

Vzw POERDERIE zoekt:

VACATURE ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (M/V/X)

Contract onbepaalde duur

Vzw Poerderie is een sociale economie onderneming die aanvullende diensten levert, met kwetsbare medewerkers voor kwetsbare burgers, zodat wij voor beiden het verschil maken.

We zoeken een gedreven administratief bediende die de ondersteunende diensten HRM en financieel (PoerBrigade) wil versterken. Ben je een verantwoordelijke teamspeler die ook zelfstandig aardig zijn plan trekt? Kom je gestructureerd en georganiseerd uit de hoek? Zijn klantgerichtheid, nauwkeurigheid en enthousiasme je kernkwaliteiten? Dan ben jij de persoon die we zoeken!

Jobinhoud

- * Je voert diverse administratieve taken uit
- * Je verwerkt financiële informatie en opdrachten administratief, wat leidt tot een efficiënte en correcte facturatie
- * Je zorgt voor de administratieve opvolging van de personeelsdossiers, uurregistraties,...
- * Je werkt mee aan verschillende operationele processen
- * Je verwerkt informatie en data in functie van betrouwbare rapportage

Profiel

- * Je bent sociaalvaardig en positief in omgang met collega's
- * Je hebt ervaring met administratieve taken en de digitale verwerking hiervan
- * Je hebt ervaring met Microsoft Office
- * Je bent zeer gestructureerd en werkt planmatig
- * Je bent betrokken
- * Je bent flexibel en stressbestendig
- * Je bent zeer communicatief in het Nederlands en kan je plan trekken in het Frans/Engels
- * Je hecht belang aan goede relaties, zowel intern als extern
- * Je neemt initiatief en bent hands-on ingesteld

Persoonsgebonden competenties

- * Ondernemend
- * Nauwkeurig
- * Resultaatgericht
- * Leervermogen
- * Aanpassingsvermogen
- * Plannen
- * Klantgericht





- * Contactvaardig
- * Samenwerken
- * Stressbestendig
- * Zelfstandig
- * Betrokken

Wij bieden:

- * Een zinvolle job in een dynamische en ondernemende organisatie binnen de meerwaarde economie.
- * Voltijds contract (38u) binnen PC329
- * Maandwedde als bediende en maaltijdcheques.
- * Hospitalisatieverzekering (na zes maanden dienst).
- * De nodige interne of externe vorming om je functie te kunnen uitvoeren.

Plaats van tewerkstelling:

Vzw Poederie
Damastweversstraat 1
8500 Kortrijk

Solliciteren:

Solliciteren kan via het versturen van uw cv en motivatiebrief naar steven.lapauw@poederie.be of via de post naar Steven Lapauw, Damastweversstraat 1, 8500 Kortrijk voor [maandag 15/1/2024](#).

Voor meer informatie kan je ons steeds telefonisch contacteren op 056/28 27 72 of mailen naar steven.lapauw@poederie.be.

