

Velkommen til Rebæk Søpark Kollegiet

Her er en introduktion til Rebæk Søpark Kollegiet, så du kan få lidt mere ud af dit nye hjem.

Vi håber du får et rigtig godt ophold her på kollegiet og at du møder en masse nye og spændende mennesker. Husk at du altid er velkommen til at kontakte os hvis du vil have en snak om det at bo på kollegium, eller hvis du har spørgsmål.

Med venlig hilsen

Beboerrådet & Inspektøren.

KORT OM KOLLEGIET

Kollegiet er en selvejende institution, hvilket betyder at vi som beboere ejer stedet. Kollegiet bliver drevet af en bestyrelse, som består af beboere på kollegiet, kommunalt udpegede politikere og repræsentanter fra uddannelsesinstitutionerne. Bestyrelsen har ansat et administrationselskab til at stå for den daglige administration, samt en inspektør, der står for den daglige drift af kollegiet. Der afholdes mindst to årlige beboermøder, hvorigennem det lokale beboerdemokrati opretholdes. Udenfor møderne varetages beboerdemokratiet af det beboervalgte beboerråd.

Der er 362 værelser på kollegiet, alle i samme størrelse og udformning. Der er bad og toilet på alle værelser samt et indbygget skab. Der er 7 gange med 52 beboere på hver og der er 3 fælleskøkkener A, B og C Køkkenet på hver gang med alle nødvendige faciliteter.

Hvis du bor på værelse 31-47 skal du bruge fælleskøkken A, som ligger i den nordlige ende af gangen.

Hvis du bor på værelse 1-4, 22-30 eller 48-52 skal du bruge fælleskøkken B, som ligger midt på gangen.

Hvis du bor på værelse 5-21 skal du bruge fælleskøkken C, som ligger i den sydlige ende af gangen

INDFLYTNING

Din nye adresse er:

Rebæk Søpark 5, værelsesnummer (f.eks. 152)

2650 Hvidovre

Det er vigtigt at skrive værelsesnummeret tydeligt, da postvæsenet ellers har svært ved at fordele posten.

Du skal også huske at melde flytning til folkeregisteret. Du kan hente en flyttemappe på posthuset, rådhuset eller i banken og du kan også melde flytning online på www.borger.dk

KOLLEGIETS ORGANISATION

BESTYRELSEN

Kollegiets bestyrelse består af 6 medlemmer: 2 beboere, 2 medlemmer indstillet af Hvidovres kommunalbestyrelse og 2 medlemmer udpeget i det lokale uddannelsesområde.

Det er bestyrelsen der har ansvaret for, at kollegiets drift sker i overensstemmelse med de gældende regler, og at der er ansat en inspektør samt en administrator. Ansvaret omfatter at de tilgængelige midler forvaltes ansvarligt og efter gældende procedurer.

Alle beslutninger beboerrådet tager, som omfatter væsentlige ændringer på kollegiets bygninger og områder eller væsentligt forbrug af kollegiets midler, skal godkendes af bestyrelsen. Ligeledes skal bestyrelsen godkende alle ændringer af kollegiets ordensregler.

Kollegiet er som selvejende institution underlagt kommunalt tilsyn, hvilket betyder at kommunen skal godkende alle bestyrelsens vedtagne budgetter og regnskaber.

ADMINISTRATIONSSKAB

Kollegiernes Kontor i København (KKIK) er ansat af kollegiets bestyrelse til at stå for den daglige administration. Det vil sige alt fra ind- og udflytninger, husleje, budgetter og regnskaber, mødeafholdelser og rådgivning for bestyrelsen og beboerrådet. Har du spørgsmål omkring din husleje kan du rette henvendelse til KKIK i deres åbningstid som findes på hjemmesiden: www.kollegierneskontor.dk.

Du kan også kontakte KKIK via post:

Kollegiernes Kontor i København

Dahlerupsgade 5., 3.

1603 København V

Tlf.: 33 63 05 00

BEBOERRÅDET

Her har beboerne mulighed for medindflydelse på kollegiets drift. Beboerrådets medlemmer vælges på det årlige ordinære beboermøde i december.

BEBOERMØDER

Der afholdes mindst to årlige ordinære beboermøder, hvor alle beboere som møder op, har stemmeret. Beslutninger vedrørende kollegiet træffes ved simpelt flertal. Bemærk at der kan være andre fremgangsmåder for beslutninger vedrørende beboerforeningen. På beboermøderne skal kollegiets regnskab forelægges beboerne og kollegiets budget skal vedtages. Der vælges ligeledes nye medlemmer til beboerrådet, samt repræsentanter til bestyrelsen.

Der kan ydermere afholdes ekstraordinære beboermøder, hvis der viser sig at være et behov for det. Har du forslag til nye tiltag eller andet du ønsker diskuteret på næste beboermøde, kan du lægge en seddel i beboerrådets postkasse senest 5 dage før afholdelsen. Forslaget skal være udførligt beskrevet.

KOLLEGIANERFORENING

Alle nye beboere der flytter ind på kollegiet, meldes automatisk ind i Kollegianerforeningen og betaler kontingent over huslejen. Foreningen har efterhånden fået de fleste af beboernes fællesaktiviteter lagt under sig, heriblandt driften af de forskellige udvalg. Fordelen ved at have en Kollegianerforening er, at beboerne har et beløb til rådighed, som de selv har doneret gennem kontingentet. Derved er man ikke afhængig af budgetønsker i kollegiets regnskab.

INSPEKTØREN OG KONTORET

Inspektøren og hans medarbejder passer kollegiet i dagligdagen. Hvis du har spørgsmål eller praktiske problemer, kan inspektøren træffes på kontoret. Kontoret ligger i stueetagen ved hovedindgangen.

Åbningstider og mail finder du på døren til kontoret og kollegiets hjemmeside.

Hvis der opstår et akut problem udenfor kontorets åbningstid kan du kontakte et beboerrådsmedlem.

KØKKENET

Hver gang har 3 fælleskøkkenet tilknyttet sig. Her findes alle nødvendige køkkenfaciliteter. Du har en plads i et køleskab og et køkkenskab til dine tørvare. Hvert køkken har sin egen økonomi. Det betyder, at der er udpeget en køkkenansvarlig, som opbevarer køkkenets pengebeholdning. Det er alle beboeres pligt at deltage i oprydning og rengøring af køkkenet og fællesgangen. Det er din pligt at rydde op efter dig selv, men derudover har de fleste køkkener også regler om en rengøringsturnus, som det forventes du deltager i.

ORDENSREGLER OG REGLER FOR INDVENDIG VEDLIGEHOLDELSE

Kollegiet har et sæt ordensregler og regler for indvendig vedligeholdelse, som du bør sætte dig ind i. De er i slutningen af dette dokument, dette kan du finde på kollegiets hjemmeside www.rsk.dk

Når du flytter ind og det er dit eget ansvar at holde dig opdateret med disse regler. Ændringer bliver til hver en tid annonceret på kollegiets opslagstavler/Infoskærm/Facebook.

Der er rygeforbud overalt indvendigt på kollegiet også på værelserne.

Praktiske oplysninger

AFFALD

Storskrald skal afleveres i den store container parkeringspladsen. Du må IKKE smide større ting i affaldscontainerne og du må IKKE sætte diverse møbler osv. på gangen. Møbler skal stilles ved siden af containergården.

Det er ikke tilladt at stille skrald eller møbler på gangene.

Glas og flasker skal i glascontaineren ved siden af storskraldscontaineren.

Småaffald kan smides i de dertil indrettede affaldsskakte på trappeopgangen i hver ende af bygningen.

Storskraldscontaineren er ikke til madrester.

BAREN

Kollegiets bar BAREN. Den ligger i kælderen og holder åbent hver fredag og lørdag BAREN drives på frivillig basis af kollegiets beboere og er underlagt beboerrådet. Formålet med BAREN er at drive et værtshus for beboerne og deres gæster til studievenlige priser. Man skal være medlem af beboerforeningen for at benytte BAREN.

På grund af tidligere erfaringer med hærværk og ubehagelige gæster, er BAREN nødt til at kræve at der forevises værelsesnøgle ved ophold i BARENs lokaler.

BRUSER

Kollegiet gør meget ud af at spare på vandet og derfor er din bruser på dit værelse lidt speciel, når du slukker for vandet vil der løbe vand ud af et lille hul i bunden af denne, dette er for at tømme bruserhoved for vand og derved undgå at det kalker til.

CYKLER

Cykler skal opbevares i et af de 3 cykelrum i kælderen eller på den udendørs cykelparkering og ikke foran trapperne.

Der udføres jævnligt cykel-razziaer. Det foregår ved at inspektøren påsætter strips/mærkat på alle cykler, og alle cykler hvor strips med mærkat ikke er pillet af efter en periode bliver så fjernet. Det annonceres i god tid, at der vil blive udført cykelrazzia.

FESTLOKALE

Kollegiet har et festlokale, som udlånes til beboere. I lokalet findes borde og stole til ca. 40 gæster samt en bardisk. Der er ligeledes et anlæg med cd/dvd-afspiller med mulighed for mp3 tilkobling.

Du skal udfylde ansøgningsskemaet på kollegiets hjemmeside, hvis du vil reservere festlokalet. Det koster 500 kr. i depositum, som du får tilbagebetalt, når lokalet afleveres i rengjort stand. Du bliver informeret om yderligere regler af den ansvarlige. Det anbefales at reservere i god tid, da der ofte er rift om lokalet.

FORSIKRING

Det er dit ansvar at tegne en indboforsikring for de ting du har på kollegiet mod tyveri, ødelæggelse, genhusning osv. Kollegiet har en forsikring, men den dækker ikke dine møbler, andre private ting samt genhusning.

Dine ting er heller ikke dækket ved overgang i kollegiets el-net.

FREMLEJE

Hvis du vil fremleje dit værelse, skal du kontakte Kollegiernes Kontor. Du kan max. fremleje dit værelse i 6 mdr. og der er krav om, at personen du fremlejer til er studieaktiv, på samme vilkår som du selv skal være det. Du kan læse om dette på Kollegiernes Kontors hjemmeside

HUSDYR

Reglerne for husdyr står nedskrevet i Husordnen.

INTERN FLYTNING

Hvis du vil flytte til et andet værelse på kollegiet, skal du kontakte inspektøren, som vil vejlede dig om det videre forløb.

KABEL-TV

Kollegiet har kabel-tv hos "Boxer". Som standard i alle køkkener.

Ønsker du tv-pakke på dit værelse skal du selv kontakte en udbyder og det er for egen regning.

KLAGER

Første klage sendes til beboerrådet, som skriftligt tager kontakt til den pågældende beboer. Har dette ingen virkning kontaktes KKIK, som varetager det videre forløb. I særlige tilfælde vil bestyrelsen blive inddraget.

Klager over overtrædelser af køkkenreglerne, behandles ved at sammenholde de vedtagne regler på det pågældende køkken med kollegiets ordensregler.

Har du klaget over en anden beboer i henhold til ordensreglerne, vil der ved klagebehandlingen blive lagt vægt på, at du selv har forsøgt at tage kontakt til den du klager over for at finde en rimelig løsning på problemet.

NETVÆRK

Kollegiet har internt netværk, som du kan koble dig op på, ved at benytte det netværksstik der sidder bag børen mellem entreen og værelset, hvis du ønsker WIFI skal du selv købe en Router.

NETVÆRKSUDVALGET

Netværksudvalget varetager det interne netværk, hjemmesiden og står for kontakten til kollegiets leverandør af fiberforbindelse og internet.

Netværksudvalget har ligeledes bemyndigelse til at lukke for beboeres adgang til interne internettet, såfremt det kan dokumenteres at beboeren forringer netadgangen for de øvrige beboere.

I tilfælde af misbrug af kollegiets netværk, som medfører politiets eller andre myndigheders indblanding, samarbejder Netværksudvalget i det omfang det er nødvendigt, for at finde frem til synderen.

OPSIGELSE AF LEJEMÅL

Ved afslutning af din uddannelse, skal du opsigte dit lejemål til KKIK på deres hjemmeside.

Det samme gælder hvis du ikke længere er studieaktiv af andre årsager.

Du kan bo max. 3 måneder efter endt uddannelse.

PULTERRUM

Der er desværre ikke mulighed for at leje pulterrum på kollegiet.

STUDIETJEK

For at kunne blive boende på kollegiet er der krav om studieaktivitet. KKIK udfører studietjek med jævne mellemrum. Du får et skema på mail, som du skal udfylde, underskrive og få underskrevet og stemplet på dit studiested. Derefter skal skemaet sendes til KKIK. Overskrider du fristen for aflevering af studieaktivitetssedlen bliver dit værelse opsagt.

SPORTSOMRÅDE

Kollegiet har et stort grønt område syd for kollegiet hvor du kan spille bold eller andet.

TRANSPORT

Fra kollegiet:

S tog fra Rødovre station

Benyt i øvrigt rejseplanen.dk.

VASKERUM

I kælderen ligger et vaskerum, med 6 vaskemaskiner og 3 tørretumblere som kan benyttes af kollegiets beboere. Du skal have en vaskebrik, som du får udleveret af inspektøren. Når du skal indsætte penge på din vaskechip, er det på hjemmesiden e-vaskeri.dk du gør dette.

Adresser og telefonnumre

POLITI

Hvidovre lokalpoliti: Bytoften 29, 2650 Hvidovre

Vestegnens Politi: Birkelundsvej 2, 2620 Albertslund

Tlf.nr. til begge er: 43 86 14 48 – hele døgnet.

SYGEHUS/LÆGEVAGT

Skadestue: Tlf. 1813

Lægevagt: Tlf. 1813

APOTEK

Hvidovre Apotek, Hvidovrevej 178, 2650 Hvidovre, Tlf. 36 35 00 10

BIBLIOTEK

Hvidovre Hovedbibliotek. Hvidovrevej 280, 2650 Hvidovre. Tlf. 36 39 20 00

HVIDOVRE KOMMUNE

Rådhuset, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre. Tlf. 36 39 36 39

POSTHUS

POSTBUTIK MED BEGRÆNSET SORTIMENT

OK PLUS

Rebæk Søpark 4

2650 HVIDOVRE

&

FØTEX

Hvidovrevej 75

2650 HVIDOVRE

HVAD GØR JEG, HVIS...?

(hurtige svar på gamle spørgsmål)

- a) Jeg har økonomiske problemer og har svært ved at betale huslejen?
Ring til KKIK og fortæl dem om din situation. De kan ofte hjælpe dig på flere områder.
- b) Jeg har tekniske problemer f.eks. vandhanen er gået i stykker etc.?
Brug skemaet på hjemmesiden under FAQ til fejlmelding
- c) Jeg har glemt min nøgle hos mine forældre i Hillerød?
Tag hjem til dine forældre i Hillerød og hent din nøgle.
- d) Jeg har glemt min nøgle på Hamburg hovedbanegård?
Ring til låsesmeden på +45 36 70 03 25.
- e) Min nabo støjer om natten, og jeg ikke kan komme i kontakt med personen?
Gå til et beboerrådsmedlem, der vil behandle sagen. Henvend dig inden 3 dage med en skriftlig klage. Beboerrådet har en postkasse ved deres kontor i kælderen til. Beboerrådet har altid tavshedspligt i klagesager.
- f) Jeg vil gerne have et køleskab eller en ovn på mit værelse
Køleskabe og andre hårde hvidevarer er forbudt på værelserne. Undtaget herfra er køleskabe til eksempelvis medicin.