

Artikel 1 Algemene bepalingen

- a. Dit huishoudelijk reglement bevat bepalingen in aansluiting op de statuten, artikel 21, betreffende de organisatie en algemene gang van zaken in de vereniging als geheel. Daarbij geeft het onder meer een uitwerking van de taken van het bestuur, rechten en plichten van de leden, de wijze van contributiebetaling en de voorwaarden voor royement.

Artikel 2 Het bestuur van de vereniging

- a. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen overeenkomstig artikel 12 van de statuten, en moet bestaan uit minimaal 3 leden. Het kan worden uitgebreid, al naar gelang de activiteiten van de vereniging toenemen.
- b. Het aftreden van de bestuursleden geschiedt volgens een rooster van aftreden. Wanneer een bestuurslid vóór het einde van zijn zittingsperiode aftreedt, zal het in zijn plaats gekozen bestuurslid aftreden op het tijdstip waarop de zittingsperiode van het eerstbedoeld bestuurslid zou zijn geëindigd.
- c. Indien tussentijdse vacatures ontstaan, is het bestuur gerechtigd hierin te voorzien tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Zij is hiertoe verplicht, wanneer een vacature ontstaat bij het minimum aantal van **3** bestuursleden.
- d. Het bestuur bepaalt, binnen de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement, het algemeen beleid van de vereniging en zorgt voor de uitvoering ervan.
- e. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 3 De taken van de voorzitter

De voorzitter is belast met de algemene leiding van de vereniging en is verantwoordelijk voor:

- a. De eer en goede naam van de vereniging.
- b. De belangen van de vereniging.
- c. Een juiste naleving van de statuten en reglementen.
- d. Een juiste uitvoering door de andere bestuursleden van hun taken.
- e. Een goede en overzichtelijke administratie en beheer van bezittingen van de vereniging.

Voorts leidt hij de bestuurs- en ledenvergaderingen en ziet toe dat de genomen besluiten op de vergaderingen gerespecteerd en nagekomen worden.

Artikel 4 De taken van de secretaris

De secretaris is belast met:

- a. De in- en externe correspondentie van de vereniging.
- b. Het registreren van de in- en externe stukken en het beheren van het archief.
- c. Het bijhouden van de ledenadministratie, in samenwerking met de penningmeester.
- d. Het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
- e. Het tijdig uitgeven van convocaties, mededelingen etc.

- f. Het opmaken en publiceren van een jaarverslag aan het eind van ieder verenigingsjaar.
Zij is verplicht van haar handelingen in de bestuursvergadering kennis te geven.

Artikel 5 De taken van de penningmeester

De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en het voeren van de financiële administratie, zoals deze door het bestuur is voorgeschreven.

Hij zorgt onder meer voor:

- a. Het tijdig innen van de contributies, met de middelen die hem hiertoe ter beschikking staan.
- b. Een overzichtelijke administratie van inkomsten, uitgaven en bezittingen van de vereniging.
- c. Een dekking van alle uitgaven door een, mondeling dan wel schriftelijke goedkeuring van minimaal twee andere bestuursleden, waaronder de voorzitter.
- d. Een financieel verslag van ieder verenigingsjaar, dat aan het eind van het jaar wordt opgesteld en gepubliceerd.

Artikel 6 De taken van de leden van het bestuur

De leden van het bestuur, indien aanwezig, hebben in principe een algemene taak binnen het bestuur. Hun taak bestaat uit:

- a. Het tezamen met de voorzitter, secretaris en penningmeester bepalen van het algemene beleid van het bestuur.
- b. Het bijdragen aan de uitvoering van het beleid.
- c. Het zo nodig ondersteunen van de voorzitter, secretaris en penningmeester bij de uitvoering van hun taken.

Zo nodig kunnen de leden van het bestuur, tijdelijk of continu, specifieke taken krijgen toebedeeld binnen het bestuur.

Artikel 7 Kascontrolecommissie

De kascontrolecommissie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering benoemd en bestaat uit 2 seniorleden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascontrolecommissie is vrij in het bepalen van haar controletijdstip, doch dient te zorgen dat haar taak tijdig vóór de onderhavige ledenvergadering is voltooid.

De penningmeester is verplicht tot het geven van alle verlangde medewerking en inlichtingen aan de kascontrolecommissie.

De penningmeester dient door de algemene ledenvergadering te worden gedechargeerd voor zijn beleid en beheer, zodra de door hem opgestelde jaarstukken zijn goedgekeurd.

Bij tussentijdse aftreding dient de penningmeester binnen 14 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af te leggen aan de kascontrolecommissie.

Artikel 8 Leden van de vereniging

- a. Het lidmaatschap van de vereniging wordt aangegaan op de wijze en onder de voorwaarden zoals aangegeven in artikel 5 en 6 van de statuten.
- b. Door zijn of haar toetreding tot de vereniging onderwerpt ieder lid zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen en bepalingen van de vereniging.

Artikel 9 Rechten en plichten van de leden

- a. De leden van de afdelingen zijn verplicht zich strikt te houden aan de ter plaatsen geldende baan en/of zaalreglementen en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van degenen die zijn belast met de leiding bij de uitvoering van de activiteiten van de vereniging.
- b. De leden zijn verplicht hun contributie tijdig te betalen.
- c. De leden zijn verplicht adresveranderingen zo spoedig mogelijk aan de secretaris door te geven.
- d. De leden geven toestemming om foto's van zichzelf genomen bij activiteiten op facebook, in het clubblad en op de website van Sinar te zetten.
- e. Bij beëindiging van het lidmaatschap van de vereniging is betrokkene verplicht dit schriftelijk door te geven aan de secretaris van de vereniging.
Het lidmaatschap eindigt met ingang van de maand volgend op de maand waarin het schriftelijk bericht van beëindiging is ontvangen of zoveel maanden later als het betrokken lid te kennen geeft.
- f. De leden hebben het recht aanwezig te zijn bij alle evenementen, wedstrijden en bijeenkomsten van de afdelingen waarvan zij lid zijn. Uitgezonderd hierbij zijn vergaderingen van bestuur en commissies, behoudens bij verzoek van deze aan een lid om bij een dergelijke vergadering aanwezig te zijn.
- g. De leden hebben zich te houden aan het normen en waarden beleid zoals opgenomen in Artikel 10.

Artikel 10 Normen en waarden beleid

Badminton vereniging Sinar, hierna te noemen BV Sinar '75, heeft als hoofddoelstelling dat al haar leden met plezier de badmintonsport beleven en beoefenen. Hierbij is geen verschil tussen jeugdspelers, recreanten en wedstrijdspelers. Het bestuur heeft gedragsregels (normen en waarden) opgesteld die het sportklimaat in onze vereniging ondersteunen. Het bestuur (en eventuele commissies) dragen deze normen en waarden actief uit. Daarnaast hebben vooral de trainers, spelers, vrijwilligers en ouders/verzorgers een belangrijke verantwoordelijkheid voor wat betreft het uitdragen en bewaken van de gedragsregels.

Alle leden zijn het uithangbord van de vereniging en dienen zich als zodanig te gedragen. Daarnaast vindt het bestuur ook dat de competitie spelende senioren als voorbeeld dienen voor de jeugdspelers en hen aanspreken op onsportief gedrag.

Normen en waarden zijn voor een ieder anders, het bestuur pretendeert dan ook niet dat onze normen en waarden de enige juiste zijn. Het wordt echter een probleem wanneer teamgenoten en toeschouwers zich bij bepaald gedrag niet meer op hun gemak voelen en zich generen voor het gedrag van hun medespelers.

Iedereen moet op de hoogte zijn van de gedragsregels. Iedereen dient deze gedragsregels uit te dragen en te worden nageleefd. Alle leden moeten hierop elkaar kunnen en durven aanspreken. Goede omgangsvormen blijven het uitgangspunt voor ons handelen.

Het gaat over hoe we met elkaar om willen gaan. Het gaat over normen en waarden. Het gaat over hoe we willen zijn en waar we bij willen horen.

Van de volgende algemene regels vindt het bestuur het niet meer dan normaal dat iedereen zich hieraan houdt:

- Respecteer de regels van de badminton sport.
- Spelers van BV Sinar '75 vertonen sportief gedrag, ze zijn het boegbeeld van de vereniging.
- Spelers van BV Sinar '75 dragen bij voorkeur de clubkleding van onze vereniging en dragen dit verplicht bij competitiewedstrijden.
- Spelers van BV Sinar '75 houden zich aan de geldende regels van welke sporthal dan ook.
- Men vertoont geen fysiek, mentaal en/of verbaal geweld.
- Spelers van BV Sinar '75 dragen de naam van Badminton vereniging Sinar en haar sponsors op een sportieve manier uit en schaden hun imago niet.
- Het gebruik van alcoholhoudende drank of drugs voor en/of tijdens de training of wedstrijd is verboden.
- Men respecteert andermans bezittingen.

Naast de algemene regels heeft het bestuur ook een meer specifieke gedragsregels opgesteld voor (wedstrijd)spelers, trainers/coaches, vrijwilligers en ouders/verzorgers.

Gedragsregels voor (wedstrijd)spelers:

- Speel jouw wedstrijden met respect voor jezelf, jouw teamspelers, jouw tegenstanders en de scheidsrechter. Intimideren getuigt niet van sportief gedrag.
- Fair-play is belangrijk. Steun jouw teamspelers en besef dat je pas iets mag verwachten van jouw teamspelers als je jezelf voor 100% inzet.
- Geef je tegenstander na de wedstrijd een hand en bedank hem voor de wedstrijd.
- Geef de shuttle op een normale manier terug aan de tegenstander.
- Onsportiviteit van de tegenstander is nooit een reden om dit gedrag te kopiëren.

- Wijs je teamspelers op negatieve gedragingen. Vertel hem/haar dat je hier niet prettig bij voelt.
- Respecteer het werk van alle vrijwilligers die ervoor zorgen dat jij kunt badmintonnen. Dit is niet vanzelfsprekend!

Gedragsregels voor trainers/coaches:

- Wees redelijk in je eisen ten aanzien van tijd, energie en het enthousiasme van jeugdige spelers.
- Leer de (jeugdige) spelers dat spelregels afspraken zijn waar iedereen zich aan moet houden.
- Bedenk dat (jeugdige) spelers voor hun plezier spelen en graag willen leren. Winnen en verliezen is slechts een onderdeel van het spel.
- Ontwikkel respect voor de tegenstander.
- Volg altijd het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde speler wel of niet kan spelen. Neem bij twijfel geen risico.
- (Jeugdige) spelers hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met complimenten en ben kritisch op een didactische wijze.
- Blijf op de hoogte van de beginselen van een goede training en van de groei en ontwikkeling van alle spelers.
- Coach tijdens wedstrijden ingetogen zonder aanstootgevend of intimiderend te zijn naar de tegenstander.

Gedragsregels voor vrijwilligers:

- Meld bij constatering van wangedrag en overtreding van de gedragscode aan het bestuur van de vereniging.
- Fungeer als voorbeeld en bedenk dat je een verlengstuk bent van onze vereniging.
- Draag verantwoording voor jouw aangenomen taken. De leden rekenen op jou, ook al zijn ze wellicht zuinig met complimenten.

Van de ouders/verzorgers verwachten wij het volgende:

- Laat de kinderen hun sport op een plezierige en sportieve wijze beleven.
- Leer de kinderen dat er slechts één winnaar is en dat verliezen erbij hoort.
- Spreek de kinderen aan bij wangedrag.
- Zorg voor sportiviteit: klap gerust voor een mooie actie van de tegenpartij. Juich niet bij fouten van een tegenstander.
- Bemoeit u zich niet met het wedstrijdverloop en de telling.
- Realiseer dat u als ouder van een BV Sinar '75-lid ook de vereniging vertegenwoordigt.

- Kritiek, op- of aanmerkingen op wat of wie dan ook, graag melden bij het bestuur van BV Sinar '75.

Naast eerder genoemde regels vraagt het bestuur uw aandacht voor de volgende zaken:

- Het ontvangen van gelden of andere ongeoorloofde beloningen van derden aan spelers of bestuursleden om vanuit hun machtspositie, in ruil ongeoorloofde gunsten en/of wederdiensten te verlenen zijn niet toegestaan.
- Het confronteren van gedragingen of zaken van seksuele aard, die hij of zij als ongewenst of bedreigend beschouwt, wordt op geen enkele wijze getolereerd. Hiertoe zijn aan dit document als bijlage toegevoegd de gedragsregels die op 20 mei 1997 zijn vastgesteld door de Algemene Vergadering van NOC*NSF en die wij van harte onderdeel maken van de gedragsregels.
- Sociale omgangsvormen gelden online net zo goed als offline. Respect staat hoog in het vaandel. Laster, beledigingen en obsceniteit zijn niet geoorloofd. Houd rekening met auteurs-, beeld- en citaatrecht. Realiseer goed: Het digitaal overtreden op de sociale media zoals Hyves, Facebook, Youtube, Twitter e.d. gebeurt op persoonlijke titel en niet namens BV Sinar '75.

Het bestuur van BV Sinar '75 is in bepaalde zaken wettelijk verplicht om aangifte te doen van bepaalde overtredingen. Samen zijn we de vereniging. We willen dan ook niet dat een lid van onze vereniging zich misdraagt. Overtreding van de gedragsregels kan leiden tot sancties die kunnen worden opgelegd door het bestuur van BV Sinar '75. Sancties worden bepaald aan de hand van verschillende omstandigheden zoals, leeftijd, de aard van overtreding en de gevolgen van het wangedrag.

Voorbeelden van op te leggen sancties (voorwaardelijk of onvoorwaardelijk) zijn:

- Berisping
- Uitsluiting van wedstrijden
- Schorsing van deelname aan trainingen
- Schorsing in uitvoering van functie of activiteiten
- Royement

Bij misdragingen tijdens een training is de trainer bevoegd om direct in te grijpen en de speler te verzoeken de sporthal te verlaten.

Artikel 11 Contributies

- a. De hoogte van de contributie wordt in en door de algemene ledenvergadering bepaald.
- b. De contributie is verschuldigd vanaf de maand waarin toetreding tot de vereniging plaats heeft en blijft verschuldigd tot de maand waarin het lidmaatschap ophoudt.

- c. De contributie moet per kwartaal, bij vooruitbetaling op uiterlijk de eerste van iedere kwartaal, worden voldaan, door storting of overschrijving op de bankrekening van de vereniging bij voorkeur per automatische incasso.

Artikel 12 Royement

- a. Royement van leden geschiedt, overeenkomstig artikel 7 lid 5 van de statuten, door het bestuur, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.

Artikel 13 Representatie

- a. Het bestuur is bevoegd te beslissen over representatieve verplichtingen van de vereniging.
- b. De controle hierover geschiedt jaarlijks door de kascontrolecommissie.

Artikel 14 Schade

Schade aan de vereniging of een van haar bezittingen toegebracht door nalatigheid of onvoorzichtigheid of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of ten dele op dat lid worden verhaald.

Artikel 15 Slotbepalingen

- a. In alle gevallen die in de statuten of in dit huishoudelijk reglement niet zijn voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de algemene ledenvergadering van BV Sinar 75 op 13 maart 2015, gehouden te Middelburg.

J.J. Botman
Voorzitter

G. Schrage
Secretaris