

## **Utskottet Avel och Hälsa – utskottsgruppen avelssamordning UGA**

Utskottsgruppen arbetar under utskottet och rapporterar till utskottet genom minnesanteckningar och sammanträden i utskottet. Utskottet är huvudansvarig inför styrelsen för verksamheten inom utskottet och dess utskottsgrupper.

### **Arbetsbeskrivning.**

- Utskottsgruppen skall ha en sammankallande som även sitter i utskottet
- Sammankallande är ansvarig för utskottsgruppen och utskottsgruppens e-post
- Sammankallande ansvarar för att samtliga i gruppen får inkommen e-post sig tillsänt.
- Samordning av information och utbildning i avelsfrågor och avelskrav.
- Uppföljning av RAS – Rasspecifika Avelsstrategier tillsammans med UGH/F.
- Att tillsammans med UGH/F initiera och föreslå program för att kunna genomföra uppfödarkonferenser.
- Initiera lokala uppfödarträffar med aktuella ämnen i samarbete med LO:n.
- Vara nya och etablerade uppfödare behjälpliga med frågor gällande avel och uppfödning.
- Fungera som remisskanal till utskottet.
- Samarbeta med Registerkommittén vid framtagande av statistik.
- Utföra enkäter åt utskottet och vid behov i samarbete med övriga utskottsgrupper.
- Ansvar för välkomstutskick till nya uppfödare.
- Arrangera uppfödarutbildningar.
- Ansvariga för utbildningsplaner gällande uppfödarutbildning.
- Att föreslå utskottet verksamhetsplan och budget för nästkommande verksamhetsår.
- UGA skriver underlag till utskottet på verksamhetsberättelse avseende UGA.s arbete med uppfödarkonferenser, lokala uppfödarträffar och uppfödarutbildningar m.m.
- Ha kontakt med uppfödare angående registrering av valpköpare som medlemmar i rasklubben.
- UGA skriver underlag till verksamhetsberättelse avseende UGA.s arbete och lämnar till utskottet senast 25/11 innevarande år.