte arkiver om, hvordan de laver backup.

Følges op næste gang.

9. EU's databeskyttelsesordning - GDPR

Orientering om holdninger og handlinger

10. Det kommende års fokuspunkter for SKLA repræsentantskabet – genoptagelse fra mødet 4. oktober 2018

På repræsentantskabsmødet den 12.4.2018 blev det vist fastslået at der var:

- a. Kurser og
- b. B.2020

11. Internet opkobling – Opfølgning på mødet den 4. oktober 2018

ITgruppen vil gerne komme med forslag til, hvor behovet er størst for it-investeringer, de sender ønsker til repræsentantskabet..

12. 1918 Udstillingen i Multikulturhuset – v. Hanne Næsborg-Andersen

13. Arkivalier – Henvendelse fra Sønderborg kommune til Augustenborg Arkiv – orientering ved Jens-Ove Hansen – genoptagelse fra mødet den 4. oktober 2018

Augustenborg arkiv har haft besøg fra Sønderborg kommune og arkivar fra Haderslev, der ønskede nogle arkivalier overdraget til kommunen. Efter ønske fra Augustenborg arkiv, har formanden den 19. september sendt mail til kommunen og bedt om nærmere oplysninger om hvilke arkivalier og med hvilke begrundelser kommunen ønsker arkivalierne – og bedt oplyst om ønsket også omfatter andre arkiver. 27. november har kommunen inviteret til et møde i Augustenborg arkiv den 19.12.2018. Formanden har bedt om svar på brevet af 19. september og oplyst at vi er forhindret i at deltage i mødet den 19. december.

14. SLA generalforsamling – deltagelse fra arkiverne med SKLA – betaling mod beretning om indholdet og udbyttet i en større kreds

Hvad blev resultatet ☺

15. De næste møder i SKLA: Torsdag den 7.2.2019 kl. 15.00 – Generalforsamling torsdag den 11.4.2019 kl. 19.00 på "Maikroen" – Danfoss Historisk Arkiv

16. Eventuelt