

Privacyreglement Praktijk HSN – 2025

Versie: 03.00

Datum: 15 januari 2025

Beheerder: Directie Praktijk HSN

1. Inleiding

Dit privacyreglement is opgesteld in het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG), in overeenstemming met de HKZ-norm 143:2021. Praktijk HSN verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, vertrouwelijk en transparant, conform de geldende wet- en regelgeving.

2. Reikwijdte

Dit reglement geldt voor alle verwerking van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers, stagiairs en andere betrokkenen binnen Praktijk HSN. De verwerking vindt plaats in elektronische dossiers (via Zilliz), in e-mail, agenda's en fysieke dossiers.

3. Verwerkingsdoeleinden

Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt voor de volgende doelen:

- Het verlenen van jeugdhulp en specialistische begeleiding;
- Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (bijv. Jeugdwet, WGBO);
- Declaratie en verantwoording aan gemeenten;
- Interne beleidsontwikkeling, kwaliteitsborging en verslaglegging.

Gegevens worden nooit verwerkt voor andere doeleinden zonder toestemming van betrokkene.

4. Rechtsgronden

Verwerking vindt plaats op basis van:

- Toestemming van de betrokkene;
- Uitvoering van een overeenkomst;
- Wettelijke verplichtingen;
- Gerechtvaardigd belang van Praktijk HSN (voor interne processen en beveiliging).

5. Verwerkers & beveiliging

Praktijk HSN werkt met gecontracteerde verwerkers, zoals Zilliz (EPD), Flexamedia (websitebeheer) en Your Virtual Assistent (backoffice). Met deze partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Gegevens worden beveiligd opgeslagen, alleen ingezien door bevoegde medewerkers en volgens strikte toegangsregels verwerkt.

6. Rechten van betrokkenen

Betrokkenen hebben recht op:

- Inzage, correctie, verwijdering, of beperking van verwerking;
- Overdraagbaarheid van gegevens;
- Bezwaar maken tegen verwerking;
- Intrekken van toestemming.

Verzoeken worden binnen vier weken behandeld via info@praktijkhsn.nl.

7. Bewaartermijnen

Persoonsgegevens in cliëntdossiers worden standaard 20 jaar bewaard, conform de WGB0 en de NVO-beroepscode. Na afloop van de bewaartermijn worden gegevens veilig verwijderd of geanonimiseerd.

8. Klachten en toezicht

Bij klachten over de omgang met persoonsgegevens kan men terecht bij de directie.

Daarnaast kan men zich wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

9. Slotbepalingen

Dit reglement is vastgesteld per 15 januari 2025. Het wordt jaarlijks geëvalueerd of eerder indien wetgeving wijzigt. Bij vragen of verzoeken over dit privacyreglement kunt u contact opnemen met info@praktijkhsn.nl.