

# STATUTO

## Associazione culturale science2mind

### Art. 1. Denominazione

È costituita l'associazione culturale e di ricerca, senza scopo di lucro, denominata:  
**Associazione culturale science2mind**

### Art. 2. Sede

L'Associazione ha sede legale in Via Sebino, 32 - 00199 Roma. La modifica della sede legale non comporta variazione dello statuto e viene deliberata dal Consiglio Direttivo. L'associazione potrà altresì costituire altre sedi operative su tutto il territorio Italiano.

### Art. 3. Scopo dell'associazione

L'Associazione ha struttura e contenuti democratici.

L'Associazione è un ente di diritto privato italiano, apolitica e senza fine di lucro, che intende uniformarsi nello svolgimento della propria attività alla normativa prevista dal C.C vigente, alle regole del presente statuto e ai principi di democraticità interna della struttura, di elettività e di gratuità delle cariche associative.

L'associazione ha lo scopo di promuovere, supportare, e realizzare attività di ricerca altamente interdisciplinare sui seguenti temi:

- (a) la ricerca e lo sviluppo sul machine learning, l'intelligenza artificiale, e la robotica di frontiera; lo sviluppo di applicazioni in tali settori;
- (b) lo studio empirico, teorico e con modelli computazionali del cervello, del comportamento e della mente, e dei fenomeni sociali politici ed economici;
- (c) lo ricerca e sviluppo di terapie e strumentazioni innovative nel campo medico, psicologico (per le patologie e per il well-being), e di intervento sociale derivanti da tali ricerche;
- (d) la ricerca e lo sviluppo di algoritmi ed architetture per il controllo di robot autonomi, e lo sviluppo di applicazioni dove questi possono essere utilizzati con successo;
- (e) la ricerca e lo sviluppo di interfacce uomo macchina e di sistemi ibridi persona-macchina e persona-robot, e lo sviluppo di applicazioni dove queste possono essere utilizzate con successo;
- (f) la ricerca e lo sviluppo di tecniche e strumentazioni innovative per la didattica, la comunicazione, e la divulgazione sui temi di interesse dell'associazione;
- (g) la promozione dello sviluppo e la commercializzazione delle tecnologie Blockchain e Distributed Ledger e il relativo impiego nei diversi settori e ambiti della società (Industria 4.0, IoT, Supply Chain, Identity Management, KYC, AML, Finanza, Sanità, Contenuti Digitali, E-Voting, Logistica, Certificazione, Diritto d'Autore, Privacy). Tale diffusione, anche relativamente a quanto legato al mondo delle criptovalute ed alla cripto-attività sarà perseguita secondo criteri di obiettività, trasparenza, non discriminazione e non distorsione della concorrenza, anche contribuendo all'eliminazione delle barriere che ne ostacolano la crescita e fornendo supporto associativo alle società che operano in tali ambiti;

(h) il supporto, organizzazione e partecipazione a progetti di ricerca e di sviluppo, ad attività di formazione, a centri di attività di coordinamento e di documentazione, a conferenze e iniziative settoriali. Tale sostegno può essere anche economico, fermo restando per l'Associazione la peculiarità della mancanza di scopi di lucro;

(i) presidiare e contribuire allo sviluppo normativo e regolatorio, italiano e internazionale; esprimere posizioni e proposte nella redazione della normativa e della regolamentazione; garantire la diffusione della regolamentazione agli associati; partecipare a seminari, incontri ed audizioni, anche presso Autorità Italiane ed Estere relative alla standardizzazione tecnologica, alla regolamentazione di impiego ecc.;

(l) la rappresentanza degli associati presso autorità, enti e istituzioni;

(m) il coordinamento con associazioni analoghe, anche di altri Paesi, e la relativa collaborazione, anche mediante la partecipazione in esse;

(n) la definizione di regole di comportamento etico e sostenibile nell'impiego e nella gestione delle tecnologie;

(o) il favorimento dell'accesso alle tecnologie Blockchain e Distributed Ledger alle medie e piccole imprese;

(p) lo svolgimento di ogni altro compito e/o ruolo affidato all'Associazione dall'Assemblea.

L'associazione potrà svolgere tutte le attività analiticamente previste nello statuto e qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative. È fatto divieto agli organi amministrativi dell'Associazione di svolgere o far svolgere attività con scopi diversi da quelli sopra indicati, ad eccezione di quelle ad essi direttamente connesse o di quelle accessorie e comunque con l'esclusivo perseguimento delle finalità associative.

L'Associazione potrà compiere operazioni immobiliari, mobiliari, finanziarie e commerciali, pubblicitarie o editoriali, comunque sussidiarie e correlate allo scopo sociale, necessarie ed utili al raggiungimento delle sopra dette finalità. Inoltre, l'associazione potrà partecipare ad altre associazioni o società con oggetto analogo o strategico al proprio, e potrà promuovere e partecipare ad associazioni analoghe.

#### **Art 4. Attività dell'associazione**

L'Associazione potrà, in via esemplificativa e non tassativa, ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale, esercitare le sottoindicate attività, connesse alle attività istituzionali e strumentali al raggiungimento delle finalità associative:

- Promuovere ed organizzare progetti di studio e ricerca nei settori di interesse dell'associazione, anche in collaborazione con enti di ricerca, università, società e imprese private;
- Svolgere direttamente attività di ricerca e sviluppare applicazioni nei settori di interesse dell'associazione;
- Costruire prototipi meccatronici e robotici e costruire strumenti ad uso psicologico/medico/terapeutico inerenti alle attività dell'associazione;
- Organizzare e condurre corsi di formazione, masters, stage, tirocini, ed altre attività formative dirette a formare studenti, ricercatori, scienziati, e professionisti nei settori di interesse dell'associazione, oltre a mettere a disposizione borse di studio a favore di ricercatori meritevoli;
- Organizzare seminari, workshops, conferenze, ed altri eventi nazionali ed internazionali, sulle attività di ricerca scientifica e le applicazioni di interesse dell'associazione;

- Effettuare divulgazione sui temi di interesse dell'associazione;
- Promuovere e raccogliere donazioni e contributi da enti pubblici e privati, oltre a partecipare a bandi di risorse pubbliche o private. Svolgere attività di crowdfunding e promuovere e raccogliere donazioni da persone fisiche;
- Concorrere a bandi pubblici e privati, nazionali ed internazionali, per progetti di ricerca;
- Sostenere i progetti di ricerca di rilevanza per l'associazione tramite convenzioni, sovvenzioni, accordi, scambi di ricercatori e stage con istituzioni pubbliche e soggetti privati;
- Sovvenzionare enti, laboratori, e strutture pubbliche di ricerca scientifica, come il Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR) e l'Università, per l'istituzione di borse di studio, assegni di ricerca, contratti a tempo determinato, ed altri contratti analoghi nei settori di ricerca di interesse dell'associazione;
- Provvedere alla preparazione, stesura e distribuzione di pubblicazioni accademiche, edizioni fonografiche, audiovisivi, e altro materiale legato allo scopo dell'associazione, oltre a promuovere e pubblicizzare la propria attività e la propria immagine tramite siti web, blog, giornali on-line, ecc.;
- Sviluppare collaborazioni con altri enti o associazioni culturali, in Italia ed all'estero;
- Svolgere qualsiasi altra attività, connessa agli scopi istituzionali, che venga ritenuta utile per il conseguimento delle finalità associative;
- Promuovere, organizzare e gestire un network di ricercatori, professionisti, gruppi di ricerca, enti, aziende e simili, interessati allo studio ed alle applicazioni dell'intelligenza artificiale e naturale con approcci innovativi ed interdisciplinari.

Fintantoché esisteranno accordi di collaborazione con istituti del CNR, l'Associazione è tenuta a non esercitare attività o tenere comportamenti in conflitto di interesse con il CNR.

## **Art. 5. Durata**

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

## **Art. 6. Soci**

Chiunque condivide gli scopi e le finalità dell'associazione ed è in grado di contribuire a realizzarne i fini può aderire. L'adesione all'Associazione non può essere disposta per un periodo temporaneo. I soci sono tutti coloro che, condividendo pienamente i fini e l'attività dell'associazione, hanno presentato domanda scritta, accettata dal Consiglio Direttivo, dichiarando:

- di voler partecipare alla vita associativa;
- di accettare, pienamente e senza riserve, lo Statuto, i principi etici e culturali in esso contenuti;
- di accettare le attività, le finalità e il metodo dell'Associazione.

Sono soci di diritto dell'Associazione anche tutti i soggetti che partecipano ai corsi di alta formazione promossi dall'Associazione ovvero da altri soggetti con i quali l'Associazione ha stipulato specifici accordi.

Colui che presenta domanda di adesione diventa socio dell'associazione dal momento della domanda. Il Consiglio Direttivo ha 30 giorni di tempo per confermare o negare l'adesione.

L'eventuale diniego deve essere comunicato e motivato ed è comunque ammesso reclamo all'assemblea.

I soci dell'associazione si distinguono in soci fondatori, ordinari, sostenitori, di diritto e onorari:

- Soci Fondatori sono coloro che hanno fondato l'associazione
- Soci Ordinari o Attivi sono coloro che richiedono l'adesione all'associazione e ne condividono, pienamente e senza riserva alcuna, gli scopi e i principi.
- Soci Sostenitori, sono persone o società che si impegnano a sostenere materialmente o con il loro contributo personale l'attività dell'associazione.
- Soci Onorari, sono coloro che hanno maturato una particolare esperienza o che si sono distinti nell'ambito della promozione e diffusione della cultura e della ricerca scientifica nei settori dell'associazione.

Ogni socio è vincolato all'osservanza di tutte le norme del presente statuto, nonché delle disposizioni adottate dagli Organi dell'Associazione. Il nuovo socio sarà chiamato a versare una quota annuale, con scadenza coincidente con la rendicontazione annuale, definita annualmente dal consiglio direttivo.

Fra gli aderenti all'Associazione esiste parità di diritti e di doveri. La disciplina del rapporto associativo e le modalità associative, volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, sono uniformi. È esclusa espressamente ogni limitazione in funzione della temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Ogni associato ha un voto. Il numero degli iscritti all'Associazione è illimitato. Le quote associative non sono trasmissibili.

La qualifica di socio si perde per:

- dimissioni;
- decesso;
- per radiazione per gravi motivi, che viene pronunciata dal Consiglio Direttivo contro il socio che commetta azioni ritenute disonorevoli per i principi dell'associazione o che, con la sua condotta, costituisca ostacolo al buon andamento della stessa; la radiazione non dà luogo a indennizzi o rimborsi di alcun genere.
- mancato pagamento della quota associativa annuale;

L'ammissione e la radiazione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo ed è ammesso ricorso all'Assemblea e la decisioni è inappellabile.

Le prestazioni dei soci a favore dell'Associazione e le cariche sono sempre gratuite ad esclusione delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dall'Associazione stessa.

L'associazione potrà comunque procedere all'assunzione di soci o terzi quando ciò sia necessario per sostenere e gestire l'attività dell'associazione. È fatta salva la possibilità di corrispondere compensi di natura forfettaria e previa decisione del consiglio direttivo, a responsabili e organizzatori dell'attività dell'associazione e per coloro che svolgono attività amministrative, dirigenziali, e di segreteria. Tali compensi saranno oggetto di dettagliata rendicontazione e erogati nei limiti e nelle modalità delle normative civili e fiscali vigenti.

## **Art. 7. Diritti e doveri degli associati**

I soci hanno diritto:

- di partecipare all'assemblea e di votare direttamente per l'approvazione e le modifiche dello Statuto, dei Regolamenti, per l'approvazione del bilancio annuale e per la nomina degli organi sociali dell'associazione e di impugnare le delibere degli organi sociali;
- partecipare alla vita associativa e alle attività sociali;
- esprimere liberamente la propria opinione;
- ricevere periodicamente informazioni circa la vita associativa;

I soci hanno il dovere:

- di rispettare il presente Statuto e i Regolamenti dell'Associazione;
- di osservare le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- di versare contributi per i bisogni dell'associazione e deliberati dal consiglio direttivo e di svolgere le attività associative preventivamente concordate;
- di mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.

L'adesione all'associazione non comporta obblighi di finanziamento. I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità e sono comunque a fondo perduto; in nessun caso e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di esclusione o di morte dell'associato si può dare luogo alla ripartizione di quanto versato all'associazione per il fondo di dotazione.

I soci potranno effettuare, su richiesta del consiglio direttivo, versamenti di quote suppletive. Tali versamenti potranno essere impiegati o per la copertura di eventuali perdite o disavanzi di esercizio ovvero per sopperire a momentanee carenze di liquidità. I soci non potranno richiedere la restituzione di tali versamenti.

Fintantoché esisteranno accordi di collaborazione con istituti del CNR, ogni socio è tenuto a:

- rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62, 16 aprile 2016), visionabile all'indirizzo web:  
[http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/CodiceComportamento\\_DPR62-2013.pdf](http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/CodiceComportamento_DPR62-2013.pdf)
- rispettare il codice di comportamento del CNR (Delibera CdA 132, 10 luglio 2014), visionabile all'indirizzo web:  
<http://www.cnr.it/sitocnr/Iservizi/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali/CodiceComportamentoCNR.pdf>
- non esercitare attività o tenere comportamenti in conflitto di interesse con il CNR.
- sottoscrivere un accordo di segretezza nel caso in cui, nell'ambito della collaborazione, si venga a conoscenza di informazioni a carattere riservato (ad es Know-how, domande di brevetto, etc.).

## **Art. 8. Organi sociali**

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei Soci;

- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo.

A garanzia della democraticità della struttura dell'Associazione, si stabilisce che tutte le cariche devono essere elettive.

Gli incarichi di Segretario e Tesoriere dell'Associazione possono essere conferiti anche a non Consiglieri ed alla stessa persona. Qualora non rivestano la carica di Consigliere, il Segretario ed il Tesoriere possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

## **Art. 9 L'Assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'associazione. Essa è composta da tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale e dei contributi annuali e che, alla data dell'avviso di convocazione, risultino iscritti nel Libro soci.

L'assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, ed ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno ed è presieduta dal Presidente o, nel caso di sua impossibilità, da un consigliere. La convocazione dell'assemblea può essere comunque richiesta da almeno un terzo dei soci.

La convocazione dell'assemblea è effettuata con avviso esposto nella sede sociale almeno quindici giorni prima della data fissata per l'assemblea di prima convocazione e deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'ora e il luogo di riunione. Nello stesso avviso di convocazione dell'assemblea, può essere fissato un giorno ulteriore per la seconda convocazione.

La convocazione può effettuarsi anche con e-mail, fax, o lettera raccomandata a.r. e a mano.

Gli associati, ai fini dei loro rapporti con l'associazione, eleggono domicilio nel luogo e all'indirizzo di posta elettronica indicati nel Libro dei soci.

L'assemblea è comunque valida, a prescindere dalle predette formalità, qualora siano presenti tutti i soci risultanti dal Libro soci, aventi diritto al voto alla data dell'adunanza, e siano presenti o informati tutti i consiglieri e nessuno si opponga alla discussione.

L'assemblea dei soci può essere convocata anche fuori dalla sede sociale e svolta con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, ovvero mediante mezzi di telecomunicazione che garantiscano l'identificazione dei partecipanti, la loro partecipazione e l'esercizio del diritto di voto, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci.

L'assemblea ordinaria delibera:

- l'elezione del Consiglio Direttivo;
- l'approvazione del rendiconto contabile economico finanziario e della relazione annuale;
- il programma annuale delle attività;
- sugli argomenti posti alla sua attenzione dal Consiglio Direttivo;

Il socio maggiore di età ha diritto di voto. È ammesso il voto per delega, non più di due per ogni socio partecipante.

In prima convocazione, l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto a parteciparvi; in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

L'assemblea delibera, sugli argomenti posti all'ordine del giorno, a maggioranza relativa, vale a dire passa l'opzione al voto che riceve più voti delle altre opzioni alternative.

L'Assemblea straordinaria delibera:

- sulle richieste di modifica dello Statuto;
- sullo scioglimento dell'Associazione;
- sulla nomina del liquidatore.

Riguardo le modifiche dello statuto, l'assemblea straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno metà più uno degli associati, e delibera a maggioranza dei votanti.

Riguardo lo scioglimento dell'associazione e la nomina del liquidatore, l'assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Le riunioni dell'Assemblea devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel libro delle delibere dell'Assemblea dei soci.

## **Art. 10. Consiglio Direttivo**

L'Associazione è amministrata dal Consiglio Direttivo, composto da membri designati fra tutti gli associati aventi diritto al voto. Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente e da un numero di consiglieri non inferiore a tre e non superiore a 7.

Il Consiglio direttivo dura in carica cinque anni e i suoi membri possono essere rieletti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono presiedute dal Presidente ed in sua assenza da un membro del Consiglio Direttivo. Le sedute sono valide quando sia presente almeno la metà dei componenti e le deliberazioni sono prese a maggioranza relativa dei presenti. Il Consiglio Direttivo si riunisce su convocazione del Presidente e quando ne faccia richiesta almeno metà dei componenti.

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

1. elegge il Presidente e il Vice-Presidente;
2. nomina il Tesoriere e il Segretario;
3. prevedere i criteri di ammissione dei nuovi soci e accogliere o respingere le domande di ammissione dei Soci;
4. vigilare sull'osservanza dello Statuto Sociale;
5. adempiere agli altri compiti stabiliti dallo Statuto;
6. adottare provvedimenti disciplinari;
7. compilare il rendiconto contabile annuale e la relazione annuale al rendiconto contabile;
8. curare gli affari di ordine amministrativo;
9. assumere personale dipendente; stipulare contratti di lavoro, conferire mandati di consulenza;
10. approvare il programma dell'Associazione;
11. fissare il regolamento per il funzionamento e l'organizzazione interna dell'Associazione;

12. aprire rapporti con gli Istituti di credito;
13. curare la parte finanziaria dell'Associazione, sottoscrivere contratti per mutui e finanziamenti e quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'Associazione;
14. ratificare o modificare i provvedimenti adottati dal presidente per motivi di necessità ed urgenza;
15. determinare e deliberare il rimborso spese e i compensi a favore dei soci che svolgono attività nell'ambito dell'associazione.

Se nel corso dell'anno sociale vengono a mancare uno o più consiglieri, si procederà, da parte del Consiglio Direttivo, alla sostituzione degli stessi tramite i primi dei non eletti o tramite cooptazione.

I consiglieri cessano dalla carica per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale sfiducia espressa dall'assemblea straordinaria, regolarmente costituita con la presenza di almeno i due\terzi degli associati, e con voto favorevole dei tre\quarti dei presenti.

Le riunioni del Consiglio direttivo devono risultare da apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario e trascritto nel libro delle delibere del Consiglio Direttivo.

### **Art. 11. Il Presidente, Vice-Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.**

**Al Presidente**, a cui spetta la firma e la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio, vigila e cura che siano attuate le delibere del Consiglio e dell'Assemblea e provvede all'osservanza delle disposizioni statutarie ed alla disciplina sociale.

Il Presidente può conferire delega, sempre e solo per iscritto, ad uno o più soci sia per singoli atti che per categorie di atti.

Il Presidente dura in carica cinque anni e può essere rieletto.

In caso di comprovata necessità od urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica alla prima riunione successiva.

In caso di assenza, impedimento o dimissioni le funzioni del presidente sono svolte dal vicepresidente dell'associazione.

Il presidente cessa dalla carica per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie, o per eventuale sfiducia espressa dall'assemblea straordinaria, regolarmente costituita con la presenza di almeno i due\terzi degli associati, e con voto favorevole dei tre\quarti dei presenti.

**Il Vice-Presidente**: sostituisce il Presidente in tutti i suoi compiti quando questi è assente o indisponibile o per delega dello stesso Presidente.

**Il Segretario**: ove nominato, coadiuva il Presidente o il Vice-Presidente nell'adempimento compiti e opera in aderenza a quanto disposto nell'attuazione delle deliberazioni dei quest'organo, cura l'invio ai Soci degli avvisi di convocazione nonché delle eventuali pubblicazioni dell'Associazione e compila i verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo, provvede alla tenuta del libro dei Soci e organizza le manifestazioni di carattere generale e le partecipazioni alle manifestazioni di interesse dell'Associazione.



**Il Tesoriere:** ha la responsabilità della custodia dei fondi dell'Associazione; cura gli adempimenti a ciò connessi. Congiuntamente e/o disgiuntamente con il Presidente, ha la gestione dei conti correnti bancari e/o postali dell'Associazione, con facoltà di compiere tutte le relative operazioni, tra le quali quelle di apertura, di chiusura, di effettuare prelievi e versamenti, di emissione assegni, di effettuazione pagamenti.

## **Art. 12 Durata delle cariche sociali**

Tutte le cariche sociali hanno una durata quinquennale. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quinquennio decadono allo scadere del quinquennio medesimo.

## **Art. 13 Risorse economiche**

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative o contributi volontari dei soci;
- eventuali contributi versati dai soci che usufruiscono dei servizi messi a disposizione o partecipano a corsi, conferenze, o altre iniziative organizzate dall'associazione;
- eventuali contributi volontari dei terzi, associazioni o enti privati;
- donazioni, eredità, lasciti testamentari, legati;
- rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all'associazione a qualsiasi titolo;
- entrate derivanti da manifestazioni e raccolte pubbliche di fondi, comunque occasionali;
- entrate derivanti dalla partecipazione a concorsi, premi, bandi e "calls" per progetti di ricerca, ed altre simili competizioni nazionali, europee, ed internazionali;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, connesse alle attività istituzionali e strumentali per il raggiungimento delle finalità associative;
- ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo in conformità a quanto previsto dal presente statuto.

I mezzi finanziari che pervengono all'Associazione vengono depositati in un apposito conto di tesoreria acceso presso un istituto di credito prestabilito. Ogni operazione finanziaria è disposta esclusivamente mediante mandato od ordinativo con la firma del Presidente o di un membro dell'associazione da lui delegato con delega scritta.

## **Art. 14 Il Patrimonio**

Il patrimonio è composto da tutti i contributi che pervengono a qualsiasi titolo all'associazione e dai beni mobili o strumentali che pervengono all'associazione in virtù della sua attività.

Il patrimonio dell'associazione può essere utilizzato solo per il compimento delle attività prefissate dallo statuto. I singoli associati non possono chiedere la divisione del patrimonio o avanzare pretese sullo stesso.

## **Art. 15. Divieto di distribuzione degli utili**

È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve e capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione siano imposte dalla legge, ed è fatto obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

### **Art. 16. Raccolta pubblica di fondi**

Nel caso di raccolta pubblica di fondi, comunque occasionale e attuata nel rispetto della normativa civilistica e fiscale vigente, l'Associazione dovrà redigere l'apposito rendiconto, da cui risulti, con chiarezza e precisione, le spese sostenute e le entrate.

### **Art. 17. Rendiconto economico-finanziario**

L'esercizio sociale dell'Associazione si apre il primo gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Ogni anno il Consiglio direttivo predispone il rendiconto contabile economico-finanziario dal quale devono risultare con chiarezza e precisione le entrate suddivise per voci analitiche, i beni, i contributi, i lasciti ricevuti, le spese e gli oneri sostenuti suddivisi per voci analitiche.

Il rendiconto contabile deve essere accompagnato da una relazione illustrativa predisposta dal Consiglio direttivo, che dia testimonianza delle attività dell'associazione, degli eventi e delle iniziative organizzate. Entrambi i documenti devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro e non oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il rendiconto e la relazione devono essere depositati presso la sede sociale nei quindici giorni precedenti la data fissata per la loro approvazione, a disposizione di tutti i soci.

### **Art. 18. Intrasmissibilità della quota associativa**

La quota o contributo associativo è intrasmissibile e non rivalutabile.

### **Art. 19. Scioglimento**

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, l'assemblea dei soci nominerà un liquidatore. I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altra associazione con finalità analoghe o affini o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

### **Art. 20. Completezza dello Statuto**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, saranno applicabili le disposizioni vigenti in materia di associazioni ed enti senza fine di lucro.

Roma, lì 20/05/2022

Massimo Giuliano

Gianluca Baldassarre