



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

SSU-KOMMITTÉN

Syfte

Kommitténs syfte är att organisera och arrangera den årliga SSU:n (Svenska Segrar Utställningen)

Uppgift

- boka domare och ringsekreterare
- boka kost och eventuell logi för domare och ringsekreterare
- Ta hand om, transporter, äta middag samt återtransport till flygplats etc, av domare
- köpa domargåvor
- annonsera i medlemstidningen i god tid
- ta emot anmälningar till utställningen
- skicka ut PM med utförlig vägbeskrivning samt nummerlappar till deltagarna senast 2 veckor innan utställningen
- tillsätta utställningskommisarie samt bestyrelse
- beställa rosetter och pokaler till utställningarna samt se till att dessa kommer till utställningsplatsen
- trycka upp och handa försäljningen av kataloger
- sätta upp utställningsringar
- ordna med parkeringsansvariga
- kontakta vår huvudsponsor angående översändandet av foderpriser
- Eventuellt ordna ytterligare sponsorer. O.B.S. Ej foderpriser
- besvara frågor angående försäljning vid utställningen
- tillse att domarna välkomnas och att utställningen öppnas
- tillse att domarna blir avtackade vid utställningsdagens slut samt att domargåvorna utdelas
- göra allmänna göromål som förekommer vid en utställning såsom uppsättning av priser, rosetter m.m.
- Bokföra in alla verifikationer i rätt ordning så att kassören enbart ska kunna dataköra bokföringen och lätt få ut en resultatrapport.
- SSU-kommittén ska ha minst ett årligt personligt möte för utvärdering och planering.
Resterande kontakt sker sedan via telefon, e-post.



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

- Skriv en verksamhetsberättelse så snart som möjligt efter verksamhetsårets avslut, dock senast den 15 januari.
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de två därpå efterföljande åren som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielista en gång per år och tillsända kassören.

Rutin

Samarbeta med styrelsen och tävlingskommittén i samband med SSU-cupen och lydnadsmästerskapet.