



RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR

« PLAINES CRÉATIVES DE LA PAIX »

Réalisé par :

Education globale et développement

Rue Sainte-Anne 3, 1410 Waterloo

+32 (0) 498 51 79 16

Contact@peaceducation.org

Peaceducation.org



A. IDENTIFICATION DE L'INSTITUTION

Nom : Education Globale et Développement asbl

Adresse :

Siège social et adresse postale	Bureaux administratifs et lieu d'activités
3, rue Sainte-Anne 1410 Waterloo	3, rue Sainte-Anne 1410 Waterloo

Téléphone du coordinateurⁱ :

0498/517916 (direction)

0471/951309 (coordination des centres de vacances)

N°de compte : IBAN BE31 5230 8017 8255 BIC TRIOBEBB

E-mail : contact@peaceducation.org,

L'ASBL a été reconnue par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme organisation de jeunesse et reconnue par l'ONE comme centre de vacances agréé.

L'association a de nombreux partenariats avec des écoles et des associations situées en région bruxelloise, dans le Brabant Wallon et dans le Hainaut ainsi que dans la province de Namur.

EGD asbl dispose de la possibilité d'octroyer une attestation fiscale aux parents dont les enfants ont participé aux activités.

B. ACTIVITÉS ORGANISÉES « PLAINES CRÉATIVES DE LA PAIX »

L'asbl **Education Globale et Développement** organise des plaines créatives de la Paix durant les vacances scolaires pour les enfants âgés de deux ans et demi à douze ans. Les enfants sont accueillis tous ensemble dans un groupe vertical ce qui favorise la coopération des plus grands envers les plus petits et les plus jeunes sont encouragés à se développer au contact des plus âgés. Une attention particulière est donnée à chaque enfant avec des activités adaptées à son âge et à ses compétences.

Le taux d'encadrement est au minimum celui fixé par l'ONE, soit un animateur pour 8 enfants âgés de moins de 6 ans et un animateur pour 12 enfants entre 6 et 12 ans. Il est fréquent que nous avons plus d'animateurs que ce ratio.

Tous les enfants sont les bienvenus quelles que soient leurs conditions particulières (enfants différents, issus de l'immigration, ou autres difficultés) et notre équipe fera tout son possible pour intégrer les enfants. Merci de nous informer, si possible, avant le début de la plaine de la situation particulière de votre/vos enfants afin que l'équipe puisse se préparer.

Les plaines se déroulent durant les vacances scolaires dans un lieu fixé en collaboration avec nos partenaires et également dans nos locaux à Waterloo .

C. INSCRIPTION

Le bulletin d'inscription est envoyé aux parents par email, par voie postale ou internet (google form ou via notre site) ou toute autre forme de publicité pour leur proposer les plaines et ateliers à chaque période. La signature de ce bulletin d'inscription complété par le paiement fait office d'inscription de leur part. Nous pouvons nous adapter aux besoins et aux moyens des familles car l'important pour nous est de pouvoir faire profiter nos activités à un maximum d'enfants.

Les parents reçoivent un courrier détaillé concernant la semaine de la plaine.

D. OBLIGATIONS

Une fiche médicale individuelle est envoyée par courrier ou par email et doit être dûment complétée et remise aux responsables dans les plus brefs délais et au plus tard la veille du premier jour de stage avec une vignette de mutuelle.

En journée, sauf activités extérieures organisées, les enfants ne peuvent pas quitter les locaux du centre.

Nous encourageons les enfants inscrits à être présents tous les jours pour leur bien-être et leur intégration au sein du groupe.

E. FÊTE DE FIN DE PLAINE

Le dernier jour, une fête de fin de plaine étant prévue, nous invitons les parents et les membres de la famille ou amis à nous rejoindre. Nous nous adaptons à la situation sanitaire, donc cette fête peut être organisée en vidéo-conférence. Il y a un débat avec les parents, ce qui permet une activité de partage et de prise en compte de leur avis.

F. HORAIRE

La plaine ouvre ses portes de **9h00 à 16h00**, avec possibilité d'accueil : de **7h30 à 9h00** et/ou de **16h00 à 17h30**.

La période d'accueil est de 9h à 10h. Le programme d'activités en tant que tel démarre à 10h.

G. HORAIRE TYPE DES PLAINES CRÉATIVES DE LA PAIX

9h-10h Accueil des parents et jeux libres

10h-10h30 Jeux coopératifs

10h30-12h30 Thème du jour et activité créative en lien avec le thème, Répétition de la présentation de fin de plaine , chant

12h30 Repas et jeux libres

13h30 Relaxation et/ou sieste pour les plus jeunes

13h40 Grand jeu/Initiation sportive

15h Temps de parole (chaque enfant exprime son ressenti), services et activités

15h40 Goûter

16h Accueil des parents

H. TARIFS ET CONDITIONS D'ACCÈS

Une participation de 55 euros par semaine est demandée. Une réduction est appliquée à partir du deuxième membre de la fratrie Le tarif de la garderie est fixé à deux euros par jour. Le tarif peut évoluer et être adapté en fonction des conditions particulières de chaque plaine.

En cas de difficultés financières, nous sommes partenaires articles 27, merci de contacter la directrice. En effet, les difficultés financières ne doivent pas être un frein à la participation.

I. FÊTE DE FIN DE PLAINE

Nous invitons les parents et proches à se rassembler autour d'une présentation les vendredis des semaines de plaine à 15h00 afin de présenter le thème et les réalisations de la plaine.

J. RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

I. ALIMENTATION

Pendant les plaines créatives de la Paix, les enfants amènent leur propre repas (froid) pour le repas de midi. La collation de l'après-midi est comprise dans le prix. Pour les enfants qui arrivent tôt à l'accueil, il est préférable de prévoir un petit repas qu'ils prendront avant le début des activités dirigées (10h00). Nous favorisons une alimentation saine : fruits, desserts moins sucrés et de prévoir une gourde remplie d'eau que l'enfant pourra remplir en cas de besoin sur place et d'éviter les boissons sucrées.

Nous proposons un goûter à 15h30 : fruits de saison leur sont distribués et un petit gâteau,

De plus, apprenons à limiter les déchets et à mettre l'alimentation dans des boîtes réutilisables plutôt que des emballages individualisés. De même, évitons les bouteilles en plastique à usage unique pour les boissons et préférons les gourdes.

La dernière journée une des activités proposées est culinaire : nous veillons à ce que le lait soit végétal et privilégions les produits bios.

Un frigo est mis à disposition pour stocker le repas pendant la journée.

II. EN CAS D'ACCIDENT OU DE SOINS MÉDICAUX NÉCESSAIRES

En cas d'accident ou de soins médicaux nécessaires, le médecin sera consulté ou l'ambulance appelée pour amener l'enfant aux urgences.

L'animateur responsable prendra en charge les frais immédiats – par exemple le paiement de la consultation médicale, si nécessaire. L'ASBL sera en droit de demander

le remboursement aux parents. Tous les frais résultant de ces soins seront remboursés directement aux parents par la compagnie d'assurance.

Nous prévenons toujours les parents avant toute décision importante à condition que ceux-ci soient joignables.

Cependant, en cas de nécessité, les services médicaux d'urgence, le médecin traitant ou le médecin disponible rapidement peuvent être sollicités. (voir accord des parents allant dans ce sens dans la fiche médicale).

III. PERTE OU VOL

Afin d'éviter des pertes inutiles, les objets de valeur sont à éviter. L'ASBL ne pourra être tenue responsable en cas de perte, de vol ou de dégradation d'objets personnels.

IV. VÊTEMENTS

En cas de soleil, chaque enfant se munira d'une casquette ou d'un chapeau et de crème solaire.

Nous souhaitons aussi que les enfants se munissent de vêtements qui peuvent être salis durant les activités créatives et des vêtements de pluie dont une paire de bottes ou de chaussures imperméables qui pourront rester sur place le temps de la plaine.

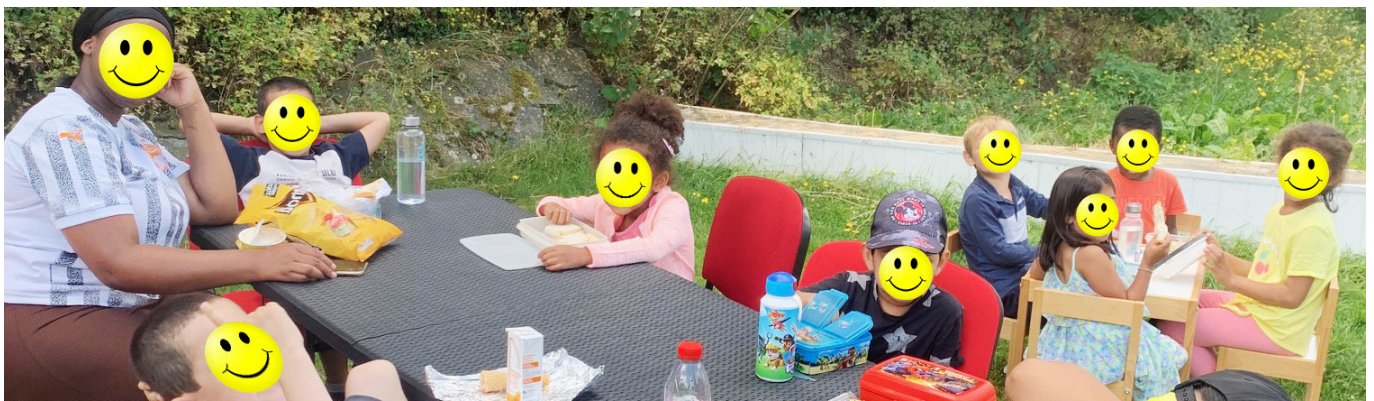
N'hésitez pas à marquer les vêtements.

V. DROIT À L'IMAGE

La demande d'utilisation des photos pour la promotion de l'association a été préalablement faite via la demande d'inscription.

VI. Assurances

L'asbl est assurée en responsabilité civile. En cas d'accident où notre responsabilité est impliquée l'assurance pourra intervenir. Compagnie d'assurance : Ethias Numéro de police : 04/011 - 45.441.031



FICHE MÉDICALE

PRÉNOM et NOM du participant :

DATE DE NAISSANCE :

ADRESSE ::.....

.....

Téléphone :

E-mail :

Nom de la mutuelle :

Vignette de mutuelle :

(COLLER ICI)

Personne à contacter en cas d'urgence :

Nom : Lien de parenté :

Téléphone :

Nom : Lien de parenté :

Téléphone :

3ème personne à contacter si les deux premières sont injoignables :

Nom : Lien de parenté :

Téléphone :

Nom et n° de téléphone du médecin du participant :

.....

Le participant peut-il participer aux activités proposées ? (sport, excursions, jeux, natation...)

.....

Raisons d'une éventuelle non-participation :

.....

.....

.....

.....

Y a-t-il des données médicales spécifiques importantes à connaître pour le bon déroulement de l'activité ? (Ex. : problèmes cardiaques, épilepsie, asthme, diabète, mal des transports, rhumatisme, somnambulisme, affections cutanées, handicap moteur ou mental, interventions médicales...).

Indiquer la fréquence, la gravité et les actions à mettre en oeuvre pour les éviter et/ou y réagir.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le participant est-il vacciné contre le tétanos ? Oui / Non
En quelle année ?

Le participant est-il allergique ou intolérant à certaines substances, aliments ou médicaments ? Oui / Non

Si oui, lesquels?.....

Quelles en sont les conséquences ? Quelle réaction avoir ?

.....

.....

.....

Le participant doit-il suivre un régime alimentaire ? Si oui, lequel ? Spécifiez

.....

.....

.....

Autres renseignements que vous jugez importants de signaler (problèmes de sommeil, incontinence nocturne, problèmes psychiques ou physiques, port de lunettes ou appareil auditif...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Autres informations utiles ou particulières :

Je donne mon accord en cas d'urgence, l'association prendra les mesures nécessaires avec les services médicaux d'urgence, le médecin traitant ou le médecin disponible rapidement.

Je soussigné-e

autorise l'ASBL Education Globale et Développement (EGD) à recueillir et traiter mes données pour les finalités précitées. J'ai été informé-e de mes droits en la matière ainsi que du fait que mon consentement, peut à tout moment être retiré, de la même manière qu'il a été donné (nous pouvons aussi vous fournir notre politique de confidentialité RGPD sur demande).

OUI - NON

J'autorise l'asbl EGD à utiliser, si nécessaire, des photos de mon enfant afin de promouvoir les activités. (entourez mention)

OUI - NON

J'autorise le personnel d'EGD à véhiculer mon enfant lors d'activités extérieures de la plaine. (entourez mention)

OUI - NON

Date :

Signature :



Nous vous sommes reconnaissants d'être très attentifs au respect de ces différentes considérations et espérons que les enfants passeront une heureuse plaine au sein de notre centre.

Veuillez croire, Madame, Monsieur, en l'expression de nos sentiments les meilleurs.

L'équipe de l'asbl Education Globale et Développement

En cas de nécessité, vous pouvez contacter :

Christine Jaminon (directrice) au 0498/517916 ou 0471/95.13.09

ⁱ Le/la coordinateur/trice de la plaine a pour rôle de s'assurer que tout se déroule bien durant la plaine et de coordonner l'équipe d'animateurs. N'hésitez pas à le/la contacter en cas de besoin.