

STADGAR FÖR POSOM

Senast ändrade den 12 maj 2014

§ 1 Föreningens ändamål och verksamhet

Psykiskt- och socialt omhändertagande (POSOM) (nedan kallad föreningen) är en ideell förening som har till uppgift att:

- Förstärka samhällets förmåga att förebygga och hantera katastrofer, stora olyckor, samt andra svåra påfrestningar,
- Bistå och stödja enskilda medlemmar vid särskild krishändelse,
- Bedriva utbildning och rådgivning inom krishantering,
- Vara medlemmarnas organ för kunskaps- och erfarenhetsutbyte inom föreningens verksamhetsområden.

§ 2 Föreningens säte

Föreningen ska ha sitt säte i Stockholm.

§ 3 Medlemmar och medlemskap

Föreningens medlemmar är:

1. Myndigheter som arbetar med POSOM verksamhet.
2. Organisationer eller myndigheter där verksamheten fordrar en särskild beredskap för krishantering.
3. Enskilda personer, organisationer eller myndigheter som med frivilliga insatser kommer att verka för föreningens ändamål.

Medlemskap i föreningen enligt p2 omfattar också envar som är anställd hos medlem. Styrelsen äger rätt att i särskilda fall medge undantag härifrån.

§ 4 Inträde till föreningen

Ansökan om inträde i föreningen skall skriftligen inges till föreningen på fastställd blankett. Genom sin ansökan godkänner därvid sökanden föreningens stadgar.

§ 5 Upphörande av medlemskap

Medlemskap i föreningen upphör vid det helårsskifte som inträffar näst efter tre månader sedan skriftlig uppsägning från medlemmens eller föreningens sida ägt rum.

Utan hinder av vad som anges i första stycket må styrelsen till utträde vid löpande halvårs utgång uppsäga medlem som ej erlagt avgift till föreningen för löpande eller föregående år. Medlem som vägrar att följa, överträder eller kringgår dessa stadgar eller föreningens fattade beslut, kan av styrelsen uppsägas till omedelbart utträde. Medlem som utträtt eller blivit utesluten har ej rätt att återfå avgifter, bidrag eller i övrigt erhålla del av föreningens tillgångar. Om medlem utesluts kan skadestånd åläggas medlem.

§ 6 Förvaltning

Styrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter.

§ 7 Styrelsens sammansättning

Styrelsen väljs årligen på föreningsstämman, efter förslag av en valberedning. Styrelsen ska bestå av minst tre ledamöter och högst åtta ledamöter varav en ordförande. Styrelsen kan inom sig utse en vice ordförande. Föreningens styrelse utses av ordinarie föreningsstämma med en mandatperiod om två år.

§ 8 Styrelsens uppgifter

- Med beaktande av de i § 1 angivna ändamålen är det styrelsens huvudsakliga uppgifter att:
- Verka för anslutning till föreningen
- Utse och entlediga generalsekreterare
- Utfärda riktlinjer för generalsekreterare
- Fastställa verksamhetsplan och riktlinjer för föreningens verksamhet och förvaltning
- Årligen fastställa framlagd budget för föreningen
- Förbereda ärenden till föreningens möten
- Verkställa, på föreningsstämman fattade beslut
- Omhänderha och förvalta föreningens tillgångar och låta föra noggranna räkenskaper över dess inkomster och utgifter
- På årsmöte framlägga årsredovisning jämte revisorernas utlåtande däröver
- Utföra kontroll av föreningens verksamhet och generalsekreterarens löpande förvaltning.

§ 9 Styrelsens sammanträden

Styrelsen ska på kallelse av ordföranden sammanträda minst 2 gånger per år. Styrelsen ska härutöver hålla sammanträde när ordföranden, generalsekreteraren eller minst två (2) av styrelsens ledamöter så begär. Ordföranden kallar till sådant sammanträde. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om de ärenden som ska tas upp till behandling. Kallelse ska om ej särskilda skäl föreligger, tillställas ledamöterna minst en vecka före sammanträdet.

Vid styrelsens sammanträden ska föras protokoll. Protokollet ska justeras av ordföranden och den eller de ledamöter styrelsen därtill utser.

§ 11 Generalsekreterarens uppgifter

Generalsekreteraren svarar för föreningens löpande förvaltning genom att:

- Ansvara för att verksamheten bedrivs i enlighet med föreningens stadgar och styrelsens fastslagna beslut, verksamhetsplan och riktlinjer
- Ansvara för ekonomin enligt budget
- Ansvara för organisation, planering, ledning och kontroll av verksamheten
- Förbereda inkommande ärenden för styrelsens avgörande
- Vara föredragande inför styrelsen
- På föreningens vägnar söka, kära och svara eller eljest föra föreningens talan, företräder föreningen
- Jämväl i övrigt bevaka föreningens intressen.

§ 12 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelseledamot var för sig. Generalsekreterare har rätt att teckna föreningens firma beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 13 Ekonomisk förvaltning Föreningens räkenskaper ska kalenderår bokslut avse Styrelsen ska avge förvaltningsberättelse senast den 31 mars efter bokslutsåret.

STADGAR FÖR POSOM

Senast ändrade den 12 maj 2014

§ 14 Föreningsstämma

Föreningens medlemmar sammanträder årligen till ordinarie stämma. Stämman ska hållas före utgången av april månad efterkommande år. Kallelse till stämman ska ske genom anslag på föreningens hemsida minst en månad före ordinarie stämma. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst i fråga om ansvarsfrihet för styrelse. Ordföranden har också utslagsröst i händelse av lika röstetal vid stämmobeslut om Föreningens upphörande. Angående fördelning av kvarstående medel efter sådant beslut, se § 19.

Styrelsen äger rätt att påkalla extra stämma i särskild fråga. Kallelse till sådan stämma skall ske genom föreningens hemsida samt anslag på föreningens kansli minst en vecka före stämman.

§ 15 Ärenden vid Föreningsstämma

Vid Föreningsstämman ska följande ärenden tas upp till behandling:

- Val av ordförande och sekreterare vid stämman
- Justering av röstlängden
- Val av justeringsman att jämte ordföranden justera protokollet
- Fråga om stämman blivit behörigen utlyst
- Styrelsens förvaltningsberättelse
- Fastställande av resultat- och balansräkning
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Framställningar från styrelsen
- Av medlem framställd motion som minst två veckor innan mötet skriftligen meddelats till styrelsen
- Fastställande av medlems- samt serviceavgifter till föreningen
- Val av ordförande i styrelsen
- Val av övriga ledamöter i styrelsen

§ 16 Finansiering, avgifter

Föreningens verksamhet finansieras genom medlems- och serviceavgifter fastställda av föreningsstämman. Styrelsen kan besluta om annan finansiering i särskilda fall. Medlemmar skall erlägga de medlems- och serviceavgifter som årligen fastställs på stämman. Medlemsavgifter faktureras årligen till medlem i januari månad. Medlem som inträtt i föreningen under del av ett kalenderår erlägger medlemsavgift med 1/12 av årsavgift för de kalendermånader som omfattas av medlemskap. Medlem som önskar betala medlemsavgift månadsvis kan begära detta och ska därvid betala 4 procent förhöjd medlemsavgift. Serviceavgift debiteras löpande med 20 dagars kredittid. Medlem är skyldig att lämna statistiska och andra uppgifter angående arbetsförhållanden som föreningen inforrdar för fastställande av medlemsavgift. Sådana uppgifter får ej obehörigen lämnas vidare.

§ 17 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar erfordras majoritetsbeslut vid ordinarie eller extra stämma.

§ 18 Force majeure, tvister

Om föreningens fullgörande av förpliktelser enligt dessa stadgar hindras, försvåras eller försenas till följd av omständigheter som ligger utanför föreningens kontroll såsom t ex krig, mobilisering eller militärinkallelser av större omfattning, uppror, upplopp, sabotage eller hot

om sabotage, myndighets åtgärd eller ingripande, arbetskonflikt, exceptionella väderleksförhållanden, eldsvåda, blixtnedslag, plötslig eller oförutsedd större brist på personal, allmän knapphet på transporter, varor och energi, befrias föreningen, allt under förutsättningar att omständigheten ligger utanför föreningens kontroll, från skyldighet eller prestation enligt dessa stadgar, så länge det med hänsyn till omständigheterna erfordras. I sådant fall är föreningen ej skyldig att utge ev. skadestånd. Om sådant förhållande återopas till befrielse från fullgörande av stadgar är föreningen skyldig att utan dröjsmål meddela härom.

Tvister angående tolkning och tillämpning av dessa stadgar upptas till överläggning mellan parterna. Kan tvisten inte biläggas ska den hänskjutas till skiljenämnd. I övrigt gäller vad som stadgas i lagen om skiljemän.

§ 19 Föreningens upphörande

Beslut om upplösning av föreningen ska för att vara giltigt fattas vid två med minst en månads mellanrum hållna stämmor, varav en stämma ska vara ordinarie. Om upplösning av föreningens verksamhet beslutas ska, efter fullgörande av föreningens ekonomiska åtaganden, eventuella kvarvarande medel fördelas till erkända trossamfund och/eller andra välgörande ändamål i enlighet med föreningens verksamhetsinriktning och anda, se § 1. Föreningsstämman, ovan, fastslår fördelningsinriktning.

Särskilda medlemsvillkor avseende föreningens operativa verksamhet

§ 1 a Beredskap

Föreningen ska dygnet runt under årets alla dagar upprätthålla beredskap att utföra för operativ krishantering.

§ 2 a Larm

Utlösande av larm till POSOM grupp sker till särskild anvisad larmtelefon. Behöriga att larma krisgruppen är medlem eller de personer medlem anvisat som behörig kontaktperson. Vid fara för dröjsmål får annan i ledande befattning eller skyddsombud hos medlem larma POSOM. Krisstödsoperation påbörjas omgående vid larm.

§ 3 a Avgifter

POSOM-gruppernas organisation och beredskap finansieras genom föreningens medlemsavgift. Övriga kostnader som uppstår vid larm eller när krisgrupp från föreningen skickas ut på uppdrag t.ex. resor, övernattning, personalens lön för uppdraget etc. finansieras genom serviceavgifter från avropande organisation.

§ 4 a Sekretess, tystnadsplikt

Genomförda krisbearbetningssamtal följs upp och rapporteras till uppdragsgivaren enligt särskilda rutiner. Föreningen förbinder sig att icke för annat än för fullgörandet av sina åtaganden, använda, yppa eller röja information ur krishanteringssamtal eller andra sekretessbelagda uppgifter som under planeringsarbete eller krishanteringssamtal kan komma till föreningens kännedom. All krishanteringssamtal har tystnadsplikt med strikt skadeansvar.