

## Afsprakennota vrijwilligerswerk VZW Sint-Lodewijk

### Organisatie

VZW Sint-Lodewijk  
Kwatrechtsteenweg 168  
9230 Wetteren  
09/ 272 52 00  
[info@sintlodewijk.be](mailto:info@sintlodewijk.be)

Algemeen directeur: Ward Van Hoorde, te bereiken op 09 272 52 01  
Coördinator vrijwilligerswerk: Kathleen Poppe, te bereiken op 09 272 52 33  
Coördinator DPA: Dominique Louwagie, te bereiken op 09 272 52 00

VZW Sint-Lodewijk groepeert volgende entiteiten of dienstverleningen:

- BuBaO: Buitengewoon Basisonderwijs
- BuSO: Buitengewoon Secundair Onderwijs
- MFC: Multifunctioneel Centrum
- Dienst Persoonlijke Assistentie en Inclusieve dienstverlening
- Volwassenwerking (Den Binder en Diepenbroek)

VZW Sint-Lodewijk heeft verschillende entiteiten maar treedt als één organisatie naar buiten. Natuurlijk behouden we wel de eigen inhoudelijke accenten van de entiteiten en dienstverleningen.

### Doelgroep

Onze doelgroep bestaat uit kinderen, jongeren en volwassenen met een motorische beperking. De motorische beperking kan verschillende oorzaken hebben. Sommige van onze cliënten hebben een meervoudige handicap. Dit betekent dat ze naast een motorische ook een verstandelijke beperking hebben.

### Verzekeringen

Vrijwilligers zijn tijdens hun activiteiten die ze uitvoeren voor Sint-Lodewijk beschermd via volgende polissen:

- voor burgerlijke aansprakelijkheid (polis 700.592.476 bij Marsh)
- voor lichamelijk letsel bij arbeidsongevallen (polis 700.592.476 bij Marsh)
- voor materiële schade aan hun wagen wanneer zij met hun privévoertuig opdrachten uitvoeren voor Sint-Lodewijk (geldt niet voor de afstand thuis-vrijwilligerswerk) (polis 600.445.592 omnium opdrachten bij Marsh)

Contactpersoon bij ongevallen: verantwoordelijke van de dienst waar de vrijwilliger tewerkgesteld is. Bij de afwezigheid is dit de coördinator vrijwilligerswerk of de personeelsdienst.

### Kostenvergoeding

Vrijwilligerswerk is onbezoldigd. Wel betaalt de organisatie door de vrijwilligers gemaakte reële kosten terug volgens vooraf gemaakte afspraken, en na overhandiging van de juiste bewijsstukken.

Vrijwilligers die werken voor iemand met een PAB-budget krijgen een forfaitaire kostenvergoeding volgens afspraak met de budgethouder.

### Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zware schuld. Voor lichte schuld is hij enkel aansprakelijk indien deze bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

### Discretieplicht van de vrijwilliger

Volgens artikel 458 van het Strafwetboek betreffende het beroepsgeheim:

*'Geneesheren, heekundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die zijn toevertrouwd en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in rechte (of voor een parlementaire onderzoekscommissie) getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend te maken, worden gestraft met gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank.'*

De vermelding 'alle andere personen' in de opsomming, kan dus ook op een vrijwilliger slaan in gevallen waar een vorm van geheimhouding verplicht is (bv. monitoren bij mindervaliden). Het is belangrijk om te allen tijde discreet te blijven over alle informatie waar je tijdens het vrijwilligerswerk toegang toe krijgt. Wanneer je niet weet wat te doen met bepaalde informatie, spreek er dan over met een medewerker van Sint-Lodewijk waar je mee samenwerkt en die je in vertrouwen kunt nemen.

### Bescherming van het privéleven van de vrijwilliger door de organisatie

De organisatie onderwerpt zich bij de verwerking van de persoonlijke gegevens aan de nieuwe Europese privacywet (GDPR) die van kracht is sinds 25 mei 2018. De privacyverklaring van VZW Sint-Lodewijk is raadpleegbaar en een geprinte versie is via een eenvoudig verzoek beschikbaar.

### Wederzijdse rechten en plichten

De vrijwilliger heeft recht op informatie over zijn activiteiten, afbakening van zijn werkveld en werktijden, een contactpersoon waar hij met problemen terecht kan, en de nodige uitrusting om het vrijwilligerswerk veilig te kunnen uitvoeren.

De organisatie heeft recht op een correcte deontologische houding van de vrijwilliger met betrekking tot het naleven van de onderlinge afspraken, en het respecteren van de afbakening van het werkveld.