

## Pocketkollektivavtal

vid SJ AB



Seko Förhandlingsorganisation SJ

För exakt ordalydelse och fullständig avtalstext hänvisas till respektive paragraf i kollektivavtalet.

Om du blir kontaktad per telefon för att delges information gällande din tjänstgöring, har du verkligen möjlighet att besvara samtalet eller behöver du ringa upp senare för att kunna bemöta det som sägs? Observera "kritisk fas" samt andra kritiska arbetsmoment.

### § 5 - Lön (Vid olycka/hot/våld)

Vid tagande ur tjänst vid en olyckshändelse eller i samband med hot och våld och fram till besök hos företagsläkaren utgår oförändrad lön inklusive rörliga lönetillägg enligt den tjänstgöring som lagts ut för arbetstagaren. Har något arbete inte lagts ut för viss arbetsdag före läkarbesöket, ersätts arbetstagaren med ett dagbelopp baserat på genomsnittet av under föregående år utbetalda rörliga lönetillägg med undantag av overtidsersättning.

Förklara situationen så noggrant som möjligt för OPSL/arbetsledning. Det är din arbetsledning som slutgiltigt tar dig ur tjänst vid behov. Observera att det inte är frågan om sjukskrivning, du ska därför inte sjukanmäla dig till företagshälsovården i samband med olycka/påkörning eller hot-/våldsituationer. Du ska heller inte behöva offra inestående tid från arbetstidsbanken. Du meddelar detta eftersom du tar ditt ansvar för trafiksäkerheten och det är något som SJ välkomnar. En anställd som är påverkad av en omskakande händelse är inte lämplig att tjänstgöra ombord på tågen eller utföra andra trafiksäkerhetsrelaterade sysslor.

Om du drabbats av bristfällig vila eller störd nattsömn som påverkar dig i din yrkesutövning ska även detta meddelas. Trötthet är inte ett sjukdomstillstånd, därav ska inte heller detta resultera i sjukanmälan. Observera att du kan åläggas att utföra annat arbete (som inte påverkar trafiksäkerheten).

1

### § 6 - Arbetstid

#### Fridagar och veckovila

Fridagar delas upp i Fp- och Fv-dagar. Fridagsperioden för Fp/Fv ska förutom fridagen/fridagarna omfatta ytterligare minst 12 timmar (24+12 = 36 timmar). Fridagsperioden bör omfatta tiden från kl. 19 dagen före fridagen/fridagarna till kl. 05 dagen efter fridagen/fridagarna.

*Exempel: slutar du kl. 18 en fredag inför ledig helg så är din fridagsperiod Fp-dagarna (lördag och söndag) + 12 timmar. Du kan som tidigast inleda din tjänstgöring kl. 6 på måndag. Skulle du bli försenad och det leder till overtidsarbete så att din fridagsperiod blir för kort, meddela detta till OPSL/arbetsledning.*

Minst en Fp-dag per kalendervecka ska läggas ut i ditt schema. Dina Fp-/Fv-dagar får endast flyttas efter överenskommelse med dig.

En 0-dag är en dag med 0 timmars arbetstid, vilket innebär att du inte behöver vara tillgänglig för arbete eller svara i jobbtelefonen.

#### Schemaändringskorridor (gäller ej åkstation Sverige & Superflex)

SJ kan göra schemaändringar på max 1 timme utan dialog. Alla övriga schemaändringar ska föregås av dialog med dig. Förskjuten eller förlängd arbetsperiod före och/eller efter planerad arbetsperiod som överstiger 1 timme resulterar i att tid tillförs din särskilda arbetstidsbank. Tiden som överstiger 1 timme förs till kontot. Gäller ändringar på SJ:s initiativ jämfört med veckolistan (denna publiceras varje måndag för efterföljande vecka).

#### Den ordinarie arbetstidens förläggning

Den ordinarie arbetstiden får inte ändras om du inställt dig på arbetsplatsen eller påbörjat ditt arbetspass.

*Exempel: OPSL/arbetsledning kan inte korta ned arbetstiden och skicka hem dig tidigare för att du ska kunna ta en tidigare tur dagen därpå.*

3

2

En arbetsperiod (tjänstgöringstur) är tiden från start- till sluttid vilken får vara max 12 timmar i åkande verksamhet och max 10 timmar i stationär verksamhet.

Den egentliga arbetstiden under en arbetsperiod får vara max 10 timmar.

En arbetsperiod får inte delas i mer än två arbetspass. Ett arbetspass får inte vara kortare än två timmar.

#### Viloperiod och rast

**Grundregel viloperiod:** minst 11 timmar viloperiod mellan varje arbetsperiod.

*Åkande personal:* På bortastation kan viloperioden förkortas till som minst 8 timmar om det behövs. Förkortad viloperiod ska kompenseras med mellanskillnaden upp till 11 timmar på nästkommande viloperiod på hemmastation.

*Exempel: har du 8 timmar och 30 minuter viloperiod på bortastation, så ska du efterföljande viloperiod på hemmastation ha minst 13 timmar och 30 minuter.*

Passresa som inte företas på lok och som avslutar arbetsperioden samt förflyttningstid i början eller i slutet av en arbetsperiod får dock förlänga ovanstående tider.

**Grundregel rast:** arbete kan utföras maximalt 5 timmar i följd. Därefter behövs en rast om minst 30 minuter innan arbete kan utföras ytterligare 5 timmar. Förflyttningstid (gångtid) kan förlänga tid utöver 5 timmar men inkluderas aldrig i tiden för rast.

4

## § 10 - Jour (& reserv)

Jourtur innebär risk för övertidsarbete. Under jour ska det finnas tillgång till ett jourrum för ostörd vila. Arbetstidsreglerna börjar ticka först när du fått besked om att du ska tjänstgöra. Eventuellt övertidsarbete ska inledas innan jouturens sluttid.

*Exempel: Om det saknas jourrum eller om det är använt av någon annan, kontakta OPSL/arbetsledning som antingen får tillhandahålla ett annat rum alternativt omvandla till reservtjänstgöring.*

Reserver ska ej missbrukas och användas som jour. Start- och sluttid gäller och det är utifrån dessa du planerar ditt liv. Reservturer ska planeras med rast. Begreppet *reserv* finns ej avtalsreglerat.

## § 7 - Övertid

Man har skyldighet att fullgöra allmän övertid när särskilda skäl föreligger (gäller ej partiellt sjukskrivna eller tjänstlediga med stöd av lag t.ex. föräldraledighet, studieledighet).

Övertidsarbete ska undvikas. Uppkommet arbete ska planeras ut under ordinarie arbetstid, på exempelvis reserver eller jourer. Därefter ska övertidsarbete, i första hand, utföras av frivilliga varför motfråga kan ställas till OPSL/arbetsledning om de sökt frivilliga till övertidsarbetet. Tågförseningar kan leda till övertidsarbete men är inte detsamma som särskilda skäl att just du måste utföra arbetet.

*Exempel: Om du beordras övertidsarbete - ställ motfrågor! Vilket arbete ska utföras? Vilka tider gäller? Är tåget i tid eller flera timmar sent? Kommer arbetet leda till övertidsarbete? Finns andra "resurser" tillgängliga? Alla dessa saker är rimliga att få ett svar på.*

*Observera ansvar för trafiksäkerhet och hälsoaspekten. Har du sovit dåligt? Var det flera timmar sedan du påbörjade din arbetsperiod? Meddela om du inte orkar eller riskerar att inte vara i trafiksäkert skick.*

Om det skulle vara så att du inte har möjlighet att arbeta övertid en viss dag är det viktigt att du i ett tidigt skede meddelar detta. Om du meddelar detta redan innan turen (även jour) inleds, t.ex. i samband med

5

att du ser turen i månads-/veckoschema samt även påtalar detta vid turstart har du gjort det du kan göra. Du bör då inte beordras övertidsarbete. Uppstår hot om *arbetsvägran* i samband med detta, följ i stället anvisning från arbetsledning och kontakta din fackliga organisation i efterhand.

## Skyldighet att utföra övertidsarbete

Allmän övertid:

Max 200 timmar per kalenderår (+50 timmar frivilligt)

Max 48 timmar per rullande fyraveckorsperiod

Max 50 timmar per kalendermånad

## Övertidsersättning per timme betalas enligt följande:

1. För övertidsarbete kl. 06 - 20 helgfria måndagar - fredagar:

- 1h = 1,5h till arbetstidsbanken.

- Fasta kontanta lönen per månad (uppräknad till heltidslön)  
94

2. För övertidsarbete kl. 20 - 06 alla dagar, lördag, söndag, helgdag och fridag:

- 1h = 2h till arbetstidsbanken.

- Fasta kontanta lönen per månad (uppräknad till heltidslön)  
72

Om du inställer dig för att utföra övertidsarbete har du rätt till ersättning för reskostnader. Detsamma gäller då du avslutar övertidsarbete mellan kl. 22 - 06.

Övertidsarbete som inte utförs i direkt anslutning till den ordinarie arbetstiden kompenseras med som minst 3 timmar övertidsersättning.

Åkande personal har rätt till övertidsersättning från första minuten utfört övertidsarbete.

Stationär personal har rätt till övertidsersättning efter 15 minuter utfört övertidsarbete.

Vid övertidsarbete erhålls ej Ob-tillägg.

6

För mer info och fullständig avtalstext, logga in på "Mina sidor" på Seko.se.



## Kontakt:

Hemsida: <http://www.seko.se/sj>

Mail: Kontakt din lokala klubb vid frågor.

Facebook: <https://www.facebook.com/sekosj>

7

8