	Dokumentnamn Allmän skyddsrond - Kontor	
Företag Priebe Scanrig Malmo Kontor	Datum 25-02-2021	Version 1.0
Deltagare Petter Rimfors	Framtagen av Aart Gigengack	Godkänd av Aart Gigengack
Beskrivning Checklistan innehåller frågor om hur lokalerna och arbetsplatserna på kontoret är utformade. Den inleds med några allmänna ämnesområden och avslutas med några vanligt förekommande arbetsutrymmen. Checklistan är lämplig att användas av ansvarig chef och skyddsombud vid en övergripande skyddsrond. Vid mer riktade skyddsronder hänvisar vi till våra fördjupande ämneschecklistor.	Listan baseras på följande föreskrifter AFS 2020:1 Arbetsplatsens utformning AFS 2012:2 Belastningsergonomi AFS 2011:19 Kemiska arbetsmiljörisker AFS 2005:16 Buller AFS 2001:3 Användning av personlig skyddsutrustning AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) AFS 1999:7 Första hjälpen och krisstöd AFS 1998:5 Arbete vid bildskärm AFS 1993:2 Våld och hot i arbetsmiljön BFS 2011:16 Funktionskontroll av ventilationssystem och certifiering av sakkunniga funktionskontrollanter SFS 1982:673 Arbetstidslag	

Belysning

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
1. Är allmänbelysningen tillräcklig i lokalerna?	X									
2. Finns dagsljus tillgängligt?	X									

3. Finns tillräcklig platsbelysning vid respektive arbetsplats?	x									

Bildskärmsarbete

Text

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
4. Erbjuds personal som normalt arbetar mer än en timme om dagen vid bildskärmen regelbunden synundersökning och vid behov s.k. terminalglasögon på arbetsgivarens bekostnad?	x									
5. Är datorarbetet ordnat så att det går att påverka sin egen arbetstakt och uppläggning av arbetet?	x									
6. Går det att justera höjden på bordet så att det går att arbeta både sittande och stående?		x								
7. Är (plats-) belysningen bra utan att skapa reflexer t.ex. i bildskärm?	x									
8. Kan stolen enkelt regleras i höjdled och kan sittdjup förändras?	x									

9. Har bildskärmen god läsbarhet?	x									

Luft och temperatur

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
10. Upplever personalen att det är för varmt i lokalerna?		x								
11. Behövs stödkylning i vissa delar av lokalerna eller vid vissa arbetsplatser?		x								
12. Upplever personalen att det är för kallt i lokalerna?		x								
13. Behövs stöduppvärmning i vissa delar av lokalerna eller vid vissa arbetsplatser?		x								
14. Förekommer det upprepade klagomål på att luften är dålig?		x								
15. Förekommer det drag från entréer, fönster och portar?		x								

Allmänventilation

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning	Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.

				låg	**med**	**hög**				
16. Finns både till- och frånluftssystem?	x									
17. Undviks drag från ventilationssystemet?	x									
18. Undviks buller från ventilationssystemet?	x									
19. Utförs obligatorisk ventilationskontroll (OVK) med de intervaller som gäller för ventilationsanläggning?	x									
20. Finns väl fungerande rutiner för dokumentation av kontroll, drift och underhåll?	x									

Första hjälpen

Fråga	**Ja**	**Nej**	**Ej rel.**	**Riskbedömning**			**Kommentar och åtgärd**	**Ansvarig för utförande**	**Klart när?**	**Kontroll utförd. Datum.**
				låg	**med**	**hög**				
21. Finns rutiner för första hjälpen som är kända av de anställda?	x									
22. Finns tillräckligt antal personer med utbildning i Första hjälpen, exempelvis L-ABC (Lägesbedömning - Andning, Blod, Chock) och HLR (hjärt-lungräddning)?	x									

23. Finns rätt utrustning för den första hjälpen som behövs, t.ex. rätt typ av förbandsutrustning och ev. hjärtstartare?	x									
24. Finns det väl synliga anslag med information om utrustning, vem som kan ge första hjälpen och larmtelefonnummer?	x									
25. Finns behov av ögondusch och nöddusch?		x								

Brandskydd

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
26. Finns en brandskyddsansvarig person?	x									
27. Är brandskyddsutrustning tillgänglig och i fullgott skick?	x									
28. Är utrymningsvägarna:										
A. Markerade?										
B. Märkta med skyltar som syns även när det är mörkt?	x									
C. Fria (ej blockerade)?	x									
D. Öppningsbara utan nyckel?	x									

E. Minst två till antalet och oberoende av varandra?	x									
29. Finns utrymningslarm som varnar alla i lokalerna?		x								

Reception

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
30. Kan personalen gå ifrån och ta pauser?			x							
31. Går det att justera höjden på bordet så att det går att arbeta både sittande och stående?			x							
32. Kan stolen enkelt regleras i höjdled och kan sittdjup förändras?			x							
33. Används headset vid fast arbete i växeln eller annat långvarigt telefonarbete?			x							
34. Är (plats-) belysningen bra utan att skapa reflexer t.ex. i bildskärm?			x							
35. Behöver receptionen ett överfallslarm?										

Vaktmästeri

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
36. Finns och används vagnar / kärror för lyft / transport av tungt kontorsmaterial m.m?			x							
37. Förvaras material, d.v.s papper, kontorstillbehör m.m. på ett ergonomiskt lämpligt sätt?			x							
38. Står kopieringsmaskin och andra kontorsmaskiner som alstrar högt ljud i ett separat utrymme?			x							
39. Finns det tillräckligt med arbetsytor vid postsortering?			x							
40. Finns det tillräckligt med arbetsytor vid hålslagning / nitning / sortering av utskick?			x							

Personalutrymmen

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				

41. Är personalutrymmena fria från inredning eller föremål som kan hindra utrymmenas funktion?	x									
42. Finns det möjlighet att låsa in värdesaker?	x									
43. Finns det lämplig matplats samt kylskåp, uppvärmningsanordning och diskmöjligheter för de som har medhavd mat?	x									
44. Finns det ett särskilt pausutrymme eller annan lämplig avskild plats?	x									
45. På ett större arbetsställe, finns ett särskilt vilrum?		x								
46. Är vilutrymmet bekväm och ostörd med möjlighet att ligga ned?			x							
47. Om det behövs övernattningsrum:			x							
A. Är det ostört placerat samt har lämplig storlek och inredning?			x							
B. Finns det möjlighet att värma och äta mat?			x							
C. Finns dusch och toalett i närheten av övernattningsrummet?			x							

Varumottagning

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
48. Är lastkajen anpassad till och fungerar bra för verksamheten?	x									
49. Är transportvägarna lättframkomliga, utan trösklar, rymliga, utan trappsteg eller lutande plan och med uppställbara dörrar?	x									
50. Finns lyfthjälpmedel eller kärror för lastning / lossning eller transport?	x									

Städrum och städning

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
51. Finns väl fungerande städrutiner?	x									
52. Finns tillräckligt stora ventilerade städförråd med varmt och kallt vatten, avlopp och städvagn, nära de lokaler som ska städas?	x									

53. Är städutrymmet lämpligt inrett med hyllor / skåp för förvaring av städmaterial och eventuellt tvättmaskin samt torkskåp m.m?	x									
54. Finns det ytor som är svåra att städa p.g.a. sladdar på golvet, stora pappershögar m.m?		x								

Soprum och källsortering

Fråga	Ja	Nej	Ej rel.	Riskbedömning			Kommentar och åtgärd	Ansvarig för utförande	Klart när?	Kontroll utförd. Datum.
				låg	med	hög				
55. Har arbetstagarna fått kunskap (om kemiska och mikrobiologiska risker) och information samt instruktioner för hanteringen av sopor och källsorterat avfall?			x							
56. Finns det fungerande rutiner för insamling av farligt avfall, t.ex. tonerkassetter m.m?			x							
57. Används lämpliga handskar och redskap vid packning och hantering av avfall?			x							

58. Om återvinningskärl eller städvagn transporteras i hiss, används endast hiss som har innerdörr eller fotocell?			x							
59. Är soprummet utan trösklar?			x							
60. Har soprummet lämplig belysning?			x							
61. Är transportgångarna bra utformade så det inte uppstår en fysisk överbelastning vid transport av kärl?			x							