

Handleiding indienen verzoekschrift collectieve schuldenregeling via JustRestart

Een verzoekschrift om toegelaten te worden tot de procedure collectieve schuldenregeling dient ingediend te worden via het publieke luik: <https://www.regisol.be/>:

The screenshot shows the website interface for 'Centrale Registers voor Solvabiliteit en Collectieve Schuldenregeling'. It features two main options:

- Insolventie voor bedrijven**: For those who are a creditor, debtor, trustee, or interested party in an insolvency case in a Belgian company court. It offers management of liquidation files, judicial reorganizations, and transfers under judicial authority and out-of-court agreements. A 'RegSol' button is present.
- Collectieve schuldenregeling**: For those who are a debtor, creditor, or authorized party in a collective debt restructuring case within the Belgian labor court. A 'JustRestart.be' button is present.

U dient te kiezen voor de optie 'JustRestart'. U komt dan op volgende pagina terecht:

The screenshot shows the 'Centraal Register voor Collectieve Schuldenregeling' page. It includes the following content:

- Header with navigation links: 'Online Hulp', 'Contact', 'Inloggen', and 'Maak een account'.
- Section: **Centraal Register voor Collectieve Schuldenregeling**
- Text: 'Wij helpen je met de opstart & opvolging van een schuldossier.'
- Section: **Kan je als burger je rekeningen niet meer betalen en heb je te maken met meerdere schuldeisers?**
- Text: 'Vraag dan via ons platform bescherming aan. Dit heet het verzoekschrift voor een collectieve schuldenregeling. Als je aanvraag correct is en je in aanmerking voor schuldenregeling komt, zal een rechter een schuldbemiddelaar aanstellen om je te helpen.'
- Section: **Heb je als schuldeiser een brief over een schuldhulpverlenings dossier ontvangen?**
- Text: 'Koppel je dan hier aan het dossier om ervoor te zorgen dat je een regeling kan treffen met de schuldbemiddelaar.'
- Buttons: 'Maak een account' and 'Inloggen'.
- Section: **Hoe kunnen we je helpen?**
- Three service options:
 - Heeft u hulp nodig?** raadpleeg onze online hulp sectie
 - Bekijk onze video's** en leer hoe onze applicatie's werken
 - Wil je ons contacteren?** support@justrestart.be, NL 02 307 70 30 / FR 02 588 88 22

Als u nog geen account heeft, dient u eerst een account aan te maken.

U dient dan te kiezen voor de optie 'Maak een account aan' en u komt op de volgende pagina terecht:

NL FR DE EN

Other information and services: www.belgium.be 



Collectieve schuldenregeling

U kunt makkelijk een account aanmaken voor regsol.be mits onderstaande gegevens in te vullen.

Type account

AARD INDIENER

Niet van toepassing

Bedrijfsgegevens

BEDRIJFSNAAM

ONDERNEMINGSNUMMER

Persoonlijke gegevens

VOORNAAM

NAAM

RIJKSREGISTERNUMMER

Hebt u geen Belgisch ondernemingsnummer of rijksregisternummer, vul dan een buitenlands ondernemingsnummer of nationaal nummer in.

E-MAILADRES

TELEFOONNUMMER

WACHTWOORD

HERHAAL WACHTWOORD

TAAL

Nederlands

Adres

STRAATNAAM	NUMMER	BUS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
POSTCODE	PLAATS	LAND
<input type="text"/>	<input type="text"/>	België <input type="text"/>

[+ Ander adres als facturatie-adres opgeven](#)

Bankrekening

[+ Rekeningnummer toevoegen](#)

Toestemming

Ik bevestig dat ik het [gebruikersreglement](#) en de [privacyverklaring](#) gelezen heb en verklaar me akkoord met beiden.

Registreren

U vult uw gegevens in en laat u registreren. U zal dan vervolgens een e-mail ontvangen met een link waarmee u het aanmaken van uw account kan bevestigen.



Daarna kan u inloggen op het systeem en komt u op het volgende scherm terecht:

🏠 > Home

Aanmelden

Log in met eID

Kies hieronder één van de volgende opties om sterk te authenticeren:

beID & itsme	dp-A
	

OF

Log in met e-mail

U kan ook inloggen met e-mailadres/wachtwoord en toegang krijgen tot een beperkter aantal functionaliteiten (zwakke authenticatie):

[Log in met e-mail & wachtwoord](#) ▼

Account aanmaken

Om in te loggen heb je een account nodig

[Maak een account](#)

U kiest de manier 'Log in met eID' (sterke authenticatie is noodzakelijk voor indienen van een nieuw dossier) en komt zo op de startpagina terecht:

Welkom bij JustRestart, het centraal register collectieve schuldenregelingen

Via dit digitale platform kunnen schuldeisers, gemachtigden en belanghebbenden openstaande collectieve schuldenregelingen, beheerd door de Arbeidsrechtbanken, opstarten, raadplegen of opvolgen.

Heb je hulp nodig? Raadpleeg dan onze [FAQ](#).

Hoe kunnen we je helpen?



Nieuw dossier indienen



Brief ontvangen met een code?
Koppel hier je dossier aan je profiel.



Mijn dossier(s)

Laatste berichten

Aanvullende inlichtingen

Te ondernemen acties

Geen acties

U kiest voor de linkse knop 'Nieuw dossier indienen'. U krijgt dan mogelijks volgende pop-up:

Om veiligheidsredenen vereisen bepaalde functies een sterke authenticatie.

Hebt u uw rijksregisternummer of het nummer van uw advocatenkaart nog niet ingelezen?
Klik dan hier om uw rijksregisternummer of het nummer van uw advocatenkaart in te lezen, log daarna uit en log daarna opnieuw in met uw rijksregisternummer of het nummer van uw advocatenkaart. De concrete instructies voor het inlezen van uw rijksregisternummer of het nummer van uw advocatenkaart vindt u hier.

Kunt u niet inloggen omdat u geen Belgische eID heeft maar u wil toch een actie uitvoeren die een sterke authenticatie vereist, neem dan contact op met een Belgische advocaat of gemachtigde.

[Verdergaan](#)

U zal dit eerst in orde moeten brengen vooraleer u verder kan gaan. U heeft allicht niet met een sterke identificatie ingelogd (Zie 'supra').

Als alles in orde is, komt u op de volgende pagina met informatie terecht:

JustRestart > Indienen verzoekschrift

Aanvraag tot bescherming tegen schuldeisers

Je staat op het punt om een aanvraag te starten om je te laten helpen tegen schuldeisers. Dit is het 'verzoekschrift voor collectieve schuldenregeling'.

Het is belangrijk dat je in de komende stappen een zo duidelijk mogelijk beeld geeft van je situatie. Op basis van je ingevulde gegevens zal de rechter een beslissing maken en eventueel een schuldbemiddelaar aanstellen.

Heb je nu niet alles bij de hand? Sla je aanvraag op en ga een volgende keer verder.
Lukt het niet om zelf een aanvraag te voltooien? Neem dan contact op met de griffie van de arbeidsrechtbank.

Om je aanvraag goed af te ronden is het belangrijk om de volgende zaken bij de hand te hebben:

- een bewijsstuk van inkomsten;
- een lijst van de eigen bezittingen;
- een lijst van de gemeenschappelijke bezittingen (dit kan een pand zijn dat je samen met familieleden bezit, een gemeenschappelijke bankrekening, een auto die je deelt...);
- een lijst van vervoerde goederen (uitlag nodig);
- een bewijsstuk van de schulden die je hebt (bijvoorbeeld een factuur);
- de gronden van betwisting (onder voorbehoud, leg ik nog voor aan de sponsors voor naamswijziging => uitlag nodig);
- Indien je een wettelijke vertegenwoordiger hebt: een bewijsstuk van de wettelijke vertegenwoordiger;
- Indien je voorheen ondernemer was van een geschrapte of gefailleerde onderneming: een bewijsstuk die de schrapping uit het KBO en/of afsluiting van het faillissement bewijzen;
- Indien je eerder in een procedure zat voor collectieve schuldenregeling: de beschikking of het vonnis waarbij een eerdere procedure van collectieve schuldenregeling werd beëindigd;

Nieuw dossier indienen

U verzamelt alvast uw stukken digitaal en kiest voor de knop rechts bovenaan 'Nieuw dossier indienen' en komt op de volgende pagina terecht:

Indienen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling

Stap 1 Verzoeker(s)	Stap 2 Verklaringen	Stap 3 Gezinsituatie	Stap 4 Voorgestelde schuldbemiddelaar	Stap 5 Staat van baten & lasten	Stap 6 Schuldeisers	Stap 7 Indienen van het verzoekschrift
------------------------	------------------------	-------------------------	---	---------------------------------------	------------------------	--

Stap 1. Verzoeker(s)

Bevoegde arbeidsrechtbank (Art. 1675/4 §2-4° Ger.W.)

Dit is de rechtbank van uw woonplaats.
Selecteer de bevoegde arbeidsrechtbank *

Kies rechtbank...

[Bevoegde rechtbank zoeken](#)

Vorige stap

Ga verder met de gekozen rechtbank

Er dienen 7 stappen doorlopen te worden. U kan pas naar de volgende stap gaan als u alle noodzakelijke info heb ingevuld (en noodzakelijke stukken hebt opgeladen). Wat noodzakelijk is, werd aangeduid met een asterisk (*). Om deze reden verzamel je dus best alle info en stukken op voorhand zodat je de stappen na elkaar kan afwerken.

U kiest dus voor de bevoegde rechtbank. Oplet, momenteel is het zo dat als u uw aanvraag tijdelijk gaat opslaan, u de bevoegde rechtbank niet meer kan wijzigen! Dit werd gemeld aan de helpdesk. Zolang dit niet opgelost is, doet u best even een dubbelcheck voor wat betreft de keuze van de bevoegde rechtbank of u kan helemaal opnieuw beginnen aan het einde van de rit.

U gaat naar de volgende stap door op de blauwe knop rechts onderaan 'Ga verder met de gekozen rechtbank', te klikken. U komt op de volgende pagina terecht:

Stap 1. Verzoeker(s)

Ik dien in als **advocaat van de schuldenaar**

Ik dien in als **gemachtigde**

Uw persoonlijke gegevens niet correct?

Gelieve uw persoonlijke informatie aan te passen in uw profiel voordat u verder gaat met deze aanvraag.

[Mijn profiel aanpassen](#)

Uw gegevens als advocaat zullen normaal gezien in onderstaande velden automatisch ingevuld staan, maar deze werden nu weggelaten voor deze handleiding.

Uw persoonlijke gegevens niet correct?



Gelieve uw persoonlijke informatie aan te passen in uw profiel voordat u verder gaat met deze aanvraag.

[Mijn profiel aanpassen](#)

Uw persoonlijke gegevens *


Natuurlijk persoon Natuurlijk persoon met ondernemingsnummer **Rechtspersoon**

Benaming * Ondernemingsnummer *

Benaming is verplicht. Ondernemingsnummer is verplicht.


Rechtsvorm *



Straatnaam * Nummer * Bus

Postcode * Plaatsnaam *

Land *



E-mailadres

Telefoonnummer

Er wordt gevraagd om een bewijs van mandaat te voegen als stuk. Dat is uiteraard overbodig als u als advocaat een aanvraag CSR doet. Dit kan u dus gewoon overslaan.

Uw mandaat

Kies bestand



U vult dan de gegevens in van de persoon (of personen) waarvoor u een aanvraag doet.

De persoonlijke gegevens van de verzoeker * [\(Art. 1675/4 §2, 2° Ger.W.\)](#)

Rijksregisternummer *

Voornamen * Naam *

Land *

Straatnaam * Nummer * Bus

Postcode * Plaatsnaam *

E-mailadres

Telefoonnummer

Het opgegeven adres is niet de hoofverblijfplaats van de verzoeker

Wettelijke vertegenwoordiger ⓘ

Er werd een wettelijke vertegenwoordiger aangesteld

U vult eveneens de gegevens in van de andere persoon (of personen) waarvoor u een aanvraag doet.

Bijkomende verzoekers

Vul hier de andere gezinsleden in voor wie u de collectieve schuldenregeling aanvraagt. Dit kan bijvoorbeeld uw echtgeno(o)t(e), kind of ouder zijn.

Geen

[Een bijkomende verzoeker toevoegen](#)

Als u een aanstellingsbeslissing heeft van het BJB, kan u dit hier aanduiden en de beslissing ook uploaden.

In voorkomend geval beslissing van het bureau voor juridische bijstand [\(Art. 1675/4 §2, 14° Ger.W.\)](#)

Een wettelijke vertegenwoordiger is een meerderjarige wilsbekwame persoon die voor u opkomt en uw wensen en rechten verdedigt wanneer u dit zelf niet meer kunt, bijvoorbeeld omdat u in coma ligt of dement bent.

Er is juridische bijstand

In principe is er een (weerlegbaar) vermoeden dat een verzoeker van een procedure CSR in aanmerking komt voor juridische tweedelijnsbijstand:

- in aanmerking komt op basis de gelijkgestelde categorieën behoudens tegenbewijs (art. 508/13/1 §2 Ger.W.)

- de persoon belast met overmatige schulden met het oog op de inleiding van een procedure collectieve schuldenregeling;

Onderaan deze pagina staat dan nog het volgende:

Extra informatie

Noteer hier alle andere informatie die relevant is in het kader van uw collectieve schuldenregeling. Bijvoorbeeld: u woont momenteel niet op uw domicilieadres, maar op een andere verblijfplaats.

Gebruik van het register * (Art. 1675/4 §2, 2bis° Ger.W.)

Ik ga akkoord met het gebruik van het register collectieve schuldenregelingen en de elektronische keuze van woonplaats *

Vorige stap Tijdelijk opslaan Volgende stap

U dient aan te vinken dat u akkoord met het gebruik van het register om naar de volgende en tweede stap te kunnen gaan.

Indienen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling

Stap 1 Verzoeker(s)	Stap 2 Verklaringen	Stap 3 Gezinssituatie	Stap 4 Voorgestelde schuldbemiddelaar	Stap 5 Staat van baten & lasten	Stap 6 Schuldeisers	Stap 7 Indienen van het verzoekschrift
------------------------	--------------------------------	--------------------------	---	---------------------------------------	------------------------	--

Stap 2. Verklaringen van de verzoeker

Leroy Casanova Santos Verzoeker verklaart op zijn/haar erewoord dat: (Art. 1675/2 Ger. W.)

1. Ondernemerschap *

hij/zij nooit ondernemer was.

hij/zij al minstens 6 maanden geen ondernemer meer is.

2. Onvermogen

hij/zij niet kennelijk zijn/haar onvermogen heeft bewerkstelligd.*

3. Eerdere collectieve schuldenregelingen *

hij/zij nog niet eerder werd toegelaten tot de collectieve schuldenregeling.

hij/zij eerder werd toegelaten tot de collectieve schuldenregeling.

4. Valse verklaringen

hij/zij weet dat valse verklaringen over deze punten kunnen leiden tot ontoelaatbaarheid van het verzoek of herroeping van de collectieve schuldenregeling.*

De bovenstaande verklaringen moeten aangevinkt worden volgens de situatie die van toepassing is.

Als de verzoeker een ondernemer geweest is, maar dat ondertussen al 6 maanden niet meer is, zal u daarvan een bewijsstuk moeten voegen:

Datum schrapping van de inschrijving in de KBO *

dd/mm/jjjj



Datum van afsluiten van het faillissement *

dd/mm/jjjj



Stukken toevoegen die schrapping en afsluiting bewijzen *

Kies bestand



Idem als de verzoeker eerder al een collectieve schuldenregeling heeft doorlopen/

hij/zij eerder werd toegelaten tot de collectieve schuldenregeling.

hij/zij de laatste 5 jaar geen herroeping van collectieve schuldenregeling heeft ondergaan. (zie art. 1675/2 Ger. W.) *

Gelieve de beschikking of het vonnis waarbij de procedure werd beëindigd toe te voegen. *

Kies bestand



Reden is uiteraard dat pas een nieuwe CSR kan aangevraagd worden als 5 jaar verstreken is sinds de datum van herroeping van een eerdere procedure.

De volgende verklaringen dienen in elk geval aangevinkt te worden om naar de volgende stap te kunnen gaan en zijn enkel bedoeld om de verzoeker te informeren over enkele gevolgen van de procedure. Aangezien het hier de advocaat is die de aanvraag doet, lijkt dit overbodig te zijn. Niettemin dient dit te gebeuren.

Leroy Casanova Santos Verzoeker verklaart tevens dat hij/zij zich bewust is van de volgende gevolgen van een eventuele collectieve schuldenregeling:

- zijn/haar inkomen zal niet meer op een eigen rekening worden betaald, maar op de schuldbemiddelingsrekening die de schuldbemiddelaar zal openen. Hij/zij mag geen inkomsten op de eigen rekening laten betalen. Verzoeker/zoekster zal enkel nog een leefgeld ontvangen via de schuldbemiddelaar. Met dit leefgeld moeten alle normale lopende uitgaven betaald worden. De rest van het inkomen zal gebruikt worden om de kosten van de procedure en de schulden in het kader van de aanzuiveringsregeling te betalen. *
- hij/zij moet te goeder trouw meewerken aan de aanzuiveringsregeling en de schuldbemiddelaar inlichten over alle gegevens die hierop invloed kunnen hebben. *
- hij/zij mag geen nieuwe schulden aangaan. *

Vorige stap

Tijdelijk opslaan

Volgende stap

De volgende en derde stap gaat over de gezinssituatie van de verzoeker.

Indienen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling

Stap 1 Verzoeker(s)	Stap 2 Verklaringen	Stap 3 Gezinssituatie	Stap 4 Voorgestelde schuldbemiddelaar	Stap 5 Staat van baten & lasten	Stap 6 Schuldeisers	Stap 7 Indienen van het verzoekschrift
------------------------	------------------------	--------------------------	--	------------------------------------	------------------------	---

Stap 3. Gezinssituatie van de verzoeker(s)

Overzicht van de gezinssituatie (Art. 1675/4 §2, 6° Ger. W.)

Verzoeker	Gezinssituatie
Leroy Casanova Santos	Alleenstaande Geen partner Andere personen verblijvend op het adres van de verzoeker Geen

Vorige stap

Tijdelijk opslaan

Volgende stap

Met het potloodje rechts kan u de gezinssituatie wijzigen/invullen. U krijgt dan deze pop-up:

Gezinssituatie wijzigen (Art. 1675/4 §2, 6° Ger. W.) ✕

Alleenstaande | Wettelijk samenwonend | Gehuwd

Andere personen verblijvend op het adres van de verzoeker

Geen

Voeg persoon toe

Bewijs van woonplaats of gezinssamenstelling

Laad de bewijsstukken op

Kies bestand

Annuleer | Bevestigen

U kan hier niet kiezen voor de optie 'feitelijk samenwonend'. Als dat de situatie is, kiest u voor 'alleenstaande' en voegt u de inwonende personen toe.

Het is in elk geval verplicht om een 'attest samenstelling gezin' te voegen als stuk.

U gaat vervolgens naar stap 4. Deze stap kan u gewoon overslaan als er geen voorkeur van schuldbemiddelaar is.

Indienen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling

Stap 1 Verzoeker(s)	Stap 2 Verklaringen	Stap 3 Gezinssituatie	Stap 4 Voorgestelde schuldbemiddelaar	Stap 5 Staat van baten & lasten	Stap 6 Schuldeisers	Stap 7 Indienen van het verzoekschrift
------------------------	------------------------	--------------------------	--	------------------------------------	------------------------	---

Stap 4. Voorgestelde schuldbemiddelaar

Facultatief: Identiteit van eventueel voorgestelde schuldbemiddelaar (Art. 1675/4 §2, 3° Ger.Wb.)

Een schuldbemiddelaar beheert uw inkomen in uw plaats en helpt u om uw schulden af te betalen. Als u in aanmerking komt voor een collectieve schuldenregeling, dan zal de rechter een schuldbemiddelaar toewijzen aan uw dossier. U mag hieronder zelf een erkende schuldbemiddelaar voorstellen waarmee u wilt samenwerken, maar de rechter is niet verplicht om uw keuze te volgen.

Voornamen Naam

Benaming

E-mailadres

Waarom verkiest u deze schuldbemiddelaar?

Vorige stap Tijdelijk opslaan **Volgende stap**

In stap 5 zal u een uitleg moeten geven hoe het komt dat de verzoeker in deze moeilijke financiële situatie is terecht gekomen. Dit kan op zich vrij beknopt zijn. U vraagt best op voorhand even na bij uw cliënten wat de reden is en hoe u deze best omschrijft.

Stap 5. Reden verzoekschrift

Reden van onmogelijkheid om de schulden terug te betalen * (Art. 1675/4 §2, 12° Ger.W.)

0 / 10000

Verlies van job, scheiding, overlijden van een samenwonende, schulden afkomstig van een voormalige handelsactiviteit, slecht beheer, stijgende levenskost...

Dan volgt op deze zelfde pagina en in deze zelfde stap:

Staat van baten en lasten * (Art. 1675/4 §2, 7°, 8°, 9° Ger. W.)

Overzicht van de inkomsten *

Bv. loon, vakantiegeld, eindejaarspremie, pensioen, werkloosheidsuitkering, ziekte-uitkering, kinderbijslag, premies, huuropbrengsten ...

Geen

[Voeg inkomsten toe](#)

Als u op de blauwe knop klikt, krijgt u volgende pop-up:

Inkomen toevoegen (Art. 1675/4 §2, 9° Ger. W.) ✕

Soort inkomst *	Nettobedrag *	Periodiek *
<input type="text" value="Kies..."/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Kies..."/>
Begunstigde *	Referentie	
<input type="text" value="Kies begunstigde"/>	<input type="text"/>	
Bewijsstukken opladen *		
Bv. contracten, bankafschriften, arbeidsovereenkomst(en), loonstroken ...		
<input type="text" value="Kies bestand"/>		<input type="button" value="📎"/>

Hier kan u voor elke verzoeker (begunstigde) de inkomsten aangeven. Het is verplicht om een stuk te voegen (vb. loonfiche, attest leefloon, uittreksel van storting van maandelijkse uitkering, ...).

De pop-up loopt verder als volgt:

Gegevens van rechtspersoon die geld verschuldigd is aan verzoeker of samenwonenden

Rechtspersoon

Natuurlijk persoon

Benaming *

Ondernemingsnummer *

xxxx.xxx.xxx

Zoeken in KBO

Rechtsvorm *

Kies...



Straatnaam *

Nummer *

Bus

Postcode *

Plaatsnaam *

Land *

België



E-mailadres

Telefoonnummer

Hier vult u de gegevens in van de instantie die het inkomen stort, dus bijvoorbeeld de werkgever, vakbond, ziekenkas, OCMW, kinderbijslagskas, RJV, ... Als u het ondernemingsnummer kent, kan u dit zoeken via het KBO en worden de overige gegevens automatisch ingevuld.

Daarna dienen ook de (gekende) vaste kosten ingevuld te worden:

Overzicht van de vaste kosten *

Bv. huur, hypotheeklening, water, elektriciteit, gas, internet, verzekeringen, abonnementen, belastingen, kinderopvang, hobby's ...

Geen

Voeg kosten toe

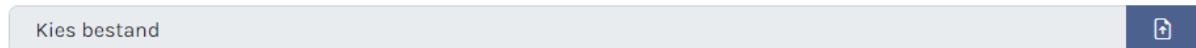
U hoeft dus enkel die vaste en lopende kosten te vermelden die u werden medegedeeld. Als dit niet volledig is, zal dit het gaan naar de volgende stap en de indiening van het verzoekschrift niet verhinderen. Als u klikt op de blauwe knop 'Voeg kosten toe' krijgt u volgende pop-up:



U kiest en vult dit in naar best vermogen.

Bewijsstukken vaste kosten

Bewijsstukken vaste kosten



Het is niet verplicht om bewijsstukken te voegen van de vaste kosten, maar het is wel mogelijk.

De rest van de pagina van stap 5, ziet er als volgt uit:



Hier is het wel telkens verplicht om een stuk te voegen.

Heel vaak hebben de verzoekers geen eigen bezittingen of kan dit herleid worden naar een omschrijving zoals 'verzoeker beschikt over een bescheiden huisraad' of 'verzoeker woont in bij zijn ouders en de inboedel is eigendom van zijn ouders'. Het advies kan gegeven worden om zelf een word-doc klaar te maken waarin u de omschrijving doet die van toepassing is voor uw verzoeker en dit dan voegt als stuk. Als er wel een lijst van eigen en/of gemeenschappelijke bezittingen kan opgemaakt worden, kan dat uiteraard als stuk gevoegd worden. U kan ook vragen aan uw cliënten om zelf een verklaring te schrijven.

Indien de verzoeker geen goederen vervreemd heeft, 6 maanden voorafgaande aan dit verzoekschrift, werkt opnieuw best met een word-doc waarin u omschrijft wat de situatie is en dit voegt als stuk. Dit kan dan een word-doc zijn met één zin: 'verzoeker heeft in de 6 maanden voorafgaand aan dit verzoekschrift geen goederen vervreemd'. Als u dat wenst, kan u dit laten tekenen door de verzoeker, maar dat is niet noodzakelijk, zolang u dit maar nagevraagd heeft bij uw cliënt.

U gaat dan naar de volgende voorlaatste stap:

Stap 6. Schuldeisers

Lijst van schuldeisers *

Overzicht van de schuldeisers

Geen

[Voeg schuldeiser toe](#)

[Vorige stap](#) [Tijdelijk opslaan](#) [Volgende stap](#)

Als u klikt op de blauwe knop 'Voeg schuldeiser toe', krijgt u volgende pop-up, waar u de gegevens van de schuldeisers kan ingeven. Opnieuw zullen alle gegevens aangevuld worden als u zoekt via het ondernemingsnummer in KBO:

Schuldeiser toevoegen (Art. 1675/4 §2, 2bis° Ger. W.) ✕

Rechtspersoon **Natuurlijk persoon**

Gegevens schuldeiser rechtspersoon / ondernemingsnummer

Benaming *

Ondernemingsnummer *

Rechtsvorm * ▼

Straatnaam *

Nummer *

Bus

Postcode *

Plaatsnaam *

Land * ▼

E-mailadres

Telefoonnummer

Wettelijke vertegenwoordiger

Als u verder naar beneden scrolt in deze pop-up, krijgt u het volgende:

Wettelijke vertegenwoordiger

Er is geen wettelijke vertegenwoordiger

Overzicht van de schulden *

Geen

Schuld toevoegen

U klikt op de blauwe knop 'schuld toevoegen' om de specifieke gegevens van de schuldvordering in te geven. Een nieuwe pop-up komt tevoorschijn:

Schuld toevoegen (Art. 1675/4 §2, 9° Ger. W.) ✕

Waarvoor werd de schuld gemaakt? *	Bedrag *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bewijsstukken opladen *

Kies bestand

Wordt deze schuld betwist

(Art. 1675/4 §2, 10° Ger. W.)

Het kan altijd gebeuren dat de schuldeiser een fout heeft gemaakt: u heeft het opgeëiste bedrag bijvoorbeeld al betaald of er is iets misgelopen in de facturatie. Als u vindt dat de schuld onterecht is, dan kunt u dit hier vermelden.

Geen betwisting Betwist

Lopende procedure tot het verkrijgen van betalingsfaciliteiten

(Art. 1675/4 §2, 11° Ger. W.)

Er is een lopende procedure

Overzicht van de borgstellers

(Art. 1675/4 §2, 9° Ger. W.)

Geen

Het is verplicht om een bewijsstuk van deze schuld te voegen.

Nadat u deze gegevens hebt ingediend en toegevoegd, komt u terug in de voorgaande pop-up en heeft u de mogelijkheid om nog een andere schuld te koppelen aan deze zelfde schuldeiser (mocht dat nodig zijn of het geval zijn):

Schuldeiser toevoegen (Art. 1675/4 §2, 2bis° Ger. W.)

Havenlaan 88 50

Postcode * 1000 Plaatsnaam * Brussel

Land * België



E-mailadres

Telefoonnummer

Wettelijke vertegenwoordiger

Er is geen wettelijke vertegenwoordiger

Overzicht van de schulden *

Waarvoor werd de schuld gemaakt?	Bedrag	
Verkeersbelasting	€ 566,70	 
Totaal	€ 566,70	

Schuld toevoegen

Annuleer Voeg toe

Als dit de enige schuld is voor deze schuldeiser, gaat u verder en klikt u op de blauwe knop rechts onderaan 'voeg toe'. U komt dan opnieuw op de beginpagina van stap 6 zodat u een nieuwe schuldeiser kan voegen:



Indienen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling

Stap 1 Verzoeker(s)	Stap 2 Verklaringen	Stap 3 Gezinssituatie	Stap 4 Voorgestelde schuldbemiddelaar	Stap 5 Staat van baten & lasten	Stap 6 Schuldeisers	Stap 7 Indienen van het verzoekschrift
------------------------	------------------------	--------------------------	---	---------------------------------------	--------------------------------	--

Stap 6. Schuldeisers

Lijst van schuldeisers *

Overzicht van de schuldeisers

Schuldeiser	Schulden	Bedrag	
Ministeries van de Vlaamse Gemeenschap 0316.380.841	Verkeersbelasting	€ 566,70	 
	Totaal	€ 566,70	

[Voeg schuldeiser toe](#)

[Vorige stap](#) [Tijdelijk opslaan](#) [Volgende stap](#)

Als u stukken heeft van brieven of aanmaningen door een gerechtsdeurwaarder, advocaat of andere instantie die instaat voor de invordering van een schuld, dan zijn het enkel de gegevens van de oorspronkelijke schuldeiser die ingegeven worden.

Als het gaat om een instantie die de schuldvordering effectief heeft overgenomen, vb. EOS Aremas, dan mogen wel de gegevens van deze overnemende instantie ingegeven worden als schuldeiser.

Als alle schuldeisers zijn ingevoegd gaat u naar de volgende en laatste stap:

Indienen verzoekschrift tot collectieve schuldenregeling

Stap 1 Verzoeker(s)	Stap 2 Verklaringen	Stap 3 Gezinssituatie	Stap 4 Voorgestelde schuldbemiddelaar	Stap 5 Staat van baten & lasten	Stap 6 Schuldeisers	Stap 7 Indienen van het verzoekschrift
------------------------	------------------------	--------------------------	--	------------------------------------	------------------------	---

Stap 7. Controle & indienen

Stap 1
Verzoeker(s) ✓

Stap 2
Verklaringen ✓

Stap 3
Gezinssituatie ✓

Stap 4
Voorgestelde schuldbemiddelaar ✓

Stap 5
Staat van baten & lasten ✓

Stap 6
Schuldeisers ✓

Genereer PDF

Vorige stap Tijdelijk opslaan Verzoekschrift naar de rechtbank sturen

Als alle vinkjes rechts groen zijn, dan is alles correct en volledig ingevoerd en kan het verzoekschrift ingediend worden. In dit stadium kan u ook nog eerst een PDF genereren waarop alle ingevulde gegevens staan en die u eventueel ter goedkeuring kan voorleggen aan uw cliënten. Dit kan uiteraard ook gebruikt worden om zelf nog eens alles te controleren.

Als u nog niet van plan bent om het verzoekschrift in te dienen of u dient het nog te vervolledigen, dan kan u dit tijdelijk opslaan en op een later tijdstip hernemen. Hierbij moet wel opgemerkt worden dat u de stukken die u gevoegd heeft niet(meer) kan controleren. U dient er ook op te letten dat als u nadien iets wijzigt in een bepaalde stap of op een bepaalde pagina, u altijd eerst klikt op de knop onderaan 'tijdelijk opslaan'. Doet u dat niet, dan zal u de gewijzigde gegevens kwijt zijn van zodra u naar een volgende stap of pagina gaat.

Tot slot kan ik nog mee geven dat verschillende soorten documenten kunnen geüpload worden als bewijsstukken:

- De meest voorkomende bestanden zoals Word, Excel, kunnen worden opgeladen. Maar ook bijvoorbeeld een PDF of een foto. Enkel de bestanden met een potentieel gevaarlijke inhoud kunnen niet opgeladen worden. Alles wat een "normaal" bestand is met informatie zal wel mogelijk zijn. Belangrijke opmerking: de grootte van de bestanden is ook beperkt, bv. een PDF-bestand mag niet groter zijn dan 20 MB.

Als u het verzoekschrift tijdelijk heeft opgeslaan of u heeft het ingediend, kan u het nadien terug vinden onder 'mijn dossiers' (knop rechts):

Welkom bij JustRestart, het centraal register collectieve schuldenregelingen

Via dit digitale platform kunnen schuldeisers, gemachtigden en belanghebbers openstaande collectieve schuldenregelingen, beheerd door de Arbeidsrechtbanken, opstarten, raadplegen of opvolgen.

Heb je hulp nodig? Raadpleeg dan onze [FAQ](#).

Hoe kunnen we je helpen?



Nieuw dossier indienen



Brief ontvangen met een code?
Koppel hier je dossier aan je profiel.



Mijn dossier(s)

Laatste berichten

Aanvullende inlichtingen

Te ondernemen acties

Geen acties

U krijgt dan het volgende te zien en kan daar op zoek gaan naar uw dossiers:




🏠 > JustRestart > Mijn dossiers

Mijn dossiers

Zoeken op trefwoord

Ontwerpen
 Verzoekschriften
 Voorbereidingsfase, aanzuiveringsfase
 Archief

Zoeken

JustRestart-nummer	Naam	Rolnummer	Hoedanigheid	Status	Actie
[redacted]	[redacted]		Indiener	Ontwerp	
[redacted]	[redacted]		Indiener	Ontwerp	
[redacted]	[redacted]		Indiener	Ontwerp	

25 resultaten weergeven 1 tot 3 van 3 resultaten (gefilterd uit 10 resultaten) Vorige 1 Volgende