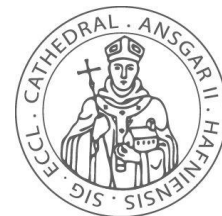


Referat af menighedsrådsmøde for Sankt Ansgars Kirke

Mandag d. 24.02.2020



Til stede: Marcos Romero, Ulla Elmquist, John Ludwigs Rosing, Frandina Olivo, Margarethe Stelsberg, Stine Rørbæk Møller, Jan Hansen og Filip Mikic.
Gæster: Niels Tiedemann, Johannes von Zastrow og Bjarne von Benzon.

Afbud fra: Roch Rutondiye

Bo Pebke er efter eget ønske udtrådt af menighedsrådet.

1) Godkendelse af referat

2) Valg af referent

- Stine blev valgt

3) Godkendelse af dagsorden

- Dagsordenen er godkendt

4) Regnskab for kirken 2019

Johannes von Zastrow gennemgår regnskabet.

- Udgifter til vedligehold er betydeligt lavere end budgetteret. Det skyldes at arbejdet først bliver lavet i 2020. Det samme gælder for posten "Inventar".
- "Diverse" under nyanskaffelser er højere end budgetteret bl.a. fordi vi har købt en ekstra bil til præsterne. Nogle af de budgetterede lønninger er lavere i regnskabet. Det skyldes at vi nu føre separat regnskab for ATP, feriepenge etc. Posten "kontorartikler" er betydeligt højere end budgettet, fordi vi er blevet nødt til at anskaffe en ny kopimaskine.
- "Undervisningsmateriale" er højere fordi der er købt Youcat til firmanderne og en bog også til første kommunikanter.
- Kørselsudgifterne er lidt højere end tidligere, fordi der er to biler, og fordi alle udgifter bliver lagt ind, også når de bliver refunderet fx af søstre. Den refusion fremgår af post 1275.
- Regnskabet offentliggøres i juni måneds sogneblad. John laver et udkast til bemærkninger til regnskabet til sognebladet.

5) Budget 2020

- Vi budgetterer med en lille forhøjelse af kirkeskatten.
- Post "Udlejning" kan forbedres. Der har været kritik af faciliteterne i/ved salen ifm. erhvervsudlejning. Derfor vil ejendommen istandsætte indgangspartiet og Forvaltningsrådet foreslår indkøb af nye borde og stole til salen. Der er ikke stole nok pt. og i hvert fald nogle af bordene er ved at være meget slidte. Der er fundet nye stole der kan stables let og borde, hvor bordpladen kan vendes lodret, så borde, der ikke benyttes, ikke fylder for meget. Det besluttet at gøre denne investering. Lægges ind i budgettet under post 1231 "Nyanskaffelser - Inventar", derfor bliver en del højere end sidste år.

- Der budgetteres med 5.590.000 i gaver til godkendte projekter til vedligeholdelsesarbejder, jf. vedligeholdelsesplanen. Pengene er endnu ikke fundet. Der budgetteres tilsvarende med ca. 6.400.000 kr. i vedligeholdelsesudgifter idet der vil være en egenbetaling.
- Der budgetteres med et positivt resultat på ca. 8000 kr., hvis man ser bort fra egenfinansieringen på 800.000 til vedligeholdelsesarbejderne, som vi kan trække ud af ejendommen 67-69
- Budgettet er godkendt.
- Budgettet vil blive revideret kvartalsmæssigt. Johannes har overtaget opgaven efter Daniel, men har ikke længere mulighed for at gøre det. Marcos og Frandina vil fremover stå for revidering af budgettet.

6) Bogsalg. Hvem kan stå for det?

Niels Tiedemann, Ulla Elmquist (2. søndag i måneden), Peter Danø, Filip skiftes til at sælge om søndagen. Ulla og Marcos sørger for at opdatere udvalget. Frandina sørger for vagtplan

7) Opdatering af hjemmesiden

Jan tilbyder at opdatere hjemmesiden og uploade referater af MR-møder.

Marcos læser hjemmesiden igennem og giver besked til Jan.

Alle aktiviteter skal lægges ind i kalenderen, fordi opvarmning af salen afhænger af det.

8) Evt.

Intet under eventuelt

9) Datoer for kommende møder

- 23. marts kl. 19
- 18. maj kl. 19