INHOUDSOPGAVE

Inleiding **1**

Werkwijze cliënt **2**

Afspraken *2*

Kennisomgeving *3*

Eenmalige instellingen voor je praktijk: **4**

Mollie account aanvragen *4*

Heb je al een account, maak dan een nieuw website profiel aan. *5*

Voeg de app van Nutriportal toe *5*

NutriPortal instellingen: **7**

BETALINGEN **8**

afspraken *8*

Tarieven instellen 8

Hoe een afspraak online laten betalen? 8

Kennisomgeving *9*

Betaallinks *10*

Menu betalingen 10

Clientpagina 11

INLEIDING

Binnen NutriPortal kun je eenvoudig betaallinks gebruiken via de integratie met Mollie. Zo verloopt het betalingsproces vlot, veilig en automatisch.

Wat betekent dit voor jouw praktijk?

- Zowel video- als face-to-faceconsulten kunnen eenvoudig online betaald worden.
- Je stelt je instellingen één keer correct in, daarna verlopen betalingen automatisch.
- Cliënten ontvangen automatisch een betaallink bij hun afspraak.
- Vooruitbetalen is mogelijk.
- Betalen kan rechtstreeks via het portaal of via de link in de bevestigings- of herinneringsmail.
- In de afspraak zie je onmiddellijk of de betaling is voltooid.
- NutriPortal rekent geen extra kosten voor het gebruik van de betaallinkfunctie.
- Mollie verzorgt de veilige verwerking van de betalingen. Je betaalt enkel transactiekosten per betaling.
- Je kunt bedragen aanpassen in de afspraak bij kortingen, trajecten of productverkoop.
- Je kunt e-learnings laten betalen voordat er toegang is
- Je kunt willekeurige betaallinks maken en verzenden naar je cliënt.

WERKWIJZE CLIËNT

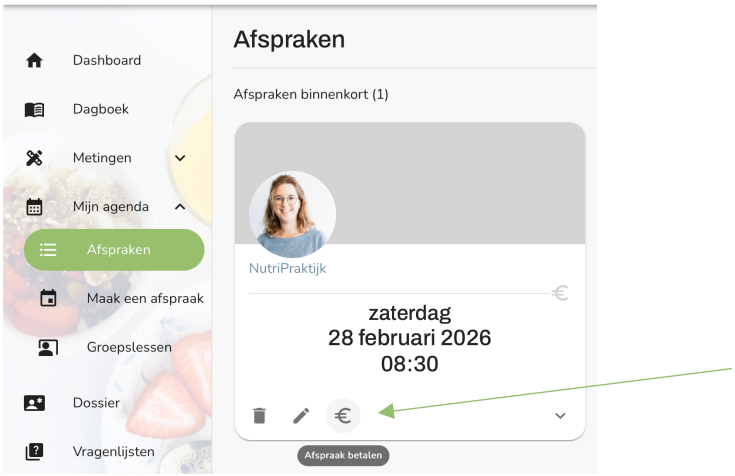
AFSPRAKEN

- Cliënt klikt op de link in de mail:

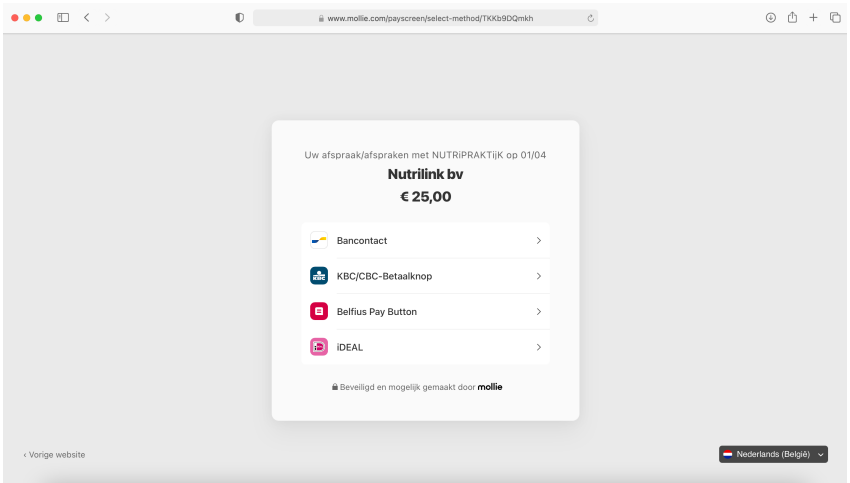
  De praktijk biedt ook de mogelijkheid om deze afspraak online te betalen:
  https://www.nutripay.eu/xxxxdxdxxxxxxxxxx

  OF

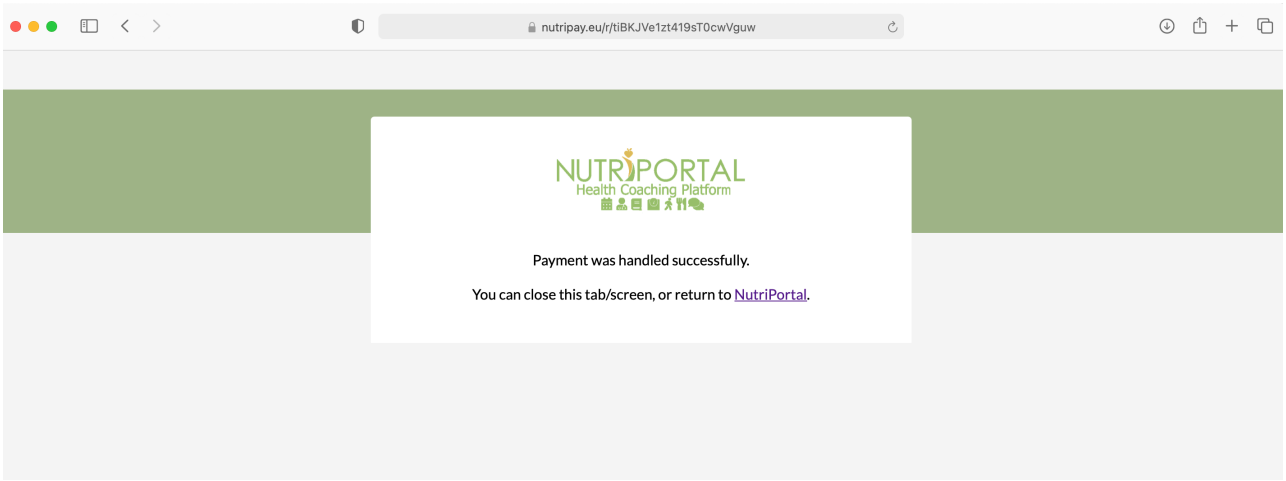
- Cliënt klikt op het icoontje in de afspraak:



- Cliënt komt op jouw mollie pagina om te betalen. Jouw praktijknaam staat erboven (niet Nutrilink, zoals in dit voorbeeld). Je kan bij mollie zelf instellen welke betaalmogelijkheden je wilt aanbieden (zie verder in handleiding instellingen).



Als er betaald is:

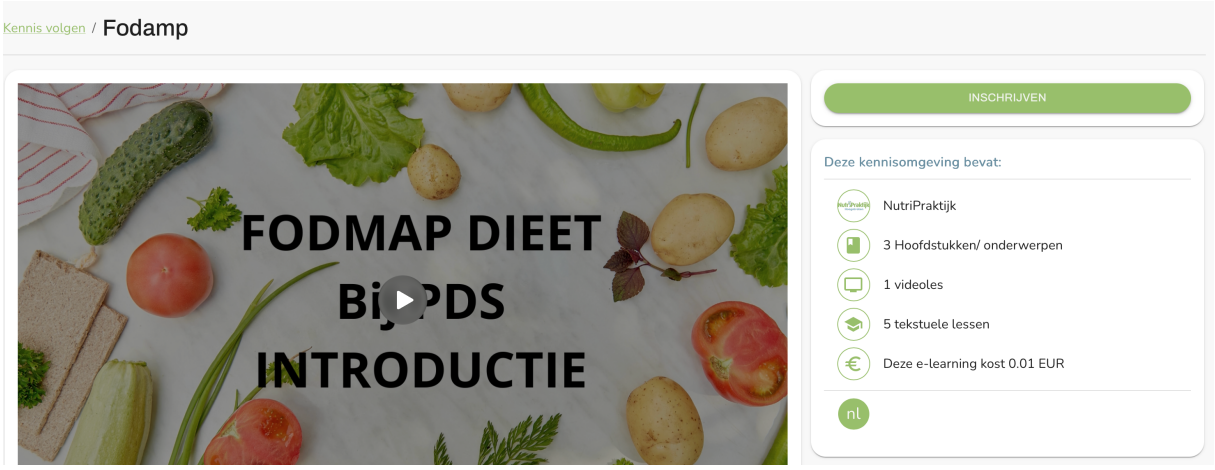


KENNISOMGEVING

Een (toekomstige) client kan zich inschrijven via de login pagina, waar je een kennisomgeving of e-learning op kan laten verschrijven.



Client klikt op inschrijven:

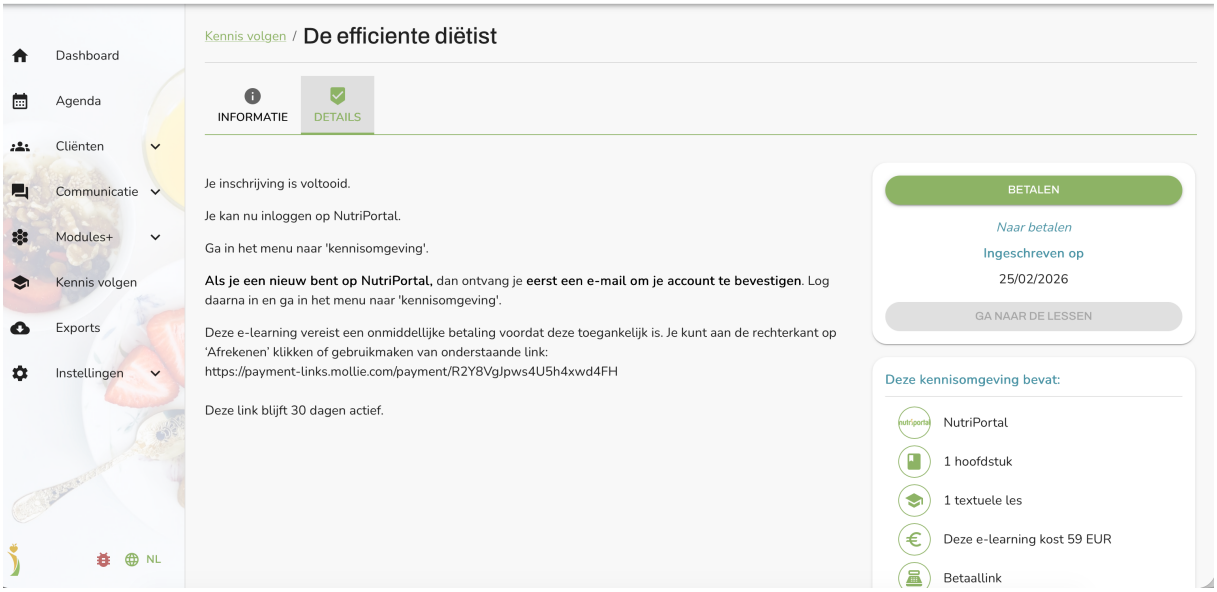




De cliënt vervolgt de inschrijving. Is het een nieuwe cliënt, dan klikt hij of zij op de middelste knop.

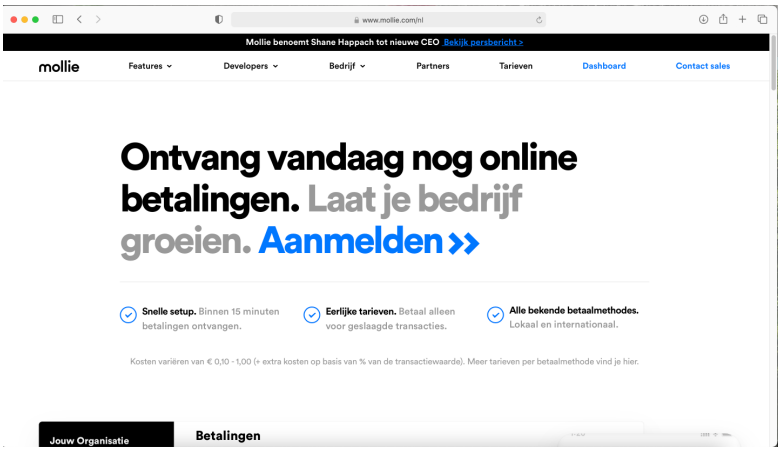
Vervolgens worden de basisgegevens contactgegevens ingevuld. Daarna verschijnt een pagina met uitleg over het verdere verloop van de inschrijving.

Na het bevestigen van het account, het inloggen en het openen van de cursus, verschijnt de betaalknop. Na betaling krijgt de cliënt toegang tot de lessen.



EENMALIGE INSTELLINGEN VOOR JE PRAKTIJK:

MOLLIE ACCOUNT AANVRAGEN



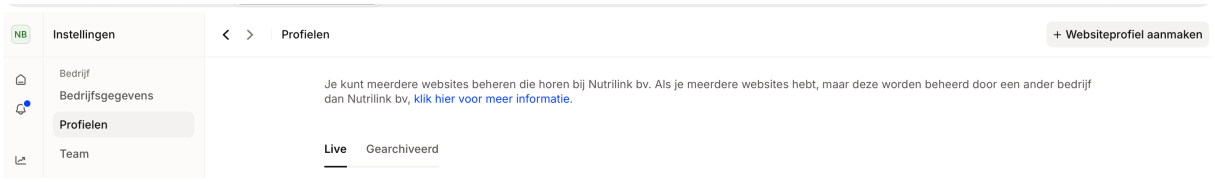
Mollie account aanmaken (Mollie support is niet inbegrepen bij de Nutrilink licenties, vraag de supportdesk van Mollie of vraag Nutrilink support en dat wordt achteraf gefactureerd)

https://help.mollie.com/hc/nl/articles/210709969-Hoe-maak-ik-een-account-aan-

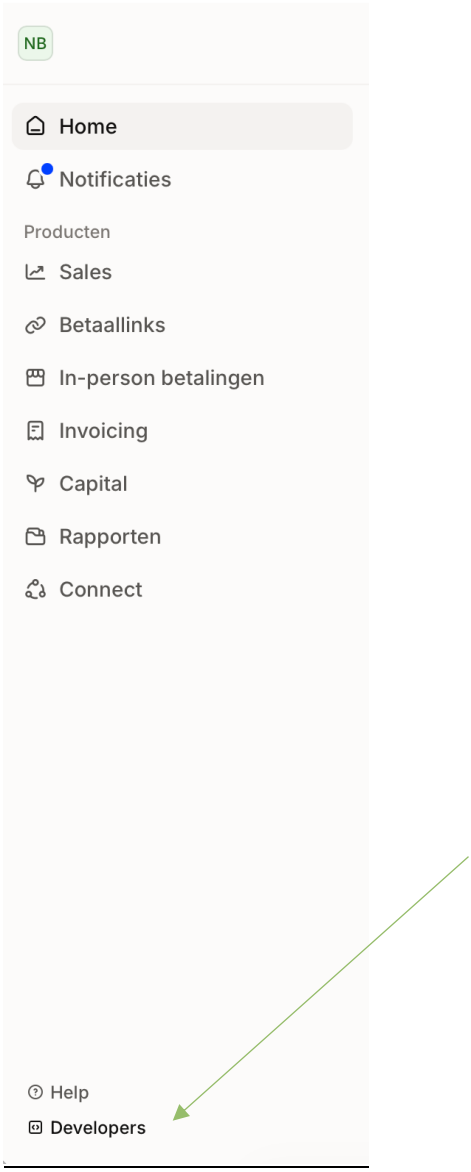
Let op: vul bij website jouw nutriportal url in.

HEB JE AL EEN ACCOUNT, MAAK DAN EEN NIEUW WEBSITE PROFIEL AAN.

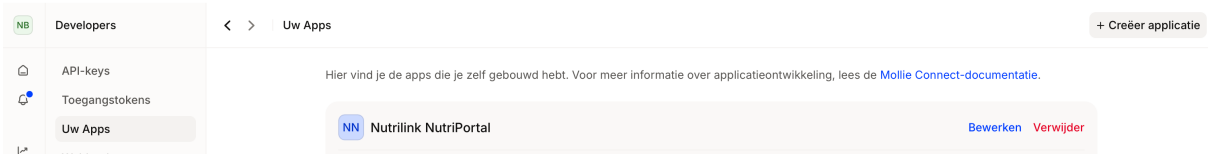
Ga naar je logo links bovenin. Klik op profielen en dan rechts bovenin +website profiel aanmaken



VOEG DE APP VAN NUTRIPORTAL TOE

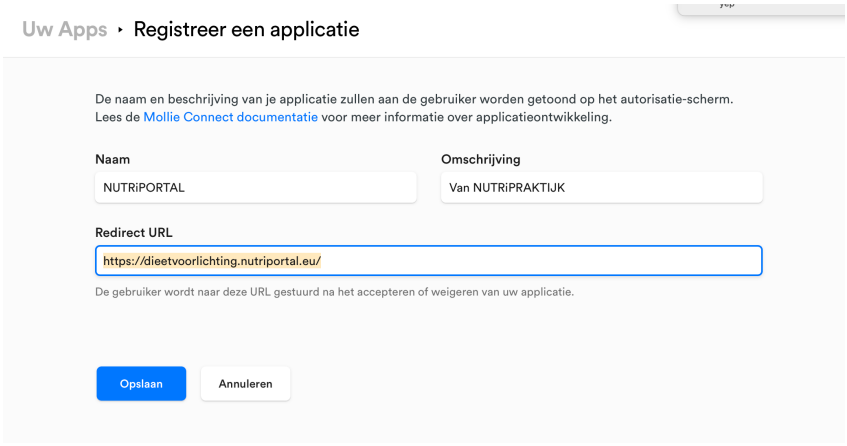


Ga naar developers → Uw apps



Klik op creer applicaite

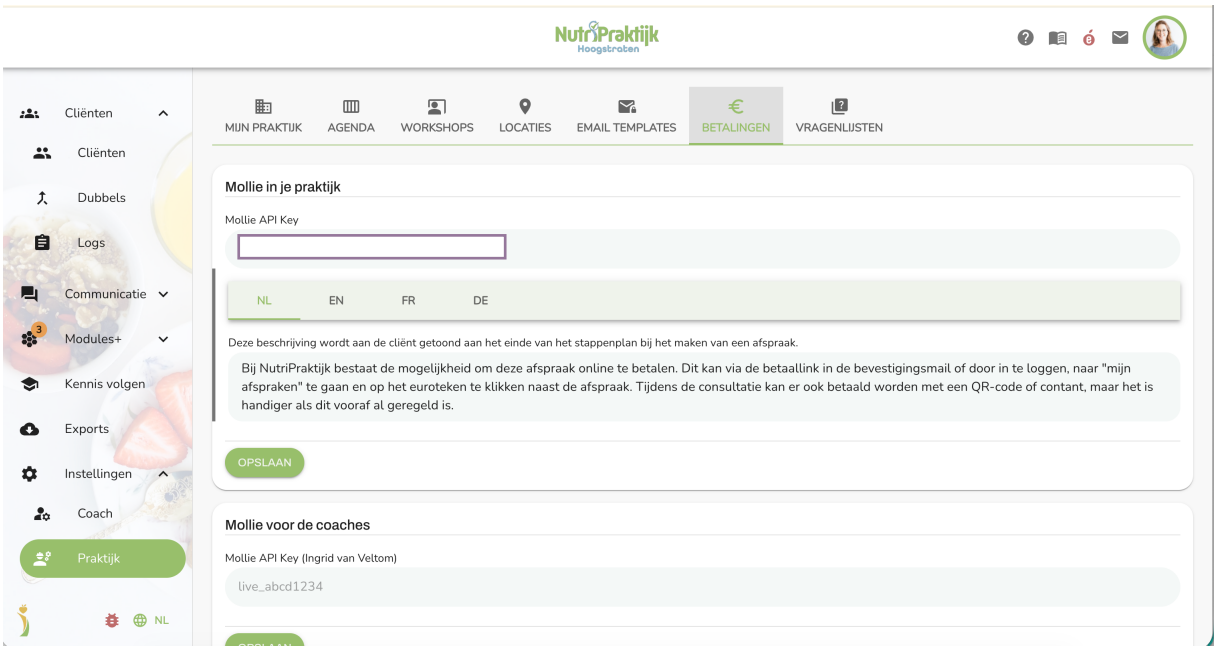
Vul dan de gegevens in met jouw praktijknaam bij omschrijving en jouw nutriportal url



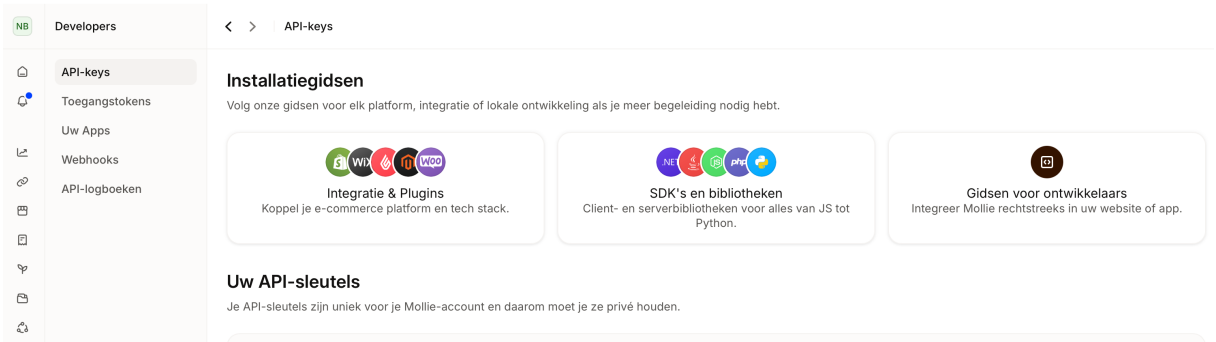
Let op: Je app moet eerst goedgekeurd worden.

NUTRIPORTAL INSTELLINGEN:

Ga naar praktijk instellingen en dan naar betalingen



Vul de mollie api key in. Deze vind je in je mollie account onder Developers, API keys



Indien je als praktijk alle inkomsten ontvangt, dan zet je de api key bovenaan. Indien elke coach in de praktijk zijn eigen ontvangsten heeft, dan zet je de eigen api key bij de naam van de coach.

BETALINGEN

AFSPRAKEN

TARIEVEN INSTELLEN

Ga naar de afspraaktypes via praktijkinstellingen en dan agenda. Alle afspraken die je online wilt laten betalen, zet je aan met het vinkje. Zorg ook dat het bedrag erin staat. Klik op opslaan.



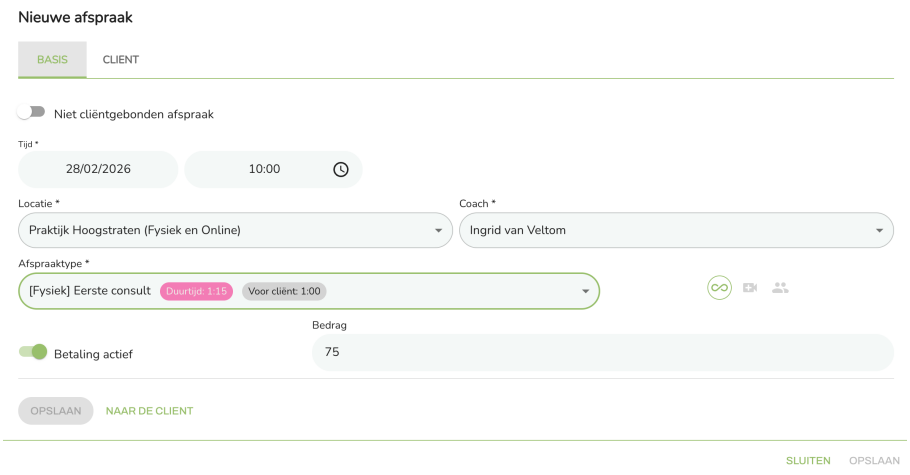
Let op: Indien je eigen email templates gebruikt, dan dien je de tekst van de betaling toe te voegen aan de afspraakbevestiging en herinnering (en ook de video afspraken). Kopieer deze uit de originele template.

```
{% unless order.url == blank or order.paid %}
De praktijk biedt ook de mogelijkheid om deze afspraak online te betalen (LET OP: de link is na aanklikken eenmalig 2 uur geldig): {{order.url}}

Tarief: {{ order.cost}}
{% endunless %}
```

HOE EEN AFSPRAAK ONLINE LATEN BETALEN?

Maak een afspraak in je agenda. Onderaan zie je de schakelaar ‘Betaling actief’ en het bijhorende bedrag.
Je kunt het bedrag hier aanpassen indien gewenst, bijvoorbeeld wanneer je producten toevoegt of een korting toepast.
Moet er geen betaling plaatsvinden? Dan kun je de schakelaar eenvoudig uitschakelen.

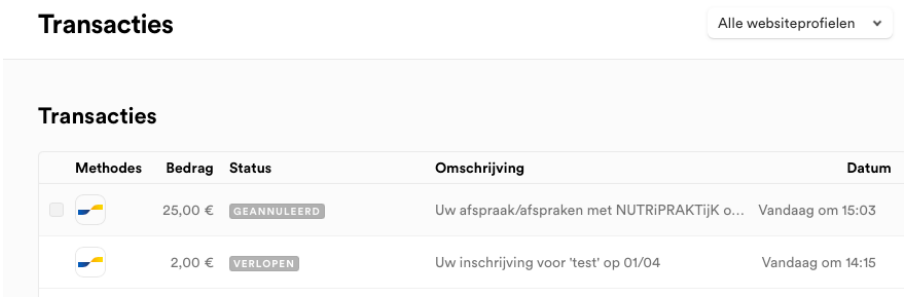


Indien de cliënt zelf de afspraak boekt, dan krijgt deze automatisch de betaallink indien dit voor het afspraak type is ingesteld.

In de afspraak zie je of deze is betaald:

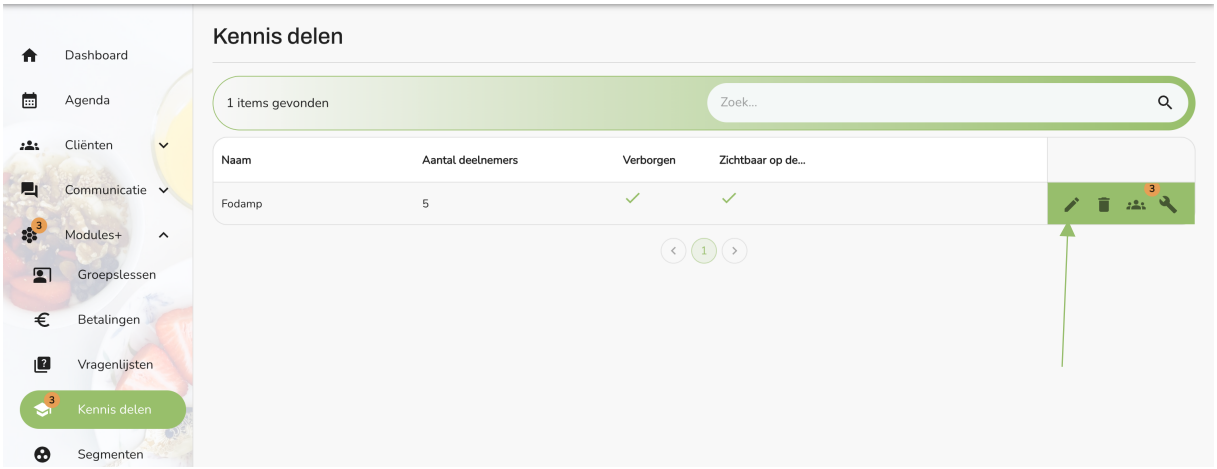


In je mollie account heb je een overzicht van al je transacties.



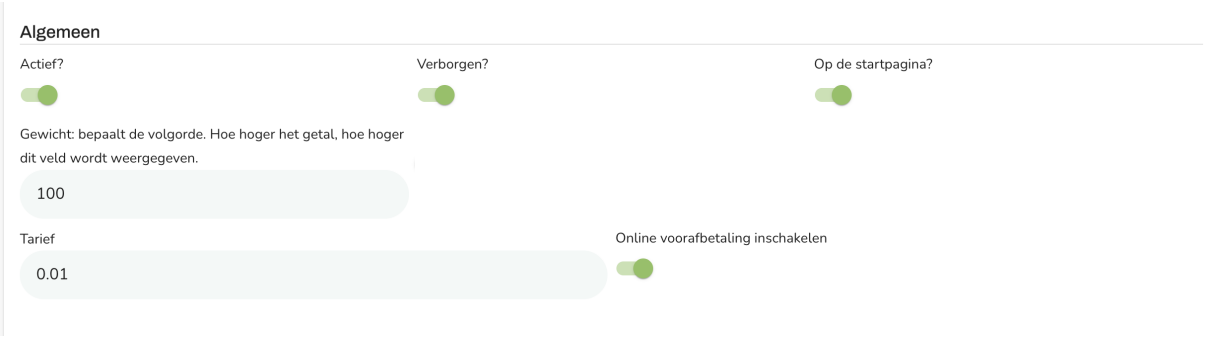
In je boekhoud module van NutriStudio noteer je betaling voldaan met “Nutriportal”.

KENNISOMGEVING



Ga naar de instellingen van de kennisomgeving met behulp van het potloodje.

Onder het kopje Algemeen kan je het tarief van de cursus of kennisomgeving invullen en of je de online vooruitbetaling wilt inschakelen.

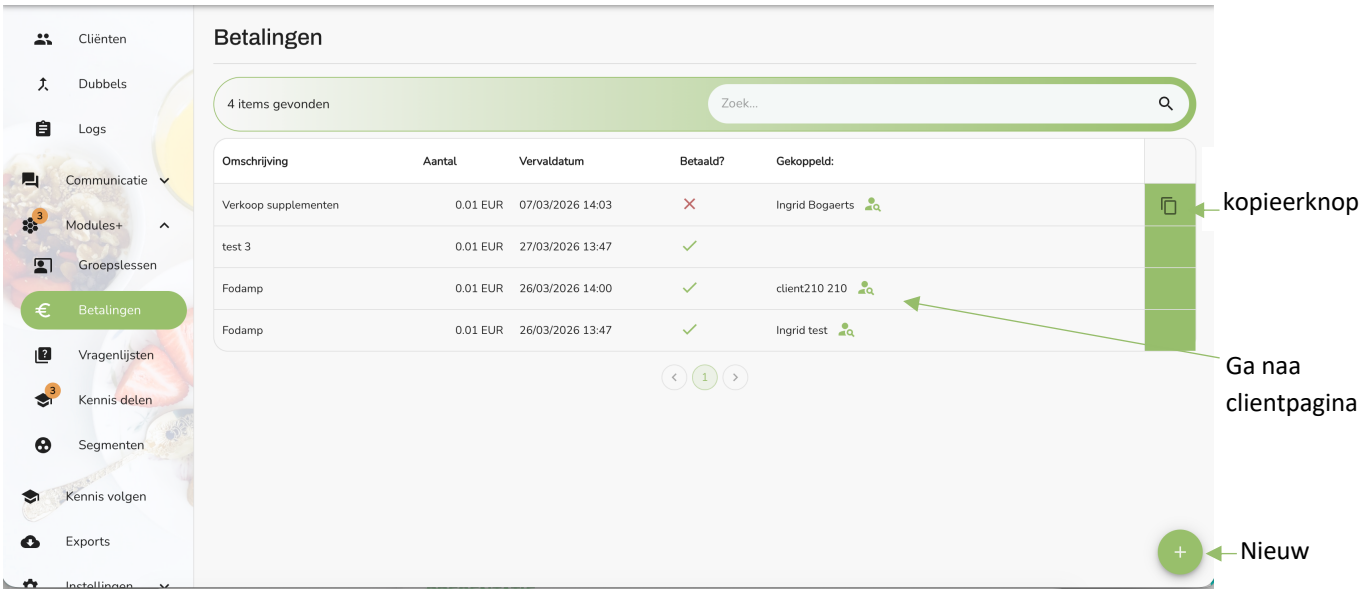


BETAALLINKS

Je kunt zelf betaallinks aanmaken en naar de cliënt verzenden. Daarnaast worden er automatisch betaallinks gegenereerd via de kennisomgeving.

MENU BETALINGEN

Ga via het menu naar ‘Betalingen’.



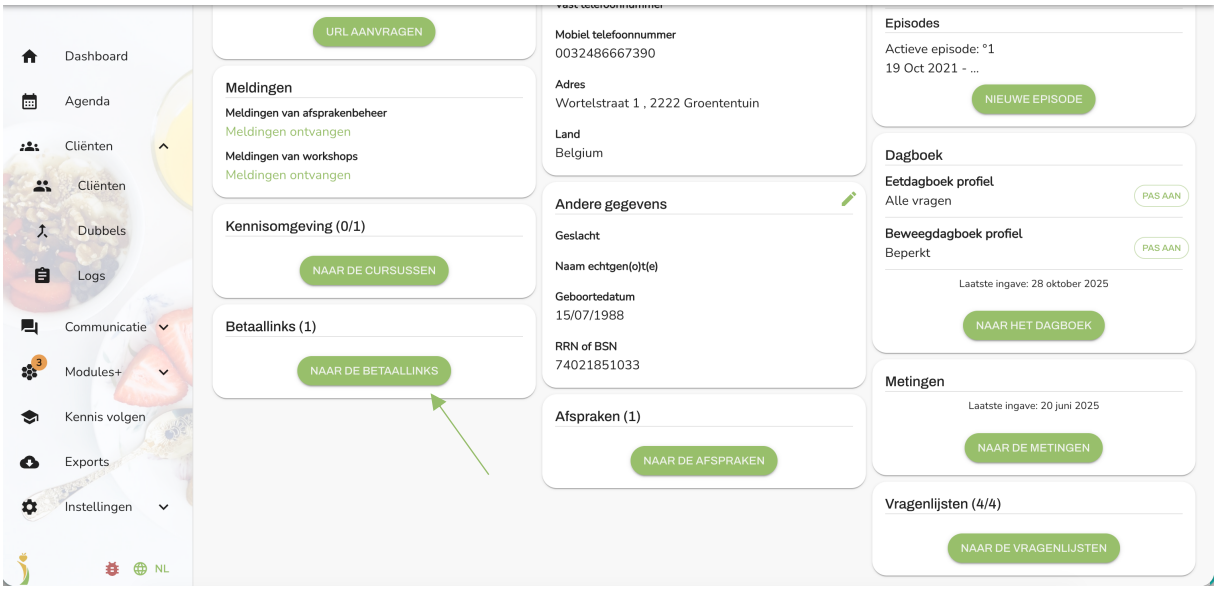
Hierboven zie je een overzicht van je betaallinks. Ook de betaallinks van je e-learnings worden hier weergegeven.

Met de plusknop rechtsonder kun je een nieuwe betaallink genereren. Let op: deze link is niet automatisch gekoppeld aan een cliënt, hiervoor dien je via de clientpagina een betaallink te maken. Je kunt de link via de kopieerknop kopiëren en bijvoorbeeld via een NutriMail naar je cliënt versturen.

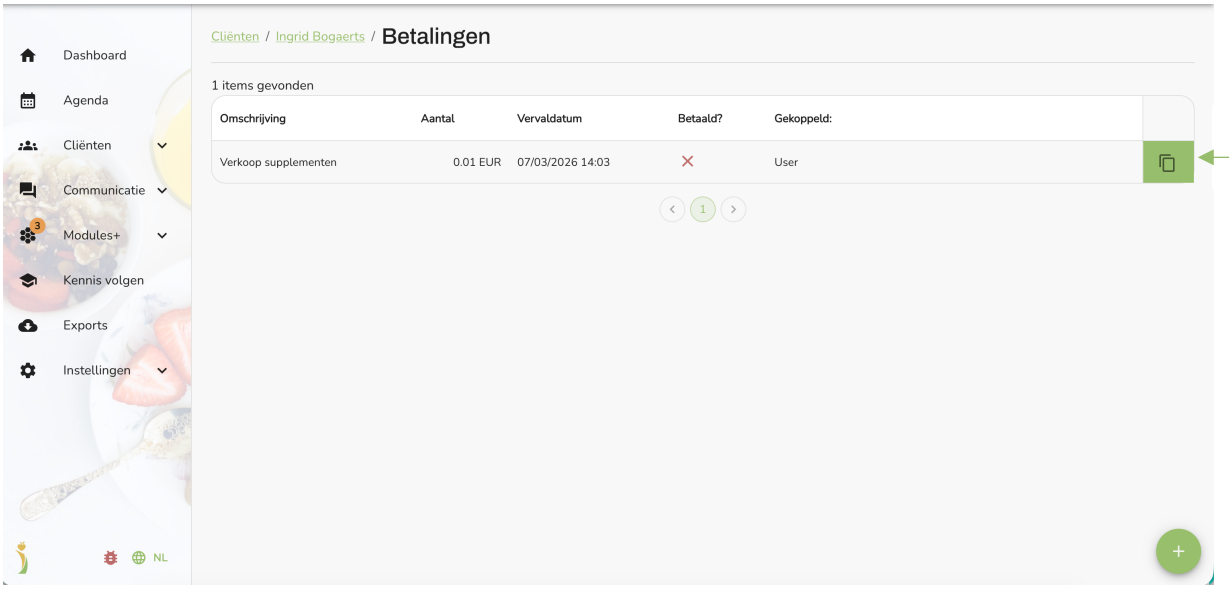


CLIENTPAGINA

Op de clientpagina zie je links onderin de betaallinks van de betreffende client:


Dashboard
Agenda
Cliënten
Cliënten
Dubbels
Logs
Communicatie
Modules+
Kennis volgen
Exports
Instellingen
NL
URL AANVRAGEN
Meldingen
Meldingen van afspraakenbeheer
Meldingen ontvangen
Meldingen van workshops
Meldingen ontvangen
Kennisomgeving (0/1)
NAAR DE CURSUSSEN
Betaallinks (1)
NAAR DE BETAALLINKS
Mobiel telefoonnummer
0032486667390
Adres
Wortelstraat 1 , 2222 Groententuin
Land
Belgium
Andere gegevens
Geslacht
Naam echtgen(o)t(e)
Geboortedatum
15/07/1988
RRN of BSN
74021851033
Afspraken (1)
NAAR DE AFSPRAKEN
Episodes
Actieve episode: °1
19 Oct 2021 - ...
NIEUWE EPISODE
Dagboek
Eetdagboek profiel
Alle vragen
PAS AAN
Beweegdagboek profiel
Beperkt
PAS AAN
Laatste ingave: 28 oktober 2025
NAAR HET DAGBOEK
Metingen
Laatste ingave: 20 juni 2025
NAAR DE METINGEN
Vragenlijsten (4/4)
NAAR DE VRAGENLIJSTEN


Maak een nieuwe betaallink.
Maak een betaallink aan en kopieer deze om naar je cliënt te verzenden. De betaallink is automatisch 30 dagen geldig.
Basisinfo
Omschrijving *
Bedrag *
0.0
Gekoppelde cliënt
Ingrid Bogaerts
Extra opties
Geldig tot: *
30
ANNULEREN
OPSLAAN


Dashboard
Agenda
Cliënten
Communicatie
Modules+
Kennis volgen
Exports
Instellingen
NL
Cliënten / Ingrid Bogaerts / Betalingen
1 items gevonden
Omschrijving
Aantal
Vervaldatum
Betaald?
Gekoppeld:
Verkoop supplementen
0.01 EUR
07/03/2026 14:03
User
kopieerknop