

# Ekstraordinær generalforsamling den 27. januar 2019 kl. 14.00-16.00 i Rimsøhuset

Kære alle

Der indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, med følgende dagsorden.

## Dagsorden

1. Valg dirigent
2. Valg af referent
3. Drøftelse og beslutning om bestyrelsens strukturforslag se bilag her;  
[forslag til struktur](#)

- Fremlæggelse v. Poul og Kirsten
- Opklarende spørgsmål
- Dialog om forslaget i grupper
- Feed-back fra grupperne
- Beslutning om forslaget

## Forklaring til organisationsdiagram

Diagrammet skal forstås som et visuelt udtryk for beslutnings- og kommunikationsveje i Rimsøhuset. Det er formålet at skabe rammer for en konstruktiv og løsningsorienteret beslutningsproces og dialog på tværs af huset.

De firkantede figurer: (beslutter)

De firkantede figurer repræsenterer organer med beslutningskompetence især, hvad angår økonomiske dispositioner. Ligeledes skal disse organer medvirke til at prioritere mellem konkurrerende/konfliktende projekter og til at udrede evt. uenigheder og konflikter. (Kan sidestilles med det øverste af Nielses figur = paraplyen/parasolen)

De runde figurer: (indstiller)

De runde figurer repræsenterer organisationens daglige liv, hvor forskellige ideer og projekter udvikles og drives af selvorganiserende grupper/aktive ildsjæle.

Selvorganisering er en praksis, hvor personer/gruppen har ansvaret og bemyndigelsen for arbejdets koordination. (Kan sidestilles med det nederste af Nielses figur, her har pilene dog fået retning).

Drivkraften i samarbejdet er de forskellige parter erkendelse af, at de ikke kan klare en given opgave alene, men er nødt til at udveksle ideer og ressourcer med hinanden og koordinere deres handlinger indbyrdes. Samarbejdet er baseret på frivillighed, og dette samarbejde stabiliseres over tid gennem dannelsen af fælles værdier, normer og spilleregler. Den gradvise institutionalisering af samspillet letter samarbejdet.

En gruppe kan skabe samarbejde og fællesskab, hvor relevante og berørte personer kobles/kobler sig sammen med henblik på at idéudvikle, identificere, problemer og udfordringer, undersøge handlingsmulighederne og koordinere implementeringen af fælles løsninger samt tilrettelægger opgaveløsningen i fællesskab.

Der lægges op til, at tovholderfunktionen udvikles overtid i takt med:

- at gruppensamarbejdet former sig
- at Rimsøhusets økonomi forbedres

Første fase:

Tovholder/(gruppens) nuværende opgaver:

- at sørger for indkaldelse til møder
- at udarbejder dagsordener
- at sørger for at vælge mødereferent
- at indsamle og bearbejde informationer som er relevante for gruppen
- at tage initiativ til drøftelser som baggrund for valg af handlinger i gruppen

- at modtage og give informationer/indstillinger til forretningsudvalg/bestyrelse
- at medvirke til at skabe fællesskabsfølelse, en god stemning og holde en god tone

Anden fase:

Tovholderfunktionens (gruppens) udvikling over tid:

- Indkalde til planlægningsmøder, info-møder
- Ansvarlig for tildelt drifts- /projektudviklingsøkonomi (samle og attestere fakturaer, udarbejde regnskab, sende materiale til kasserer)
- Ideudvikle, planlægge og tilrettelægge
- Udarbejde oversigtsskema for projektet
- Udarbejde budgetoplæg til bestyrelsen (hvis det overstiger det tildelte beløb)
- Samarbejde med interne og eksterne samarbejdspartnere eksempelvis pr -gruppen

om projektets indplacering på hjemmesiden, facebook, fremstilling af pr- materiale fx flyers osv.

Eksterne: Håndværkere, bestilling af sengetøj.

- Ansvarlig for afvikling af projekt/arrangementer fx: Fordeling af lokaler, koordinering af forplejning. Tilstedeværelse under projekts-/arrangementstafvikling
- Planlægge og gennemføre evaluering af projekter. Erfaringer deles med bestyrelsen