



# Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler

---

## LÄGERKOMMITTÉN

### Syfte

Att anordna ett träningsläger för Svenska Rottweilerklubben/AfR:s medlemmar, där gammal som ung, nybörjare eller erfaren rottweilerägare ska kunna träna och utveckla sin rottweiler .

### Uppgift

- anordna lägret under juli månad i Skillingaryd så länge militären upplåter platsen för den här typen av verksamhet.
- ta emot anmälningar och inbetalningar till lägret
- boka militärföreläsningen
- ansvara för deltagarnas förtäring (frukost och lunch) under lägerveckan för de deltagare som vill
- boka supéarrangör (catering)
- boka supéunderhållare
- anordna välkomstgrillning till de ekipage som anmält sig.
- köpa in lägertröjor
- ordna med marker till lägerveckan (tillstånd från jakträttsinnehavare etc.)
- dela in markområden till respektive grupp under lägerveckan
- ombesörja att el finns till husvagnscampingen tillsammans med auktoriserad elfirma
- vara ansvarig för husvagnscampingen samt övriga byggnader på lägerområdet
- förmedla rum
- boka föreläsare samt anordna andra aktiviteter under lägerveckan såsom tipspromenad, lagtävling, brännboll, hundfiskdamm etc.
- inköp av priser till lägrets aktiviteter samt se över eventuell sponsring till de olika aktiviteterna
- Beställa och ta emot matvaror från leverantör
- Tillse att avslutningsstädning blir gjord med hjälp av deltagarna
- Lägerkommittén ska ha minst två personliga möten med de huvudpersoner som ansvarar för vissa områden (köksansvarig, markansvarig och ansvarig för den administrativa delen) för lägerutvärdering och planering. Resterande kontakt sker sedan via telefon eller e-post.



# Svenska Rottweilerklubben/AfR

SBK's Avelsavdelning  
för Rottweiler

---

- Bokföra in alla verifikationer i rätt ordning så att kassören enbart ska kunna dataköra bokföringen och lätt få ut en resultatrapport.
- Skriva en verksamhetsberättelse som insänds till styrelsen snarast efter att verksamhetsåret är slut, dock senast den 15 januari.
- Lägga upp en verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Lägga en budget för nästkommande verksamhetsår samt rambudget för de två därpå efterföljande åren som insänds till styrelsens sista arbetsmöte under året.
- Uppdatera inventarielista en gång per år och tillsända kassören.

## **Rutin**

Samarbeta med styrelsen och tävlingskommittén (i samband med lydnadsmästerskapet vartannat år). Lägerkommittén har till viss del beslutsamhetsfrihet då det gäller själva organisation och fördelningen inom kommitténs medlemmar. Då det gäller kostnadsförändringar eller sådant som kan påverka lägrets syfte skall styrelsen ta del av detta för beslut.