



**PC BOOM**  
**'t Glasfabriek**



## **Petanqueclub BOOM vzw**

Velodroomstraat 265 - 2850 BOOM (België)  
Tel. 038883110 - Fax 038888632

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT OF REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

Aanvullend aan de statuten van de V.Z.W. "PETANQUECLUB BOOM"

#### STICHTING, BENAMING, ZETEL, DOEL

- Art. 01 - Op 01.09.86 werd te Boom voor onbepaalde duur de "PETANQUECLUB BOOM" opgericht. De vereniging is een sport en ontspanningskring gegrondvest op een hechte vriendschapsbasis van de bij haar aangesloten leden.
- Art. 02 - De maatschappelijke zetel is gevestigd te Boom – Velodroomstraat, 265.
- Art. 03 - De vereniging heeft tot doel de petanquesport te beoefenen en te bevorderen volgens de normen van de PFV Petanquefederatie Vlaanderen en de KAVVV Koninklijke Antwerpse vereniging voor vriendenclubs.  
Het gestelde doel zal nagestreefd worden door de ontwikkeling van de volgende activiteiten :
- a) het inrichten van een jaarlijks terugkerend clubkampioenschap
  - b) het inrichten van wedstrijden met andere verenigingen
  - c) zich te laten vertegenwoordigen in sportieve manifestaties zowel in binnen- en buitenland
  - d) de sportiviteit en de gemeenschapszin tussen haar leden aan te kweken en te bestendigen en te streven naar een gezonde, nuttige en tevens aangename ontspanning in de geest van een nauwe samenwerking zowel voor, tijdens en na de wedstrijden.

#### LEDEN

- Art. 04 - Kunnen lid worden alle personen die aanvaard zullen worden door het Bestuur, en zich verbinden hun beste krachten in te zetten tot verwezenlijking van het doel van de vereniging en zich verbindt de statuten en het reglement van inwendige orde te eerbiedigen.
- Art. 05 - De vereniging is samengesteld uit : actieve, steunende en ereleden.
- Art. 06 - De bijdrage (lidgeld) wordt bepaald door de algemene Bestuursvergadering.

## BESTUUR

Art. 07 - De vereniging wordt bestuurd door een bestuur.

Deze is als volgt samengesteld :

- a) De vereniging wordt bestuurd en is samengesteld als volgt;  
Als hoofdbestuur de V.Z.W. een raad van beheer hebbende.
- b) Voorzitter, Secretaris en een afgevaardigde beheerder of ondervoorzitter niet verkiesbaar of door opzegging. Voor het dagelijkse bestuur zorgen Voorzitter en secretaris, als vervanger zal de afgevaardigde beheerder optreden.
- c) De beheerders vormen samen een collége en kunnen niet afzonderlijk optreden of beslissen.
- d) De raad is als het ware de uitzonderlijke macht van de V.Z.W. die de vereniging leidt en naar buiten vertegenwoordigd.
- e) Een aanvullend bestuur, deze zijn penningmeester, een feestbestuurder, een sportleider, materiaalmeester en een kantineverantwoordelijke.
- f) Elk actief lid kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. De leden die hun kandidatuur stellen voor het bestuur moeten een jaar lid zijn te tellen vanaf de statutaire vergadering. De maandelijkse vergaderingen hebben plaats tekens in het begin van de maand, datum en plaats worden vastgesteld op einde van elke vergadering.

Art. 08 - De vereniging is slechts geldig gebonden door de handtekening van de voorzitter of in diens opdracht "schriftelijke bevestiging" door deze van de secretaris. De handtekening van de penningmeester is slechts geldig door deze van de voorzitter.

## STATUTAIRE VERGADERING

Art. 09 - De statutaire vergadering gaat eenmaal per jaar door en dit tijdens de maand september, en is verplichtend voor alle actieve leden.

Enkel deze vergadering is bevoegd om volgende punten goed te keuren :

- de aanvullende bestuurders te benoemen of te ontslaan
- ieder jaar de begroting en de rekening goed te keuren
- de jaarlijkse bijdrage vast te stellen

Art. 10 - Deze vergadering zal steeds volgende punten op de dagorde omvatten :

- a) beknopt verslag van de werking van het voorbije jaar door secretaris en penningmeester
- b) eventuele wijziging van de statuten
- c) aanduiding van eventuele nieuwe bestuursleden

Art. 11 - De actieve leden worden door de secretaris uitgenodigd. De uitnodiging met de agenda geschieden ten minste een maand voor die datum.

Art. 12 - De besluiten genomen op de statutaire vergadering geschieden met ten minste 2/3 meerderheid.

Art. 13 - Door de secretaris dient het verslag opgenomen te worden en bewaard op de maatschappelijke zetel. Aan alle leden wordt een exemplaar bezorgd.

Art. 14 - De statutaire vergadering kan slechts uitspraak doen over punten op de dagorde geplaatst.

## BEGROTING – BOEKHOUDING

Art. 15 - Het maatschappelijke jaar begint op 1 juli en eindigt op 30 juni. De balans van het afgelopen jaar zal ter inzage worden voorgelegd door de penningmeester.

Art. 16 - Leden die van een andere petanquevereniging komen, moeten een afdoende reden kunnen opgeven waarom zij van vereniging wensen te veranderen. Leden die wegens hun asociale, immorele of onsportieve houding of handelingen uit andere verenigingen wettelijk ontslagen werden, worden voor lidmaatschap genegeerd.

Art. 17 - Jongeren kunnen volwaardig lid worden vanaf de leeftijd van 12 jaar mits schriftelijke toestemming van de ouders of de voogd.

Art. 18 - Het staat ieder lid vrij deel te nemen aan wedstrijden die niet in het doorlopende programma van de vereniging opgenomen zijn. Hij dient echter bij zijn inschrijving aan deze wedstrijden en/of competities zich als lid van "P.C. BOOM" op te geven om alzo de clubnaam in ere te houden.

Art. 19 - De leden worden ingedeeld zoals vermeld in hoofdstuk leden onder art. 05 van de statuten. Deze zijn :

- de actieve leden; de leden welke op competitieve of recreatief vlak de pentanquesport beoefenen
- de steunende leden; personen die geen sportactiviteit in de vereniging vervullen maar behulpzaam zijn bij de bevordering ervan, met of zonder financiële bijdrage.
- de ereleden; personen welke door hun ambt en standing of op financieel gebied de vereniging op hoger peil brengen

## TOETREDEN

Art. 20 - Het toetreden gebeurt door een verzoek aan het bestuur en na een bespreking in de vergadering en het betalen van het vereiste lidgeld zoals op de vergadering bepaald.

## UITTREDEN

Art. 21 – Het staat ieder lid vrij uit de vereniging te treden door het indienen van zijn schriftelijk ontslag bij de secretaris.

Buiten zijn persoonlijke beweegredenen bestaan volgende redenen tot ontslag :

- het niet betalen veertien dagen na vordering door de schatbewaarder van het lidgeld of geldelijke schulden
- het niet naleven van de statuten of het huishoudelijk reglement.

Art. 22 - Ontslagnemende leden, evenals de erfgenamen van een overleden lid, hebben geen enkel recht op het sociaal bezit van de vereniging. Zij kunnen de door hen betaalde bijdrage of afgestane goederen niet terugvragen, noch opgave van rekeningen, noch plaatsing van zegels, noch inventaris opvorderen. PS. Geleende gelden door de vereniging geleend van een lid en bekrachtigd en getekend door de beheerraad der VZW Petanqueclub Boom op een afzonderlijk blad in dubbel opgemaakt zullen na diens overlijden verder worden afgekort tot vereffening der gelden en dit op de kortst mogelijke manier.

## UITSLUITEN

Art. 23 - De leden zijn gehoorzaamheid verschuldigd aan de statuten en het reglement van inwendige orde. Overtreding hiervan, misbruik van rechten, nalatigheid in het vervullen van plichten, handelwijzen welke de belangen van de vereniging in opspraak kunnen brengen alle eerrovende feiten en voornamelijk het aanleiding geven tot een onkameraadschappelijke sfeer die de onderlinge verbondenheid tussen de leden in gevaar kunnen brengen, kunnen met uitsluiting voor altijd worden bestraft. Tegen de beslissing van het hoofdbestuur der VZW bestaat hierover geen verhaal. Voor hen telt tevens de bepaling zoals overeengekomen in het reglement van inwendige orde en de statuten.

## BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING

Art. 24 - Deze gaan door telkens de belangen van de groep dit verantwoorden. Zij gaan alleen door op verzoek van de voorzitter.

## STEMRECHT

Art. 25 - Elk actief lid heeft recht op een stem en moet geen jaar wachten zoals eerder gemeld. Hebben geen stemrecht; steunende leden, ereleden en kandidaat-leden. Deze laatste kunnen wel adviezen naar voren brengen die gunstig zijn voor de verdere uitbouw van de vereniging. Bij gelijkheid van stemmen heeft de voorzitter een voorkeurstem.

Art. 26 - Voor het nemen van beslissingen is vereist;  
op de statutaire vergadering : 2/3 der aanwezig stemmen.  
op de buitengewone algemene vergadering : eenvoudige meerderheid der stemmen.

## TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Art. 27 - In de vereniging is volgende rangorde van toepassing.  
De voorzitter vertegenwoordigd de vereniging in betrekkingen met andere instanties. Hij mag desgevallend een ander lid hiervoor een schriftelijke volmacht geven. Hij zorgt voor stipte naleving der statuten en het huishoudelijk reglement.  
Hij opent en sluit de vergaderingen en leidt ze onpartijdig, tactvol en met gezag. Hij zal trachten te bekomen dat ieder lid bij een bespreking zijn mening heeft uitgedrukt.  
Hij zal nooit persoonlijke beslissingen nemen zonder raadpleging van andere bestuursleden.  
Enkel in dringende gevallen kan hij na raadpleging van een ander bestuurslid een tijdelijke beslissing nemen.

- De ondervoorzitter (1° plaatsvervanger) zelfde bevoegdheid in afwezigheid van de voorzitter.
- De secretaris (2° plaatsvervanger) is belast met het schrijfwerk en de briefwisseling en houdt nota van de gedane onkosten van het secretariaat.
- De schatbewaarder beheert de gelden van de vereniging en is er verantwoordelijk voor. Hij ontvangt de bijdrage en andere inkomsten. Hij alleen is gemachtigd betalingen te doen en uitgaven te verrichten.  
Hij houdt het bestuur op de hoogte van de geldelijke toestand en zal op de jaarlijkse statutaire vergadering een boekhouding voorleggen aan de leden.
- De sportleider houdt toezicht op het regelmatig verloop van de wedstrijden en noteert de waardequoteringen van de resultaten der actieve leden. Hij is tevens aangesteld als eerste uitmaker bij de competitiewedstrijden. Hij alleen is gemachtigd eventuele overtredingen op technisch gebied kenbaar te maken aan zijn medebestuurders. Hij zorgt voor een tactvolle begeleiding van nieuwe leden.

## BIJKOMENDE BESTUURSFUNCTIES

- De feestbestuurder heeft de leiding en zorgt voor het goede verloop van feesten en dergelijke. Hij/Zij doet zelf voorstellen en onderzoekt deze een of meerdere suggesties door de leden ingediend. Het aanschaffen van sportprijzen behoort tot zijn verantwoordelijkheid.
- De materiaalmeester is verantwoordelijk voor alle technische behoeften van de vereniging. Hij houdt de stock bij en vult deze aan. Hij is gemachtigd aankopen van deze verbruiksgoederen te doen maar zal er voor zorgen steeds de gunstigste prijs te bedingen. Na overeenkomst met de schatbewaarder worden zijn uitgaven tegen officiële kwijtingen door de kas gedelgd. Hij houdt van de aangekochte goederen een inventaris bij.
- De kantineverantwoordelijke staat in voor de aankopen gedaan voor deze, in samenspraak met de feestleider of diens assistent(e) en de goede orde ervan.
- Deze boven aangehaalde bijkomende bestuursfuncties zullen hun aankopen doen na samenspraak met voorzitter of penningmeester

## BIJDAGEN

Art. 28 - Ieder lid is gehouden tot betaling van de jaarlijkse bijdrage in de maand SEPTEMBER met eventueel uitstel tot 10 OKTOBER.

Bijdrage = 15,- Euro tot 10 oktober, na 10 oktober bijdrage = 20,- Euro.

Het is de bedoeling van het bestuur de bijdrage zo laag mogelijk te houden. Aan ieder initiatief dat kan bijdragen tot mindering hiervan dient de grootste aandacht besteed te worden.

## ALGMEEN BESLUIT

Art. 29 - IEDER ACTIEF LID IS DOOR WEDERZIJDSE ACHTING EN COLLEGIALITEIT VERPLICHT TOT INSTANDHOUDING VAN EEN GEZONDE CLUBGEEST ALSOOK DEZE STATUTEN EN HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE TE EERBIEDIGEN EN NA TE LEVEN; Door zijn/haar toetreding aanvaardt hij/zij volledig deze reglementering. Door zijn handtekening op duplo exemplaar, berustend op de maatschappelijke zetel, verklaart ieder actief lid kennis genomen te hebben van deze statuten en het reglement van inwendige orde en er zich aan te houden.

Gedaan te BOOM op 13/10/2008