

Vedtægter for foreningen Rimsøhuset

1. Foreningens navn.

Foreningens navn er Rimsøhuset.

2. Foreningens formål

Foreningens formål er, at levere rammerne til et rummeligt mødested for kulturel samvirke, for derigennem at forstærke egnens social-kulturelle aktiviteter og udfoldelsesmuligheder.

Foreningen driver bygningen "Rimsøhuset" beliggende Rimsø Bygade 22, 8500 Grenaa.

Den sociale gæstfrihed har et konkret udtryk i husets 'Bed and Breakfast' afdeling, der ud over dette vil tjene som væsentlig indtægtskilde til drift af ejendommen.

3. Medlemskab

Alle brugere af Rimsøhuset, skal være medlem af foreningen.

Undtaget er dog, ansatte, kursusedtagere, deltagere til åbne enkeltstående arrangementer/ møder samt overnattende gæster i B&B.

Betaling af kontingent sker løbende ved optagelse og for eksisterende medlemmer hvert år senest den 10. januar.

Alene de der har betalt medlemskab i henhold til seneste opkrævning kan betragtes som gyldige medlemmer af foreningen.

Alene gyldige medlemmer er stemmeberettiget på generalforsamlingen.

Bestyrelsen fører løbende medlemskartotek. Hvert medlem er selv ansvarlig for, at foreningen er i besiddelse af korrekt mailadresse, evt. telefonnummer eller postadresse.

Ind- og udmeldelse sker ved henvendelse til bestyrelsen. Kassereren er ansvarlig for at hvert nyt medlem får tilsendt informationer om huset.

Bestyrelsen kan hvis tungtvejende grunde taler herfor ved simpelt flertal nægte at optage et medlem i foreningen.

Bestyrelsen kan hvis tungtvejende grunde taler herfor, ved enighed herom i bestyrelsen ekskludere et medlem af foreningen.

Enhver eksklusion af et medlemskab, kan afprøves ved næstfølgende generalforsamling ved almindelig afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

Kontingent fastsættes årligt på generalforsamlingen efter forslag fra bestyrelsen med virkning for det kommende år.

4. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Generalforsamling indkaldes mindst én gang årligt og med mindst to ugers varsel. Indkaldelsen sker ved mail til alle de medlemmer, som har afleveret en mailadresse, ved opslag i Rimsøhuset og på hjemmesiden.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Årsberetning fra bestyrelsens formand
3. Forelæggelse af regnskab og budget til godkendelse (herunder fremtidigt kontingent)
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til regnskab. Jfr. Pkt. 11.
5. Indkomne forslag, der er modtaget senest en uge før generalforsamlingens afholdelse.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.

Det er muligt at opstille til bestyrelsen, selv om man ikke er til stede på generalforsamlingen, hvis man på forhånd har givet en skriftlig erklæring herom til et andet medlem.

Proceduren ved valg til bestyrelsen er følgende: Hvert medlem tildeles lige så mange stemmer, som der skal vælges personer til bestyrelsen. Disse stemmer fordeles med én stemme på hver kandidat, man ønsker at stemme på. Et medlem kan ikke give 2 stemmer til den samme kandidat. Man er ikke forpligtet til at bruge alle sine stemmer.

7. Valg af suppleanter. Valget foregår efter samme procedure som for bestyrelsesmedlemmer.
8. Eventuelt.

Alle beslutninger træffes på generalforsamlingerne med almindeligt stemmeflertal. En beslutning om ændring af vedtægterne kræver dog godkendelse med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Ved beslutning om opløsning sker afstemning jf. vedtægternes pkt. 12.

5. Bestyrelse

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer og 2 eller 3 suppleanter.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte et bestyrelsesmedlem finder det nødvendent, dog minimum én gang i kvartalet. Beslutningsreferat herfra offentliggøres via e-mail til medlemmer og på foreningens hjemmeside.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Suppleanter har ikke stemmeret, men kan deltage i bestyrelsesmøder.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for to år ad gangen. Hvert år er halvdelen af bestyrelsens medlemmer på valg. Suppleanter er på valg hvert år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv, idet formanden og kassereren dog ikke må være på valg samme år. Såfremt bestyrelsen ikke kan nå til enighed om konstituering, træffes der bestemmelse herom på en ekstraordinær generalforsamling.

Hvis et bestyrelsesmedlem forlader bestyrelsen i løbet af valgperioden, indtræder en suppleant i dennes sted. Det nye bestyrelsesmedlem har samme valgperiode som det afgåede medlem.

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens hjemmeside. Opgaven som web-master kan uddelegeres, men vedkommende er ansvarlig overfor bestyrelsen. Alle koder til hjemmesiden, mail og andre

sociale medier skal være i bestyrelsens varetægt. Alle indlæg på hjemmesiden skal bære en signatur, så det er tydeligt, hvem afsenderen er.

Bestyrelsen kan ansætte og afskedige personale.

Bestyrelsen kan indgå og opsige lejekontrakter.

Bestyrelsen kan ikke uden forudgående godkendelse fra generalforsamlingen erhverve fast ejendom udover Rimsøhuset eller pantsætte fast ejendom.

Bestyrelsesmedlemmer kan ikke modtage løn eller honorar fra Rimsøhuset.

6. Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden, næstformanden og kassereren i fællesskab. Ved en af disses forfald kan vedkommende erstattes af et bestyrelsesmedlem.

7. Ekstraordinær generalforsamling

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske, hvis et flertal i bestyrelsen anmoder herom. Indkaldelse skal endvidere ske, såfremt 1/3 af de gyldige medlemmer ved underskrift har bekræftet et ønske herom og har fremsendt ønske om dagsorden.

Indkaldelsen og afstemning skal ske efter de samme regler, som ved ordinær generalforsamling. Alene forhold der fremgår af den udsendte dagsorden, kan behandles på den ekstraordinære generalforsamling.

8. Regnskab og økonomi

Regnskabsåret følger kalenderåret og skal føres i et sædvanligt anerkendt system.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af foreningens regnskab.

Bestyrelsen kan beslutte at regnskab føres af en ekstern aktør, der ikke er medlem af bestyrelsen eller foreningen.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den til enhver tid eksisterende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

Foreningen har fravalgt revision jf. årsregnskabslovens § 135.

Generalforsamlingen kan dog beslutte, at regnskabet skal gennemgås af 2 interne revisorer blandt medlemmerne.

9. Medlemmers brug af Rimsøhuset

Ethvert medlems brug af Rimsøhuset skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer herfor.

10. Arrangementer

Bestyrelsen kan fastsætte og løbende ændre krav og retningslinjer for afholdelse af arrangementer og medlemmers brug af Rimsøhuset. Herunder kan bestyrelsen træffe bestemmelse om betaling for lån af foreningens af lokaler mv.

11. Anvendelse af overskud i foreningen

Ethvert overskud i foreningen skal anvendes med henblik på fremme af foreningens formål. Der skal ved anvendelse af overskud altid henstå et passende beløb til vedligehold af Rimsøhuset.

12. Opløsning

Beslutning om opløsning af foreningen kan kun vedtages på en generalforsamling efter bestyrelsens indstilling og med 2/3 flertal af de fremmødte. Beslutningen anses dog alene for gyldig hvis minimum halvdelen af foreningens medlemmer er til stede på generalforsamlingen.

Såfremt der opnås 2/3 flertal, men der ikke er nok fremmødte medlemmer, indkalder bestyrelsen til en ny generalforsamling, hvor foreningen kan opløses ved 2/3 flertal af de fremmødte.

Der kan alene ske afstemning om opløsning hvor der forudgående er oplyst herom i den til medlemmerne fremsendte dagsorden.

I tilfælde af opløsning overgives foreningens kapital til en institution, forening eller lignende med henblik på kulturelle og sociale aktiviteter og formål.

Endelig beslutning herom træffes på den opløsende generalforsamling.

Vedtaget på generalforsamlingen 20. juni 2020