

Kontaktinformation: Sæby Sejlklub, CVR 30377230, Havnen 9, 9300 Sæby. Kontakt vedrørende datapolitik er formand eller kasserer jf. kontaktinformation på sejlklubbens hjemmeside <https://saeby-sejlkub.dk/> .

Privatlivspolitikken

Foreningen indsamler og behandler alm. persondata til brug for medlemskartotek, mailingliste og opkrævning af kontingent. Politikken beskriver, hvordan vi indsamler persondata og til hvilket formål disse bliver anvendt, og hvordan vi behandler disse data. Denne politik indeholder de lovpligtige informationer vedr. vores persondata-behandling.

Såfremt du som medlem har spørgsmål til behandlingen af dine data, eller du ønsker at håndhæve dine rettigheder i henhold til persondatalovgivningen / GDPR bedes du kontakte os via kontaktinformation øverst på denne side. Du finder også information omkring dine rettigheder i denne privatlivspolitik.

Indsamling af data

Vi indsamler persondata. Disse persondata er kategoriseret som alm. persondata. dvs. alm. kontaktoplysninger og ID-oplysninger som navn, adresse, e-mail, tlf.nr. og fødselsdato, medlemskabstype. Endvidere påføres medlemskartoteket med indmeldelsesdato, bådnavn, bådtype, plads, udlevering af klubhusnøgle. Vi indsamler persondata direkte fra den registrerede person eller via betalingsregistreringer.

Formålet med behandlingen af persondata

Vi indsamler og behandler persondata alene med henblik på at kunne drive en sejlklub så vi har det nødvendige overblik over medlemmer og kan kommunikere med dem. Såfremt formålet med persondatabehandlingen ændrer sig, vil dette blive kommunikeret til de registrerede inden et sådant ændret formål træder i kraft.

Sletning af persondata

Vi opbevarer persondata, så længe du er medlem. Ved udmeldelse slettes persondata efter den første kontingentopkrævning efter udmeldelsen den 1. marts.

Overdragelse af persondata

Vi overdrager ikke persondata til tredjeparter. Persondata videregives kun i de tilfælde, hvor vi er forpligtet hertil ved lov, herunder overholdelse af persondataforordningen / GDPR m.v.

Databehandlere

GDPR kræver, at vi (som dataansvarlige, der bruger professionelle online-tjenester), kun benytter databehandlere, der stiller tilstrækkelige garantier om at leve op til de centrale krav i GDPR.

Sikkerhed

Sikkerheden omkring dine persondata er vigtig for os. Det er kun bestyrelsen, der har adgang til dine persondata. Mails der sendes til alle medlemmer sendes BCC så de er anonymiseret. Vi følger tidssvarende standarder for at beskytte de persondata, som er håndteret af os. Hvis du har spørgsmål omkring sikkerheden omkring dine persondata, kan du kontakte os via kontaktinformation indeholdt i denne politik.

Rettigheder for den registrerede

I henhold til EU persondataforordningen / GDPR har den registrerede person/dig rettigheder vedr. indsamlede persondata. Disse rettigheder er:

- Indsigtsret: Du har, under visse forhold, ret til indsigt i de data, som opbevares om din person.
- Ret til berigtigelse af data: Du har ret til at rette fejl eller mangler i disse data.
- Ret til sletning: Du har, under visse forhold, ret til at få slettet persondata om din person.
- Et samtykke til behandling af dine persondata kan trækkes tilbage.
- Ret til begrænset behandling: Du har i visse tilfælde ret til at suspendere behandling af persondata.
- Ret til at flytte data: Du har, i visse tilfælde, ret til at modtage de persondata, som er indsamlet omkring din person i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.
- Indsigelsesret: Du har ret til, i visse tilfælde, at gøre indsigelse mod behandlingen af dine persondata.

Udøvelse af rettigheder

Hvis du ønsker at udøve ovenstående rettigheder, finder du kontaktinfo. øverst i denne politik. Vi svarer hurtigst muligt. Hvis du vil klage over behandling af dine persondata til en ekstern myndighed, skal du fremsende klagen til Datatilsynet.