

Sønderborg Kommunes Lokalhistoriske Arkivsamvirke.

--oo0oo--

Referat

Mødet afholdes mandag den 9. november 2009 kl. 9.00
på Arkivet i Hørup
Vestervej 42
6470 Sydals

Til mødet er indkaldt: Inga Petersen (IP), Christian Frederiksen (CF), Else Egholm (EE), Peter Petersen (PP), Marie Hansen (MH), Andreas Kaad (AK) og Helene Petersen (HP)

Fraværende: _____

Alle var mødt.

21. Godkendelse af referat fra mødet den 10. august 2009.

Spørgsmålet om formulering og optagelse samt om penge til Arbejderbevægelsen blev drøftet. Christian Frederiksen oplyste, at der ikke er kommet yderligere fra Arbejderbevægelsen. Herefter blev referatet godkendt.

22. Nyt fra formanden

I brev af 13. august har vi skrevet til **Arbejderbevægelsens arkiv** om vores beslutning, truffet på sidste møde. Vi har ikke fået svar på vores henvendelse.

PP og CF har været til møde i **Nordborg** den 1. september. Mødet resulterede i et tilbud fra Forvaltningen om at konvertere afsatte, men ikke anvendte beløb til rengøring. Arkivets medarbejdere skulle så selv stå for den nødvendige rengøring af huset.

Christian Frederiksen refererede om mødet i Nordborg.

ABM mødet: Der blev ikke brug for lokalarkiverne i forbindelse med efterårsferien. Jeg havde bebudet, at emnet var om kaniner og Lokalarkiverne ville blive bedt om stof desangående. Jeg rykkede Inge Adriansen om et brev til arkiverne i erkendelse af, at det sikkert virkede bedre, end hvis jeg sendte et brev. Denne opfordring kom aldrig. Derfor blev tidspunktet forpasset og vi hængt af. Jeg skal nok være mere kontant næste gang. I samrådet drøfter vi eller Kommuneatlas og Wikipedia, og vi skal have et møde med lederen af det Historiske Atlas for at se, om vi her i Kommunen kan lave noget så smart, at man kun skal søge et sted.

Vi skal fremover ruste os til at anvende flere kræfter på formidling ved siden af arkiveringen. Det vil der blive forventet af arkiverne.

Christian Frederiksen fortalte om et møde den 5. november 2009, hvor der var en gennemgang af Historisk Atlas med bl.a. Anneken Appel Laursen fra Odense Bymuseum. Der blev vist, hvordan Historisk Atlas er opbygget. Der var enighed om at invitere Susanne Conradsen, Vejle, til at vise generalforsamlingen, hvordan Historisk Atlas også kan blive en platform for lokalarkiverne i vores område.

Bestyrelsen var enig om, at oplægget skal komme fra Museet, men at bestyrelsen også er af den mening, at arkiverne er indstillet på at hjælpe med de opgaver Museet ønsker løst.

Museum Sønderjylland vil afsætte midler og personale til at få museernes bidrag kørt ind i Historisk Atlas.

Lokalrådet for Museum Sønderjylland: Vi havde et møde med turisme som centrum og forholdet mellem historien, turisme og markedsføring af Sønderjylland. Historien er klart med til at sælge landsdelen. Et længere referat findes hos CF.

Bygningsbevaringsrådet: Der er udarbejdet forslag til en anerkendelsesordning for smuk bygningskultur i Sønderborg Kommune.

1. påskønne istandsættelse og renovering, hvor der tages hensyn til byggeriets oprindelige udtryk.
2. påskønne nybyggeri, hvor der såvel arkitektonisk, æstetisk og kvalitetsmæssigt tilføjer nye og særlige kvaliteter.

Lokalarkiverne kan her indstille til Bygningsbevaringsrådet, hvis de finder egnede kandidater til de tre årlige uddelinger af en påskønnelse med en synlig bronzeplade. Det vil blive bekendtgjort gennem annoncering.

Christian Frederiksen orienterede om bygningsbevaringsrådet, samt at vi gerne ser der kommer 5 årlige kandidater.

Inge Adriansens **40 års jubilæum** blev fejret på fornem vis.

Vi skal lige have en drøftelse af, om der findes en praktisk måde at give gaver på i forbindelse med jubilæer m.m. som sammenslutning og/eller som enkelt-arkiv, enkelt-forening.

Christian Frederiksen fortalte om Inge Adriansens jubilæum. Ved fremtidige jubilæer m.m. skal det klart fremgå, at det er fra Arkivsamvirket (samtlige arkiver). Fremover købes en buket til 150 kr. til en dame, for 150 kr. vin til en herre.

23. Orientering fra kasserer (HP)

Helene Petersen oplyste, at kassebeholdningen d.d. er 55.470,49 kr. Der er brugt 24.480 kr. til Arkibas, 1400 kr. til hjemmesiden. Til Arkibaslicensen næste regnskabsår er der ca. 4000 kr.. Restbeløbet til hjemmesiden ca. 21.000 kr.

24. Leasing af kopimaskiner(CF, HP, PP)

Vi aftalte på sidste møde, at vi skulle tage punktet op i forbindelse med en fornyelse/forlængelse? af lejeaftale af en kopimaskine i Egen arkiv.

Jeg husker på et af de første møder vi havde med alle arkiver, vi drøftede fordelingen af de kommunale midler, og enedes om, at midlerne skulle fordeles på baggrund af den rene drift. Det viste sig her, at 2-3 arkiver leasede deres kopimaskiner, hvorfor vi var nødt til at acceptere denne udgift som driftsudgift. Da vi ikke ville godkende nogen form for nyanskaffelser, var der en klartskuende person der pegede på, at man så bare kunne lease sit EDB-udstyr frem for at købe, og man af den vej kunne få del i de kommunale tilskudsmidler.

Jeg tror, de fleste kunne se, at hvis det blev muligt, ville alle arkiver benytte sig af det hul, men der ville jo ikke komme flere kommunale midler til fordeling, kun øgede driftsudgifter for arkiverne, hvorfor dette måtte undgås, men at de indgåede aftaler måtte respekteres.

Det resulterede i følgende beslutning, som står i referatet fra den 8. maj 2008. (hvis I ikke har referatet, så se på SKLA-hjemmesiden)

Det kom frem under gennemgangen af budgetskaemaet, at vi accepterede lejeaftaler i forbindelse med kopimaskine. Det blev ret tydeligt, at hvis vi accepterede lejeaftaler bredt, kunne der spekuleres i det, så udgifterne kunne øges og tildelingen af kommunale midler tilsvarende øges.

- Jeg vil foreslå, at vi fortsætter med de lejeaftaler der er lavet inden kommunesammenlægningen.
- At vi skal godkende fornyelse af lejekontrakter vedrørende kopimaskiner
- og at vi ikke vil acceptere andre former for leje/leasing.

Hvilken holdning har bestyrelsen til dette?

Bestyrelsen udtaler sig positivt om de 3 forslag.

Det er en meget vag formulering der er nedskrevet i protokolatet fra 8. maj, og Helene Petersen og Christian Frederiksen var i vildrede med, hvad der egentligt foregik. Derfor vil jeg godt bede Peter Petersen om at medbringe den gamle kontrakt og den nye kontrakt, så vi kan se, hvad vi taler om i kr. og ører.

- Vi skal have formuleret hvad vi mener om leasingaftaler, så det ikke kan misforstås.
- Har Egen ansøgt om godkendelse af fornyelse af lejekontrakten?
- Har vi (HP og CF) godkendt en fornyelse/forlængelse af lejekontrakten?
- Hvis nej, er den udgift til en ny lejekontrakt så at betragte fortsat som en driftsudgift?

Der var forskellig opfattelse af, hvordan generalforsamlingen havde udtalt sig til at godkende fradrag for de leasingkontrakter, der var indgået ved SKLA's oprettelse. Egen og Gråsten mente, at de der havde en sådan kontrakt, måtte forny en sådan ved udløb. Andre var af den opfattelse, at en leasing-/servicekontrakt skulle ophøre ved udløb og opsiges så hurtigt som kontrakten tillod.

Man enedes om at spørge generalforsamlingen igen.

Peter Petersen oplyste, at Egen ikke har ansøgt om lejekontraktens fornyelse i henhold til referat af 8. maj 2008.

Peter Petersen oplyste, at deres leasingaftale koster ca. 6.480 kr. incl. patroner og papir, idet det ikke for leasingfirmaet kunne betale sig at reparere den gamle. Det gamle firma var overtaget af et andet, hvorfor der skulle en ny kontrakt til.

Else Egholm oplyste om deres servicekontrakt med en arkivejet kopi-maskine. Den kostede ca. 700 kr. pr. kvartal og de havde fået en regning på 6000 kr. for slidte dele på den ældre model, men regningen var dog "talt ned" til 3.000 kr.

Der kom flere tilkendegivelser om, at det var en dyr løsning og langt billigere at købe en ny kopimaskine.

25. Spørgeskemaundersøgelsen fra Hjemmesidegruppen. (CF)

Resultatet af det udsendte **skema fra hjemmesidegruppen** resulterede i følgende resultater, rundsendt fra Preben Vagn Knudsen den 30. oktober.

Antivirusprogrammer vil, når det skal købes, koste ca. 5000 kr. for 50 licenser pr. år. Man afventer Microsofts gratis antivirusprogram.

Scannere: Der er ikke behov for en fælles scanner for negativer.

Ny hjemmesidesystem: Halvdelen ønsker lidt mere brugervenligt system. Det vil koste det enkelte arkiv 300 kr. det første år og siden hen 150 kr. pr. år til eget domæne.

Webmastere vil blive indbudt til præsentation af det nye program i Stevning omkring februar/marts.

De fleste arkiver har gang i deres hjemmeside.

Antivirusprogram afventer gratis program.

Hjemmesideudvalget vil indbyde webmasterne til et møde.

26. De nye skemaer om årets regnskab skal udsendes (CF)

Skemaerne for sidste år vedheftes. Skal disse omformes, forbedres inden udsendelsen? I må gerne drøfte det med jeres regnskabsafdeling.

Ingen forslag til ændringer til skemaet. Helene Petersen og Christian Frederiksen vil tilpasse det nye skema efter bedste evne, og tager bl.a. hensyn til

at spørgsmålet om leasing/serviceabonnement igen skal drøftes på generalforsamlingen.

27. Spørgeskemaundersøgelse fra SLA (CF)

Spørgeskemaet, der kan hentes på SLA's hjemmeside, kan blive et rigtig godt værktøj for det enkelte arkiv for at skabe sig overblik.

Spørgeskemaet fra SLA blev drøftet.

28. Eventuelt

Else Egholm oplyste, at de havde en repræsentant med ved SLA's generalforsamling. Der var ikke meget nyt udover en formand.

29. Næste møde:

Næste bestyrelsesmøde den 8. marts 2010 kl.9.00 i Broager.
Budgetmøde den 22. marts 2010 kl. 9.00 i Ahlmannsparken i Gråsten.
Generalforsamlingen vil blive i april 2010 i Hallen i Augustenborg.

Christian Frederiksen
formand

Marie Hansen
sekretær