

Information om samarbejdet i forbindelse med parkeringsservice fra DinParkering!

Kære Beboere i Rebæk Søpark Kollegiet, 2650 Hvidovre.

Ejendomskontoret har fornyeligt indgået et samarbejde om parkerings-service og -kontrol hos DinParkering, som bliver startet op **den 15. februar 2018**. Det giver beboerne flere muligheder for parkering, men giver også anledning til spørgsmål. Derfor vil DinParkering gerne informere om nogle af disse spørgsmål herunder.

Elektronisk tilladelse til dit køretøj

Der er mulighed for, at få tilmeldt ét køretøj pr. lejemål en permanent elektronisk parkeringstilladelse.

I bilag 1 kan du skrive, hvilket registreringsnummer, som du ønsker, skal have en fast tilmelding i vores online modul system, så du ikke behøver at have et permanent tilladelseskort siddende i køretøjets forrude.

**Tilmelding sker via bilag 1
som medbringes på ejendomskontoret sammen med registreringsattest, lejekontrakt etc.**

Hvoraf det fremgår, at beboeren er ejer/lejer af køretøjet.

Husk blokbogstaver i formular

Ejendomskontorets åbningstider er som følger:

mandag-torsdag 07.00-08.00

torsdag tillige 15.00-17.00

fredag lukket

Gæstekort

Kan afhentes i passende antal på ejendomskontoret i åbningstiderne: mandag – torsdag 07.00-08.00 samt torsdag 15.00-17.00. Fredag er lukket.

Kontakt:

DinParkerings administration kan kontaktes på e-mail: kontakt@dinparkering.dk og telefon: mandag til fredag kl. 08.30 til kl. 15.30 på telefon nummer: 3030 6493 - tast 3.

DinParkerings kontrollører kan kontaktes alle ugens dage, hele døgnet rundt på telefon nummer: 3030 6493 – tast 5, hvis der er behov for særlig parkeringskontrol.

DinParkering ønsker alle et godt samarbejde fremover.

Med venlig hilsen

Dennis Balswel

Account manager

januar måned 2019

Praktisk information:

Ejendomskontoret og DinParkering gør opmærksom på, at der er aftalt følgende restriktioner fra starten af samarbejdet. Ved indkørslen til bebyggelsen er der opsat et skilt, som viser restriktionerne som gælder for Rebæk Søpark kollegiet.

Parkeringsrestriktioner:

- 1) *Køretøjer må holde parkeret alle ugens dage.*
- 2) *Parkering gælder på hverdage samt weekender og helligdage i tidsrummet fra kl. 00.00 – 24.00.*
- 3) *Parkering kun tilladt med gyldig indstillet p-skive i 1 time. Eller med gyldig elektronisk tilladelse eller gæstekort.*
- 4) *Parkering kun tilladt inden for afgrænsede p-båse.*
- 5) *Parkering af køretøjer med en egenvægt over 3.500 kg er ikke tilladt.*
- 6) *MC må kun parkeres på skilte pladser.*

Øvrig praktisk information:

- **Hvordan får du fysiske gæstekort i fremtiden?**
 - Du kan altid modtage nye fysiske gæstekort ved at afhente dem på ejendomskontoret inden for åbningstiderne.
 - Her vil du få udleveret et passende antal gæstekort, som du kan videregive til dine gæster.
 - **HUSK:** Gæstekortet skal udfyldes korrekt og placeres synligt i køretøjets forrude.

Bestilling af en elektronisk parkeringstilladelse:

Max. 1 køretøj pr. husstand.

Registreringsnummer: _____ .

For- og efternavn(e): _____ .

Adresse, postnr. og by: _____ .

Information regarding the co-operation of parking control together with DinParkering!

Dear tenants of Rebæk Søpark college, 2650 Hvidovre.

The estate office has recently started a co-operation regarding parking control together with DinParkering, which will start up on **the 15th of February 2019**. This will give the tenants several options when it comes to parking a vehicle. DinParkering would like to take the opportunity to explain more in depth about how this will work.

Digital parking permit for your vehicle

It will be possible to have one vehicle registered with a digital parking permit pr. tenancy.

In appendix 1 You can enter the registration number of the vehicle You want to register with a digital parking permit. This way You won't need to have a physical parking permission placed in the front window of the vehicle.

Application is done by filling out appendix 1

which must be presented at the estate office together with the registration paper of the vehicle, lease contract etc. where it is stated that the tenant is the owner of the vehicle.

Appendix 1 must be completed with capital letters.

Estate office opening hours is as follows:

Monday - Thursday 07.00-08.00

Thursday also 15.00-17.00

Friday closed

Guest parking permits

Will be issued from the estate office during opening hours: Monday-Thursday 07.00-08.00 as well as Thursday 15.00-17.00. Friday is closed.

Contact:

The administration at DinParkering can be contacted through e-mail: kontakt@dinparkering.dk and per telephone: Monday to Friday from 12.00 to 15.00 on following phone number: 3030 6493 - option 3.

DinParkering's traffic warden can be contacted all week from 00.00 to 24.00 on the following phone number: 3030 6493 – option 5, if additional parking control is needed.

DinParkering looks forward to a good co-operation in the future.

Best regards



Dennis Balswel
Account manager
January 2019

Practical information:

The estate office and DinParkering wants to bring to your attention, that following parking restrictions has been agreed upon from the beginning of this co-operation. At the entrance to the parking lot there will be placed a sign, that will explain the parking restrictions that apply for Rebæk Søpark college.

Parkering restrictions:

- 7) *Vehicles can be parked all days of the week.*
- 8) *Parking is valid on weekdays as well as in weekends and holy days from 00.00 – 24.00.*
- 9) *Parking is only valid with correct adjusted parking disc for 1 hour, or with a valid digital permit or guest parking permission.*
- 10) *Parking is only allowed within the defined parking slots.*
- 11) *Parking of a vehicle with an own weight of more than 3.500 kg. is not allowed.*
- 12) *MC can only be parked at parking slots applied with an MC sign.*

Practical information:

- **How can I get more guest parking permits?**
 - You can always receive more physical guest parking permits from the estate office during opening hours.
 - Here You will receive a suitable amount of guest parking permits, that You can use when having guests that come by car.
 - **Remember:** Guest parking permits needs to be filled out correct and to be placed visible in the front window of the car.

Appendix 1

Digital parking permit:
Max. 1 vehicle pr. tenancy.

Registration number: _____ .

first and last name: _____ .

Address, zip code. And city: _____ .

Parkeringsreglement for Rebæk Søpark Kollegiet.

§ 1. Parkering kun tilladt med gyldig parkeringslicens.

§ 2. Parkering kun tilladt i de afmærkede båse.

PARKERINGSLICENS:

For at kunne komme i betragtning til en parkeringslicens på Rebæk Søpark Kollegiet skal følgende paragraffer overholdes.

§ 3. Der kan kun udstedes en parkeringslicens pr. lejemål og kun til beboere som står på lejekontrakten. Registreringsattesten skal vise, at beboeren ejer bilen eller står som bruger.

§ 4. En parkeringslicens er bundet op på en bil via nummerplade.

§ 5. En parkeringslicens kan kun gives til biler der

- a) har en totalvægt under 3500 kg
- b) har en hvid- eller papegøjennummerplade
- c) ikke har karakter af erhvervsbil eller er påmonteret med en gul nummerplade.

Dog kan der udstedes en parkeringslicens til biler med gule nummerplader hvis det har forbindelse til beboerens uddannelse

§ 6. En parkeringslicens er kun gyldig såfremt der parkeres korrekt i henhold til de gældende parkeringsregler.

§ 7. Oprettelse af en parkeringslicens foregår gennem administrationen.

§ 8. Såfremt at der parkeres hensynsløst, farligt eller på anden måde til særlig gene kan parkeringstilladelsen ophæves med øjeblikkelig virkning.

MIDLERTIDIG GÆSTEPARKERINGSLICENS:

§ 9. Alle lejemål kan oprette en gæstelicens. Gæstelicensen kan hentes på Ejendomskontoret. Der kan udstedes gæstelicenser for henholdsvis 3 dage og op til max. 8 dage.

§ 10. Der må kun ligge en parkeringslicens i køretøjet ad gangen.

ØVRIG INFO:

Der er mulighed for at parkere lovligt i den markerede bås uden for administrationsbygningen i op til 1 time (husk p-skiven).

Parkeringsregler på Rebæk Søpark Kollegiet.

Pr. 15/02/2019 er der påkrævet en parkeringstilladelse for at anvende parkeringsarealerne, der er tilknyttet Rebæk Søpark kollegiet.

Der er to typer tilladelser: permanent- og gæsteparkeringstilladelse.

Tilladelserne skal afhentes i Ejendomskontorets åbningstid.

Afgiften for ikke at have en gyldig parkeringstilladelse er **750 kr.**

Du kan få en **permanent parkeringstilladelse** hvis:

- Du ejer en bil, eller står som bruger af den.
For at få denne skal du gå ned på Ejendomskontoret med registreringsattesten samt nummerplade på bilen, og de vil herefter udstede et.

Permanent parkeringstilladelser skal tilbageleveres ved Fraflytning.

Du kan få **gæsteparkeringstilladelser** hvis:

- Dine familie/venner/bekendte/etc. kommer på besøg.
Du har lånt en bil i en kort periode.
Herunder familie-, firma- og udlejningsbil m.m.

Gæsteparkeringstilladelser kan udstedes i henholdsvis 1 dag eller 3 dage, dog max 8 dage.