



Til virksomheder

## I job med SIND Erhverv



**Fleks betyder fleksibel**

Mangler du en loyal og stabil deltidsmedarbejder? Reglerne på fleksjobområdet gør det nemt og attraktivt for alle typer af virksomheder at ansætte en person, der er godkendt til fleksjob.

Hos SIND Erhverv vil vi gerne bidrage til, at sikre mennesker med psykisk sårbarhed/sygdom en plads på arbejdsmarkedet, hvor der er rummelighed og forståelse for den enkelte medarbejder.

Det har vi fokus på hos SIND Erhverv. Vi samarbejder med jobcentre og ikke mindst jer virksomheder.

### **Tættere dialog i SIND Erhverv**

Ansættelse af en medarbejder, der er godkendt til fleksjob med en psykisk sygdom eller sårbarhed, sker på samme måde, som med andre fleksjobgodkendte. Der er dog en meget tættere dialog mellem Sind Erhverv, jobcentrene, virksomhederne og den enkelte fleksjobber. Alle involverede får faglig støtte gennem viden om arbejdsmarkedsforhold og psykisk sårbarhed, så der skabes gode relationer og varige jobs.

### **Få øje på de små opgaver**

Den travle arbejdsdag bærer en stor del af ansvaret for, at mange virksomheder overser dagligdagens mindre og afgrænsede opgaver, dermed bliver de ofte uløste. Samtidig er der personer, der går glip af en oplagt mulighed for at give deres bidrag til arbejdsmarkedet.

Fleksjob handler om, at mennesker skal kunne bidrage på arbejdsmarkedet, selvom de ikke kan arbejde på fuld tid. Dermed handler fleksjob også om at virksomheder forener egennytte med socialt ansvar.

### **Fleksibel løn og arbejdstid**

En fleksjobgodkendt medarbejder er som enhver anden medarbejder. De arbejder loyalt for dig og din virksomhed, og har lige så mange kompetencer og gå-på-mod som alle andre. De har dog nogle skånebehov, der skal tages hensyn til - det er derfor de er visiteret til fleksjob.

En af fordelene ved et fleksjob er, at medarbejderen ansættes til et lavere timeantal end en fuldtidsmedarbejder. De er derfor oplagte til at løse opgaver i din virksomhed, der ikke allerede løses af en fuldtidsansat, eller opgaver der ikke kan bære en fuldtidsstilling.

Timeantallet afhænger af medarbejderens forudsætninger. Det kan være 2, 8, 12 eller 25 timer om ugen, alt efter hvad vedkommende er visiteret til.

Der er derfor en god grund til at overveje en medarbejder i fleksjob, hvis du har mindre opgaver, som du ikke får løst, eller som du ofte selv ender med at løse.

Job kan løses på mange måde og behøver ikke at være på fuld tid. Tænk i opgaver frem for traditionelle stillinger. Uanset om det er manuelt arbejde, administrative opgaver, kontor eller servicefunktioner, er der god grund til at overveje en medarbejder i fleksjob.

### **Eksempler på dagligdagens små oversete jobs**

Køkken, mødeforberedelser, oprydning

Rengøring

Omsorgsmedarbejder

Medhjælper inden for børn, unge, voksne og ældreområdet

Postomdeling og forsendelse

Kommunikation og profilering

Kørselsopgaver, vask af firmabiler og arbejdstøj

Piccoline opgaver

Kontorhjælp

Administrationsopgaver

Vedligehold af grønne arealer og bygninger

Lager og logistik opgaver

Datotjek og opfyldning af dagligvare

Telefonpasning og kundebetjening

Eller tænk din virksomheds behov for opgaveløsning ind

### **Afprøv kemien og mulighederne i en virksomhedspraktik**

Det er muligt for en fleksjobber at starte i en virksomhedspraktik uden udgift for arbejdspladsen. Så kan I kan afstemme forventninger fagligt og socialt, inden I opretter et fleksjob.

## Det er nemt at ansætte en medarbejder i fleksjob

Du betaler medarbejderen løn for det arbejde, der bliver udført. Det betyder, at hvis du ansætter en i fleksjob f.eks. på 20 timer om ugen, men med en arbejdsintensitet på 50 %, betaler du kun løn for 10 timers arbejde. Lønnen suppleres med et fleksløntilskud, som kommunen udbetaler direkte til medarbejderen, der har fleksjobbet. Du skal ikke bruge mere tid på administration, end du skal med dine øvrige medarbejder.

Kontakt os for yderligere information

### SIND Erhverv

Jane Tolstrup

Mail: [jtc@sindraadgivning.dk](mailto:jtc@sindraadgivning.dk)

Mobil: 4265 503

### SIND Erhverv

Anne Lindberg Thomsen

Mail: [alt@sindraadgivning.dk](mailto:alt@sindraadgivning.dk)

Telefon: 4268 1386

### SIND Erhverv

Hanne Dinesen

Mail: [hdi@sindraadgivning.dk](mailto:hdi@sindraadgivning.dk)

Telefon: 4267 8416

### SIND Erhverv

Ann Charlotte Nellemann, Konsulent

Mail: [acn@sindraadgivning.dk](mailto:acn@sindraadgivning.dk)

Mobil: 5211 6521



[www.sinderhverv.dk](http://www.sinderhverv.dk)

SIND Erhverv  
Gjellerupvej 84  
8230 Åbyhøj  
Mobil: 2310 0346