

# Vedtægter for Rimsøhuset

## §1. Foreningens navn og hjemsted

Foreningens navn er: Rimsøhuset

Foreningens hjemsted er: Rimsø Bygade 22, 8500 Grenaa

## § 2. Foreningens formål

Foreningens formål er at skabe et levende og åbent miljø med turistrelaterede, kulturelle og sociale aktiviteter i Rimsøhuset til gavn for alle.

## § 3. Medlemskab

Alle, der er daglige brugere af huset, skal være medlem af foreningen.

Undtagelser: Ansatte i huset, deltagere i tidsbestemte kurser, deltagere i enkeltstående arrangementer og møder samt overnattende gæster i B&B-afdelingen.

## § 4. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed,

Bestyrelsen indkalder generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar eller marts måned.

Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning samt godkendelse heraf
3. Fremlæggelse af regnskab, budget og kontingent samt godkendelse heraf
4. Indkomne forslag. Forslag skal være indkommet senest en uge før generalforsamlingen.
5. Valg til bestyrelse
6. Valg af revisor
7. Eventuelt

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om foreningens opløsning.

Alle medlemmer har stemmeret (1 stemme). Det er ikke muligt at stemme ved skriftlig fuldmagt.

Generalforsamlingen kan i særlige tilfælde dispensere fra ovenstående.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen.

På generalforsamlingen aflægger bestyrelsen ved formanden beretning om foreningens virksomhed.

Afstemninger skal ske skriftligt såfremt blot ét af de fremmødte medlemmer ytrer ønske herom.

## § 5. Foreningens bestyrelse

Foreningens daglige ledelse forestås af bestyrelsen, som vælges af generalforsamlingen.

Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer plus suppleanter.

Halvdelen af foreningens bestyrelse er på valg hvert andet år. Den bestyrelse, der vælges på den stiftende generalforsamling, vælger selv, hvem der kun er valgt for et år.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte arbejdsgrupper mm.

Bestyrelsen kan ansætte og afskedige personale.

Der vælges en revisor for et år ad gangen.

## § 6. Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og kassereren for bestyrelsen i forening eller ved en af disses forfald af formanden eller kassereren i forening med 1 bestyrelsesmedlem.

Ved indkøb for beløb under 10.000 kr. kan kassereren eller formanden alene underskrive.

## § 7. Kontingent

Det årlige kontingent godkendes af generalforsamlingen.

## **§ 8. Vedtægtsændringer**

Vedtægtsændringer kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

## **§ 9. Ekstraordinær generalforsamling**

Indkaldelse sker, hvis et flertal af bestyrelsen ønsker det, eller hvis 1/3 af medlemmerne ønsker det. Indkaldelse med dagsorden sker med mindst to ugers varsel og senest fire uger efter, at der er indgået ønske om det.

## **§ 10. Regnskab og økonomi**

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Der føres regnskab i anerkendt elektronisk system.

Bestyrelsen kan beslutte, at regnskabet føres af en ekstern aktør, som ikke er medlem af bestyrelsen.

Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse. Et evt. overskud i foreningen skal gå til renovering og udvikling af aktiviteter i huset.

## **§ 11. Opløsning**

Opløsning af foreningen kræver et flertal på 2/3 af generalforsamlingens eller den ekstraordinære generalforsamlings fremmødte medlemmer. Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål.

## **§ 12. Arrangementer**

Det påhviler bestyrelsen at godkende retningslinjer for afholdelse af arrangementer i huset og de udendørs arealer.

## **§ 13. Daglig brug af lokalerne**

Det er foreningens bestyrelse, der træffer afgørelse om brug af lokalerne og grunden i henhold til formålet.

## **§ 14. Eksklusion af medlemmer**

Medlemmer, der laver aktiviteter, der er til skade for foreningen, kan ekskluderes ved 2/3's flertal i bestyrelsen i henhold til foreningens formål.

## **§ 15. Vedligeholdelse**

Det er samtlige brugeres ansvar, at Rimsøhuset til enhver tid er præsentabel både inde og ude. Der skal ryddes op efter brug, der er til gene for husets andre brugere eller er til skade for huset og dets øvrige formålsbestemte aktiviteter.

Ved længerevarende projekter eller lignende kan der ses bort ovenstående.

Stedets daglige brugere forventes at løse akutte problemer, der er til skade for stedet.

## **§ 16 Ændringer af bygningen**

Det er alene bestyrelsen, der giver tilladelse til forandringer på de faste ejendom. Undtaget er indvendig maling af langtids-lejede lokaler.

## **§ 17 Brugerråd**

Daglige brugere og lejere i huset vælger iblandt dem en brugerrepræsentant, der får observatørstatus i bestyrelsen, og som skal virke for en demokratisk afvikling af husets aktiviteter og brug. Ingen bruger må genere andre brugere unødigt.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling den .... 2015