



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

MEDLEMSHANTERINGEN

Syfte

Medlemshanterare sköter hanteringen kring medlemskap i Rasklubben och försöker att värva nya medlemmar.

Uppgift

- handha medlemsmatrikel och uppdatera denna mot SBK
- hantera adressändringar, in- och utträden.
- försöka värva nya medlemmar genom att göra utskick av Svenska Rottweilerklubben/AfR:s folder tillsammans med SBK:s folder till alla som ej är medlemmar som registrerar sig som ägare på rottweiler
- Tillhandahålla listor, varannan månad till lokalområden, med nytillkomna medlemmar inom respektive område.
- Skicka ut medlemsmatrikel till alla lokalmården två gånger per år, en gång inför alla lokalområdets årsmöten.
- Skicka ut medlemslistor till samtliga kommittéer i samband med officiella aktiviteter för att en medlemskontroll ska kunna göras inom respektive kommitté
- Föra statistik över hur många utskick som görs och hur många nya medlemmar som tillkommer
- Föra statistik över utträden
- Periodvis följa upp utträden och utreda orsak till utträden
- tillsända lokalområden "ras" foldern vid olika arrangemang där folder efterfrågas.
- Beställa SBK:s informationsfolder
- Arkivera gamla nummer av tidningen
- Skicka 5 st ex av tidningen Berit Karlsson och Ingemar Larsson PR-shoppen för försäljning
- Skicka välkomstbrev till nya medlemmar, där de hälsas välkomna och får information om vilket lokalområde de tillhör och vem som är kontaktperson.
- Skriva en verksamhetsberättelse som insänds till styrelsens så snart verksamhetsåret är avslutat, dock senast den 15 januari.



Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning
för Rottweiler

- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de därefter två närmst följande åren som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielista en gång per år och tillsända kassören.

Rutin

Samarbeta med styrelsen, kommittéer och LO:n.