

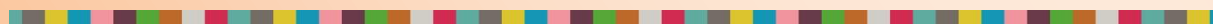
#Fiberhandboken 2.0



Handbok för Fibernätsföreningar

- Som ekonomiska föreningar

Femte upplagan, september 2015



Förord

När jag satte ihop den första upplagan av denna handbok 2012, så var det på önskemål av några lokala nystartade fibernätsföreningar i Kronoberg. Inte kunde jag då föreställa mig att handboken skulle spridas och användas i den omfattning som den görs idag. Handboken är ingen kommersiell produkt. Den ges bara ut digitalt och är fri att sprida och använda.

Sedan första upplagan har jag och mina kollegor på Coompanion runt om i Sverige haft kontakt och rådgivning med 100-tals fiberföreningar. Föreningarnas olika frågeställningar och synpunkter har sedan bidragit till att handbokens utveckling och uppdateringar. Denna femte upplaga är särskilt framtagen i samverkan med Bredbandsforum.

Handboken bygger på förutsättningar, erfarenheter och kunskap vi har just idag. Kunskap och erfarenheter förändras ständigt. Bara det faktum att detta nu är femte upplagan avslöjar att vi vet mer idag än vad vi gjorde vid första upplagan. Så man kan ju fundera på vad vi inte vet idag och som kommer vara med i kommande upplagor.

Därför gör jag inga anspråk på att handboken ska vara fullkomlig eller innehålla absoluta sanningar. Som kritisk läsare får du gärna leverera synpunkter på vad som bör rättas eller läggas till i kommande upplagor.

Ett stort tack till alla som personer, organisationer och myndigheter som bidragit till handbokens utveckling och innehåll. Ett särskilt tack till kollegan och juristen Yngve Karlsson som ständigt vänder och vrider på allt jag skriver.

/Magnus Andersson

Inledning

Denna handbok är till för er som har startat eller planerar att starta en fibernätsförening i associationsformen ekonomisk förening. Den tar upp juridiska och ekonomiska förutsättningar och vad man bör tänka på gällande föreningen. Handboken innehåller även flera bilagor i form av exempeldokument som ni kan ha som inspiration. Handboken behandlar inte det praktiska arbetet eller de tekniska frågorna som berör själva anläggandet av fibernätet. I de frågorna rekommenderas att man tar kontakt med sakkunniga anläggningsentreprenörer.

Handboken är framtagen av Coompanion. Coompanion är en rådgivningsorganisation som arbetar med rådgivning till främst kooperativa företag. Coompanion har följt utvecklingen av fibernätsföreningarna, haft rådgivning och utbildningar till nya och befintliga föreningar. I arbetet med att ta fram handboken har vi i olika delar samverkat med: EkoT konsult AB, Länsstyrelsen, Kommunikationsoperatörer, Lantmäteriet, LRF, PTS, revisorer, jurister, representanter från kommuner och befintliga fibernätsföreningar mfl. Texter och mallar är granskade av juristen Yngve Karlsson. Första upplagan delfinansierades av Leader Linné. Denna femte upplaga är uppdaterad genom samverkan med Bredbandsforum.

Syftet med den här handboken att:

”förenkla livet för dem som engagerar sig i fibernätsföreningar”.



Innehållsförteckning

1	Fiber i byn	6
1.1	Vad är fibernät/bredband och varför behöver vi det	6
1.2	Olika former för organisering.....	7
1.3	Affärsmodellen.....	8
2	Starta förening	10
2.1	Förberedelsearbetet	10
2.2	Avgränsningar	11
2.3	Kalkyler för investering och kapitalbehov	11
2.4	Kalkyl för anslutning av fastigheter	12
2.5	Kalkyler för drift	12
2.6	Bidrag	14
2.7	Stadgar.....	15
2.8	Fastighetsanslutning	15
2.9	Markupplåtelse	15
2.10	Ledningsrätt.....	16
2.11	Samråd om naturmiljön.....	16
2.12	Anslutning till omvärlden.....	17
2.13	Övrig förberedelse.....	17
2.14	Bildandestämma	17
3	Driva.....	18
3.1	Styrelsen	18
3.2	Konstituering	18
3.3	Styrelsearbetet	18
3.4	Registrering	18
3.5	Försäkringar	19
3.6	Mervärdesskatt	19
3.7	Bokslut och årsredovisning	19
3.8	Deklaration och inkomstskatt.....	20
3.9	Medlemsförteckning.....	20
3.10	Överlåtelse av andel	20
3.11	Stämmor	20
3.12	Revisorer	20
4	Avveckla eller utveckla	22
4.1	Överlåtelse.....	22
4.2	Frivillig likvidation	22
4.3	Tvångslikvidation.....	23
4.4	Konkurs	23
4.5	Avveckling utan likvidation	23
4.6	Utveckla organisationen	23
5	Mer information	25
5.1	Andra dokument och länkar till bra sidor.....	25
5.2	Länkar för registreringar	25
5.3	Några kontaktorganisationer	25
5.4	Lagar.....	25
6	Bilagor.....	26

B.1 Ansökan om medlemskap.....	26
B.2 Stadgar	26
B.3a Anslutningsavtal före påbörjad byggnation	26
B.3b Anslutningsavtal efter påbörjad byggnation	26
B.4 Markupplåtelseavtal.....	26
B.5 Nätanslutningsavtal	26
B.6 Driftsavtal	26
B.7 Balans och resultaträkning.....	26
B.8 Kontoplan	26
B.9 Stämmoprotokoll	26
B.10 Styrelseprotokoll.....	26
B.11 Medlemsförteckning	26
B.12 Resultatbudget	26
B.13 Likviditetsbudget	26
B. 14 Överlåtelseavtal	26



1 Fiber i byn

1.1 Vad är fibernät/bredband och varför behöver vi det

Dels befinner vi oss i ett teknikskifte där analoga system byts ut mot digitala system, men också i en tid då nya metoder för kommunikation snabbt utvecklas. För att kunna använda nya kommunikationsmöjligheter och nya tekniker framöver behövs en utbyggnad och förnyelse av infrastrukturen, d.v.s. transporten av information. Det finns flera olika slag av bredband. Att ha bredband via fiberoptik är den teknik som idag är stabilast och kan ge högst kapacitet för att skicka och ta emot digitala tjänster som Tv, data och telefoni. Fiberutbyggnaden har kommit långt i de flesta städer men är betydligt mer eftersatt på landsbygden.

Kort kan man beskriva fiberoptiken så att det är ljusstrålar som transporterar kodad information från en sändare som sedan avkodas hos mottagaren och omvandlas till TV, telefoni och datainformation.

En mer utförlig beskrivning av fibernätets teknik och byanätets uppbyggnad finns att läsa om på byanätsforums hemsida.



1.2 Olika former för organisering

Att få tillgång till snabb digital infrastruktur på landsbygd har blivit en viktig fråga för många.

För att få tillgång till fibernät har folk på landsbygden organiserat sig i grupperingar (så kallade "byalag") och ansvarat för att ett lokalt nät byggs.

Denna organisering kan ske på olika sätt. Hur en sådan organisering bör ske beror på lite olika förutsättningar. De former som vi har stött på är enkla bolag, ideella föreningar, samfällighetsföreningar och ekonomiska föreningar samt i ett fåtal fall aktiebolag.

Enkelt bolag lämpar sig bäst om "byalaget" inte ska äga nätet självt utan endast bekosta anläggningsarbetet. Detta kan då ske genom ett avtal mellan berörda fastighetsägare och innebär i korthet att de kommer överens om hur de skall fördela och betala kostnaden de åtagit sig att utföra för att få nätet på plats. Ett enkelt bolag är en överenskommelse mellan bolagsmännen/parterna att utföra något tillsammans. Bolaget är inte en juridisk person. De som företräder bolaget binder endast sig själva till eventuella förpliktelser.

Ideell förening lämpar sig bäst om man inte ska äga eller anlägga nätet i föreningen utan endast behöver en egen juridisk person för att ansöka om projektmedel till en förstudie för en framtida eventuell byggnation i någon annan form. Den ideella föreningen får inte bedriva någon ekonomisk verksamhet som är till nytta för medlemmarna.

Samfällighetsförening kan vara lämpligast vid ett minde avgränsat område, där man planerar att anlägga eller redan har en samfällighet för exempelvis vatten avlopp eller väg. Vissa samfälligheter har redan i sina anläggningsbeslut verksamhetsutrymme för att anlägga fiber. Andelarna i en samfällighet är knutna till de deltagande fastigheterna och samfälligheten förvaltas av en samfällighetsförening.

Aktiebolag är en association som är möjlig att använda för att äga och driva ett fibernät, men som inte har föreningsformernas öppenhet i att ta in eller lösa ut medlemmar. Aktiebolaget är mer anpassat för ett förbestämt antal delägare/aktier.

Den ekonomiska föreningen är lämpligast då föreningen ska äga och förvalta nätet samt upplåta användandet till sina medlemmar. Den ekonomiska föreningen är, till skillnad mot övriga ovan beskrivna organisationsformer, ett företag som bedriver en affärsverksamhet med sina medlemmar som kunder. Ett konsumentkooperativ.

De flesta byanät har valt att organisera sig som ekonomisk förening. Uppskattningen är att det i dagsläget (aug 2015) finns omkring 1000 st byalag som har eller håller på att upprätta fiberanläggningar. Av dessa är ca 80% organiserade som ekonomiska föreningar. I denna handbok har vi därför valt att redogöra för hur man startar och driver en fibernätsförening som ekonomisk förening.

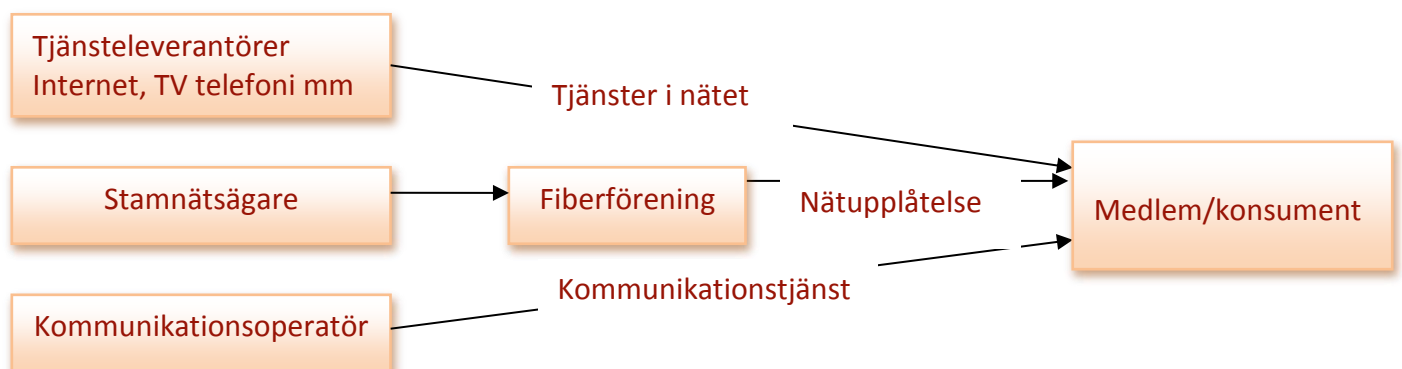
1.3 Affärsmodellen

Den ekonomiska föreningen är ett kooperativt företag. Det innebär att den ska bedriva en affärsverksamhet och att medlemmarna skall delta i denna affärsverksamhet som kunder, leverantörer, personal eller på annat liknande sätt. Ibland uttrycker man det som så att en ekonomisk förening bedriver samhandel med sina medlemmar.

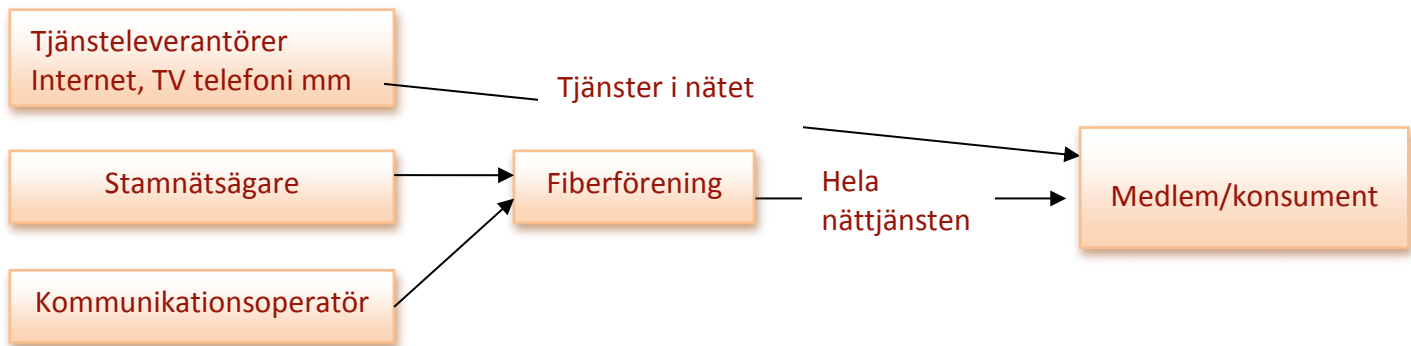
I en fibernätsförening deltar medlemmarna som kunder/konsumenter genom att använda sig av föreningens tjänster. Föreningens primära tjänst är att tillhandahålla medlemmarna en digital infrastruktur. Denna tjänst kan vara begränsad till att föreningen endast tillhandahåller tillgången till själva nätet, passivt nät. Men kan också, enligt avtal med en kommunikationsoperatör, omfatta belysning av nätet och andra funktioner som behövs för att nätet skall kunna vidarebefordra digital information, aktivt nät. Dessa tjänster tar föreningen löpande betalt för (nätavgifter). Vissa föreningar har dessutom avtal med tjänsteleverantörer, för Internet, TV och telefoni mm., som går ut på att föreningen skall tillhandahålla tjänsterna i fråga till sina medlemmar. Med anledning av detta kan vi skilja mellan två olika slags tjänster, nättjänsten och tjänster i nätet. Till den förra hör såväl tillgången till själva nätet som den teknik som behövs för dess användning. Till de senare hör övriga tjänster som föreningen levererar till sina medlemmar via det egna nätet.

Som vi ser det finns det 3 olika affärsmodeller för fibernätsföreningar som bedrivs som ekonomiska föreningar:

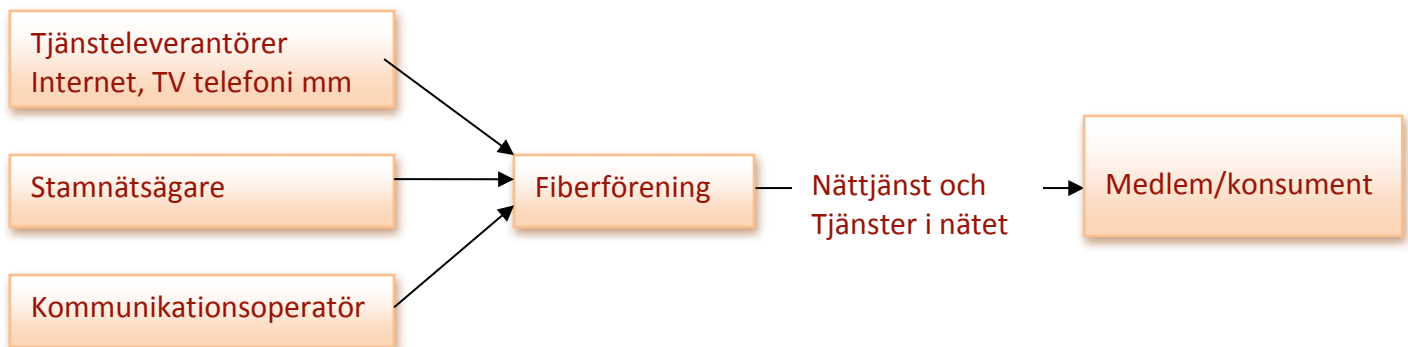
1, Föreningen upplåter nätet till medlemmarna (del av nättjänsten) mot en avgift och medlemmarna köper kommunikationstjänst och innehållstjänster av andra leverantörer.



2, Föreningen upplåter både nät och tillhandahåller kommunikationstjänst till medlemmarna (hela nättjänsten) och medlemmarna köper innehållstjänster av andra leverantörer.



3, Föreningen tillhandahåller både nättjänsten och tjänster i nätet.



Varje förening bör själv komma fram till vilket affärsupplägg föreningen ska ha. Oftast används modell 1 eller 2. Medlemmarna får därigenom som regel tillgång till ett öppet nät och får själva bestämma vilka tjänster i nätet de vill köpa. Det förekommer också att föreningar gör avtal med vissa tjänsteleverantörer om särskilda paketpriser på digitala tjänster, vilka föreningen sedan erbjuder sina medlemmar, utöver det öppna nätet.



2 Starta förening

2.1 Förberedelsearbetet

Innan man bildar och registrera en ekonomisk förening kan det vara bra att göra ett förberedande arbete. Vem eller vilka som är initiativtagare till att starta en förening kan variera. Ibland kan det vara någon eller några privatpersoner och ibland kan det vara ett sockenråd eller annan liknande lokal utvecklingsgrupp.

Initiativtagarna börjar med att diskutera ett ungefärligt geografiskt område. Tar en första kontakt med de som äger en närliggande stamledning, vilket kan vara kommunen, ett kommunalt bolag eller en privat aktör. Detta för att undersöka om det finns en möjlighet till anslutning. Ett sätt att undersöka anslutningsmöjligheterna är att använda PTS tjänst "Bredbandskartan" som finns på PTS hemsida. Bredbandskartan ger uppgifter om vilken bredbandsinfrastruktur som finns i ett specifikt område och vem som äger den.

Initiativtagarna bör sedan göra en grov intresseundersökning. Vilket lämpligast kan göras genom att anordna ett informationsmöte för berörda fastighetsägare i området. Om det vid mötet visa sig finnas ett intresse av att få tillgång till fibernät kan mötet utse en arbetsgrupp.

Arbetsgruppens uppgift blir då att närmare undersöka förutsättningarna och ta kontakt med Länsstyrelsen, om intresse finns för att söka bidrag, samt ta del av information som finns på Jordbruksverkets hemsida. Kontakt bör även tas med kommunen för samordning. Det kan vara lämpligt att undersöka om det är möjligt att använda befintliga nedgrävda kanalisationer eller att göra samförläggningar med andra nätägare.



2.2 Avgränsningar

Föreningen bör av naturliga skäl ha ett geografiskt begränsat verksamhetsområde. Detta är ett sätt att begränsa vilka som kan bli medlemmar och få en anslutning. En annan lämplig begränsning gällande vilka som kan ansöka om medlemskap i föreningen kan vara att begränsa medlemskapet till fastighetsägare.

Det geografiska området och antalet fastigheter som ska anslutas utgör en förutsättning för att kunna göra beräkningar gällande den totala investeringskostnaden.

2.3 Kalkyler för investering och kapitalbehov

Föreningen bör upprätta en investeringskalkyl, för att kunna planera finansieringen. Genom att bygga nätet anskaffar föreningen en anläggning som blir en tillgång i balansräkningen. Om föreningen får investeringsstöd till anläggningen via länsstyrelse eller annan offentlig aktör skall anskaffningskostnaden för anläggningen skrivas av med ett belopp som motsvarar investeringsstödet.

Den del som inte finansieras av bidrag får föreningen finansiera på annat sätt. Det finns då primärt två sätt. Finansiering kan ske genom eget kapital eller främmande kapital. Finansiering med eget kapital innebär att medlemmarna deltar med, dvs betalar, insatser i föreningen. Finansiering med främmande kapital innebär att föreningen lånar pengar, av en bank, medlemmar eller annan.

Fördelen med att finansiera med eget kapital är att det blir billigare för föreningen, då lånat kapital ofta kräver någon form av ränta. Det är inte ovanligt att föreningar kombinera finansieringen med både eget kapital och främmande kapital, men då oftast till största delen eget kapital genom medlemsinsatser.

Insatser är inte skattepliktiga intäkter i föreningen, under förutsättningar att insatserna inte används som en betalning av tjänst. En insats, eller rättare sagt, den andelsrätt som följer av insatsen, ska således kunna överlåtas eller återbetalas och ska inte systematiskt användas/förbrukas för att täcka föreningens årliga kostnader.

Ett lämpligt sätt att beräkna behovet av eget kapital och därmed medlemmarnas insats är att först ta den beräknade totala investeringskostnaden – beräknade bidrag – ev. lån = behov av eget kapital och sedan dividera detta behov med antalet beräknade medlemmar/fastigheter = insats per medlem. Vanligt är att medlem deltar med en insats per fastighet.

2.4 Kalkyl för anslutning av fastigheter

Det finns varierande former för hur föreningar beräknar anslutningskostnad. Anslutningskostnader avser en direkt kostnad som uppstår i samband med anslutning av fastighet till nätet. I vissa föreningar avser denna kostnad för allt arbete inom medlems tomt, medan andra föreningar hänför denna kostnad endast till den direkta installationen av teknisk utrustning i byggnad. Oavsett vilket bör den kostnadsberäkningen begränsas till sådana kostnader som föreningen kan dra av direkt vid sin inkomstberäkning.

För att täcka dessa kostnader bör föreningen ta ut en anslutningsavgift. Avgiften är en skattepliktig intäkt i föreningen, eftersom den är en ersättning för en tjänst som föreningen tillhandahåller. Tjänsten är att upprätta en anslutning till föreningens nät.

Flertalet föreningar stadgar även om att medlemmar som tillkommer i efterhand ska betala en förhöjd anslutningsavgift. Detta är ofta motiverat av en fördyring på grund av att föreningen inte kunnat planera anslutningen i förväg. Anslutningar som tillkommer i efterhand är normalt inte heller bidragsberättigade, om föreningen beviljats stöd för upprättande av anläggningen. En förhöjd anslutningsavgift kan också vara ett incitament att inte vänta med anslutningen.

Notera att viss del av anslutningsavgiften kan vara berättigat till ROT-avdrag hos fastighetsägaren.

2.5 Kalkyler för drift

Föreningen bör ta fram en driftskalkyl/resultatbudget för att beräkna föreningens löpande kostnader och intäkter.

Grundtanken med en ekonomisk förening är att den ska drivas enligt en självkostnadsprincip. Det innebär att föreningen i sig inte har något vinstintresse. Syftet är att de som handlar med föreningen, dvs medlemmarna, ska ha en ekonomisk nytta av dess verksamhet. Om föreningen går med vinst är det ett tecken på att föreningen har tagit ut för höga avgifter av medlemmarna och tvärt om då föreningen går med förlust. På grund av eventuellt investeringsbehov eller vid behov av starkare ekonomisk trygghet kan en förening gå ifrån självkostnadsprincipen för att stärka eller utveckla verksamheten.

När föreningen ska göra en resultatbudget kan man lämpligt börja med att beräkna kostnaderna i föreningen.

Avskrivningar

En betydlig kostnad i föreningen är värdeminskningen på anläggningen. Den årliga värdeminskningen beräknas genom att anläggningens bokförda anskaffningskostnad divideras med dess beräknade ekonomiska livslängd. Om, anläggningen, efter avdraget investeringsbidrag, har ett bokfört värde på 1 miljon kr och en ekonomisk livslängd på 25 år blir den årliga värdeminskningen 40 000 kr per år. Värdeminskningen innebär ingen utbetalning för föreningen, men belastar resultatet

som en kostnad för avskrivningar i bokslutet. Avskrivningstakten bör styrelsen besluta i samråd med föreningens revisorer.

Operatörskostnader

Ett aktivt fibernät förutsätter att en kommunikationsoperatör belyser nätet. Om detta sker på uppdrag av föreningen, modell 2 och 3 ovan, är det normalt en kostnad för föreningen. Priset förhandlas med operatören.

Exempel på avtal med kommunikationsoperatör finns som bilaga 5

Underhållskostnader

Nätet behöver även service, underhållas, och repareras om det skadas. Detta bör föreningen lämpligen teckna avtal med underentreprenör om.

Exempel på avtal finns i bilaga 6.

Administrationskostnader

Föreningen måste också ha en administration, försäkringar och i vissa fall arvoderingar till styrelse revisorer och andra som utför arbete åt föreningen.

Intäkter

För att täcka kostnader för kommunikation, avskrivningar, drift och administration behöver föreningen ta ut en avgift av sina medlemmar. Denna avgift kallas vanligtvis nätavgift (eller byanätsavgift) och utgör den huvudsakliga ersättningen för föreningens tjänst, dvs tjänsten att löpande ge medlemmarna tillgång till nätet.

Nätavgiften är, som ersättning för en tjänst, skattepliktig för moms och inkomstskatt.

Andra föreningskostnader

En förening har även andra kostnader som inte är tjänsterelaterade, som tex att hålla föreningsstämma. För att finansiera sådana kostnader är det vanligt att en ekonomisk förening tar ut medlemsavgifter/årsavgifter. Dessa avgifter är vare sig momspliktig omsättning eller inkomstskattepliktiga.

I bilaga 7 visas en uppställning på hur anläggning, finansiering, intäkter och kostnader kan vara fördelade.



2.6 Bidrag

Det finns olika former av stöd att söka för ekonomiska föreningar som ska starta fibernätsförening. Det kan vara lämpligt att undersöka vilka bidragsmöjligheter som finns för det område där man tänker bygga ny anläggning.

Investeringsstöd

Genom landsbygdsprogrammet kan föreningar få bidrag för att bygga bredband på landsbygden. Stöd kan ges till projektering, anläggningsarbeten, material, dokumentation och ledningsrätt. Ansökningar hanteras av respektive länsstyrelse. Läs om regler och villkor för stöd på jordbruksverkets hemsida: www.jordbruksverket.se/bredband

Lokalt ledd utveckling

Leadermetoden är en metod för att utveckla landsbygden inom lokalt ledd utveckling. I varje område görs lokala prioriteringar för insatser under kommande programperiod. Mer information om Leader finns att läsa här: www.jordbruksverket.se/amnesomraden/landsbygdsutveckling/lokaltleddutvecklinggenomleader/lokaltleddutveckling20142020.4.37e9ac46144f41921cd13e12.html

Kommunalt stöd

Olika kommuner har beslutat om olika typer av stöd till fibernätsföreningar. Man bör ta kontakt med den kommun där man tänkt starta en förening i för att undersöka vad de har för hjälp att erbjuda. Kommunala bidrag kan inte användas som medfinansiering till bidrag från landsbygdsprogrammet.

Övriga stöd och bidrag

Ibland förekommer det att privata aktörer eller stiftelser ger stöd till fibernätsföreningar. Exempelvis sparbanksstiftelser. Undersök vad som finns lokalt.

2.7 Stadgar

Innan man bildar en ekonomisk förening ska man ta fram ett förslag på stadgar för föreningen. Stadgarna är medlemmarnas samarbetsavtal som innehåller olika regler för den gemensamma verksamheten. Lagen om ekonomiska föreningar innehåller bestämmelser om vad som minst ska regleras i stadgarna. Av stadgarna framgår bl.a. verksamhetens ändamål, vilka skyldigheter medlemmarna har att betala insatser och avgifter och vilka rättigheter medlemmarna har i sitt deltagande och vid föreningens upplösning mm.

Utöver vad lagen kräver, kan en förening även stadga om andra regler. Om stadgarna saknar vissa regleringar, utöver vad som minst krävs, gäller lagens regler för den frågan.

Se exempel på stadgar i bilaga 2.

2.8 Fastighetsanslutning

Det är normalt att föreningen även tecknar ett särskilt avtal med medlemmarna gällande själva anslutningen av fastigheten, leveransvillkor samt på vilket sätt nätet får användas och hur medlem bör göra vid en försäljning av fastigheten mm. Detta är föreningens affärsavtal med varje enskild medlem gällande tjänsten att ansluta och upprätthålla nättjänsten. I avtalet regleras hur många anslutningar varje fastighet ska ha och priset för dessa. Anslutningsavgifters storlek kan variera från fall till fall. Vanligtvis blir det även dyrare att upprätta anslutningar i efterhand, dvs för tillkommande fastigheter efter byggnation påbörjats. Se exempel på anslutningsavtal i bilaga 3 a och 3 b.

2.9 Markupplåtelse

Då föreningen behöver gräva och lägga fiber på annans mark behövs en tillåtelse för detta. Föreningen bör därför teckna ett avtal om markupplåtelse med samtliga berörda fastighetsägare, både medlemmar och icke medlemmar. Mest förmånligt för föreningen är att slippa betala intrångsersättning, men det kan i vissa fall bli föremål för förhandling gällande eventuella ersättningar. Det förekommer att markägare är villiga att upplåta mark till just lokala föreningar utan ersättning, men med villkor om att få ersättning om föreningarna överlåter nätet till annan aktör.

Markupplåtelseavtalet medför "nyttjanderätt" till marken. Förening kommer överens med markägaren om att få gräva ner och ha ledningen kvar i markägarens mark. Nyttjanderätten varar inte för all evighet, max 50 år och i planlagt område 25 år. Då avtalet är just ett avtal mellan två parter kan avtalet bli föremål för omförhandling vid partsbyte. Ett sätt att säkerställa avtalets giltighet vid byte av fastighetsägare är att registrera avtalet i fastighetsregistret genom inskrivning hos Lantmäteriet. Se ex på markupplåtelseavtal i bilaga 4.

Ett ännu säkrare sätt att få behålla nätet i marken är att ansöka om ledningsrätt.



2.10 Ledningsrätt

Föreningen kan som ägare till ledningsnätet ansöka om en ledningsförrättning hos Lantmäteriet. Ledningsrätt är en servitutsliknande rättighet att dra fram och behålla ledningsnätet på annans mark. Beslut om ledningsrätt registreras i fastighetsregistret, dokumenteras på registerkartan, gäller vid ägarbyten och påverkas inte vid ändringar av fastighetsindelningen. Ledningsrätten medför sedan regler om markägares och föreningens olika rättigheter och skyldigheter gällande ledningen. Ledningsrätten är långsiktigt säkrare än endast enskilda markupplåtelseavtal, då det kan ske skiften mellan fastighetsägare mm. Markupplåtelseavtalet kan dock vara bra att upprätta inledningsvis för att sedan kunna ligga som underlag för föreningen att ansöka om ledningsförrättning. Ledningsrätten är också viktig att ha om föreningen någon gång i framtiden ska överlåta nätet till annan juridisk person. Mer om ledningsrätt finns att läsa på Lantmäteriets hemsida.

2.11 Samråd om naturmiljön

I miljöbalkens 12 kapitel 6 paragraf står att om en verksamhet kan komma att väsentligt ändra naturmiljön så ska samråd ske. Naturvårdsverket anger att kabelnedgrävning vanligen är en sådan verksamhet. Ett 12:6-samråd sker vanligen med Länsstyrelsen men även andra myndigheter kan bli inblandade. Samrådet innebär att du för länsstyrelsen beskriver åtgärden, vad som eventuellt kan skadas och vilka försiktighetsåtgärder du tänker vidta för att minimera skador. Länsstyrelsen går sedan igenom ärendet och kan ge ytterligare råd vid behov. Är det uppenbart att det behövs andra separata tillstånd eller dispenser etc så upplyser Länsstyrelsen om detta. Till exempel så kan det handla om påverkan på fornlämning, naturreservat, fridlysta eller hotade arter, förorenade områden, vattenområden eller vattenskyddsområden. Ta kontakt med Länsstyrelsen för att få råd om hur samrådet ska utföras.

2.12 Anslutning till omvärlden

Föreningens nät måste anslutas till ett stamnät som går vidare och ansluter till andra stamnät. Dessa stamnät kan tillhöra en kommun eller annan kommersiell aktör. För att göra en anslutning till stamnät behövs även här ett avtal. Se bilaga 5.

2.13 Övrig förberedelse

Arbetsgruppen bör inför ett bildande av förening även ha förslag till personer som kan tänka sig sitta i styrelsen, vara revisorer och blivande valberedning. Det är själva stämman och de som blir de första medlemmarna som sedan ska tillsätta dessa. När föreningen sedan är bildad utser medlemmarna en valberedning som föreslår personval till nästa ordinarie föreningsstämma.

2.14 Bildandestämman

När arbetsgruppen känner sig färdiga med ovanstående arbete kan de kalla de potentiella medlemmarna till en bildandestämman. I kallelsen bör man skicka ut förslag till stadgar för föreningen samt en dagordning för stämman. Vid stämman skall det föras protokoll, se exempel på protokoll i bilaga 9.

De som vid denna stämman, efter att stadgarna antagits, anmäler sig för medlemskap får delta i omröstningarna, exempelvis om vilka som skall väljas till de olika posterna.



3 Driva

3.1 Styrelsen

Styrelsen företräder föreningen samt ansvarar för verksamheten och dess förvaltning. Styrelsens storlek alternativt lägst eller högst regleras i stadgarna samt om styrelsen ska ha suppleanter (ersättare). Då styrelsens ordförande har ett särskilt ansvar att sammankalla styrelsen till möten och beslut är det inte ovanligt att stämman väljer vem i styrelsen som ska vara ordförande. Övriga funktioner utser styrelsen oftast själv inom sig.

3.2 Konstituering

Så snart föreningen har blivit bildad bör den valda styrelsen konstituera sig, dvs fördela uppdrag och ansvarsområden inom sig. I regel utses även särskilda firmatecknare. Vid det konstituerande styrelsemötet ska det föras ett protokoll, se exempel på hur ett sådant protokoll kan se ut i bilaga 10.

I vissa fall antar styrelsen sig en särskild arbetsordning, d.v.s. sätter upp regler om hur och när styrelsen ska sammankallas mm.

3.3 Styrelsearbetet

Styrelsen har av medlemmarna fått ett förvaltningsansvar för verksamheten och ska ta alla beslut och upprätta alla avtal som behövs. Det är viktigt att styrelsen protokollför alla sina beslut. Det är styrelsens ordförande som ansvarar för att styrelsen sammankallas och att protokoll förs. Styrelsen bör så snart den kommit igång upprätta en budget för det kommande året. Det kan dels vara lämpligt med en resultatbudget för att beräkna intäkter och kostnader och dels en likviditetsbudget för att beräkna finansieringen.

Se bilaga 12 för exempel på resultatbudget och bilaga 13 för likviditetsbudget.

Styrelsen ansvarar även för att bokföring av alla ekonomiska händelser sker. Lämpligt är att bokföra enligt faktureringsmetoden för att löpande hålla kontroll på skulder och fordringar. Se exempel på kontoplan i bilaga 8.

3.4 Registrering

Styrelsen ska snarast anmäla föreningen för registrering hos bolagsverket. Anmälan görs på en blankett som finns att hämta på bolagsverkets hemsida www.bolagsverket.se. Till anmälan ska en kopia på stadgar och protokoll från bildandet bifogas samt registreringsavgift betalas till bolagsverkets konto.

Vid registreringen får föreningen sitt organisationsnummer.

Föreningen ska sedan ansöka om registrering för F-skatt och momsregistrering hos Skatteverket. Detta görs tillsammans med en preliminärdeklaration, i vilken man uppskattar intäkter och kostnader det första räkenskapsåret.

3.5 Försäkringar

Alla företag behöver någon form av ansvarsförsäkring, dessutom kan det vara bra att ha försäkringar för föreningens egendomar. Företagsförsäkringar tecknas normalt hos privata eller kooperativa försäkringsbolag.

3.6 Mervärdesskatt

Styrelsen ska löpande redovisa moms. Föreningen ska lyfta momsen på investeringen och de kostnader föreningen har för att driva verksamheten samt debitera moms på sina avgifter till medlemmarna, dvs nätavgifter, anslutningsavgifter och andra serviceavgifter (inte årsavgifterna och insatserna).

När föreningen ansöker om momsregistrering är det viktigt att beskriva vilken affärsmodell föreningen tillämpar, se sida 7. De tre affärsmodellerna som beskrivs motsvarar modellerna 4.6.4, 4.6.5 och 4.6.6 i skatteverkets ställningstagande från 2012. Skatteverket visar även på andra affärsmodeller som är momspliktiga, dessa är dock inte tillämpbara på fiberföreningar som är ekonomiska föreningar. En ekonomisk förening ska i huvudsak göra affärer med sina medlemmar. Därav är det exempelvis inte tillämpligt att en förening har till huvudsaklig verksamhet att hyra ut nätet till en operatör.

Föreningen kan med fördel även vid ansökan om momsregistrering uppge preliminära priser som kommer tas ut av medlemmarna i form av anslutningsavgifter, nätavgifter och eventuella andra avgifter för tjänster föreningen tillhandahåller.

Det förekommer att Skatteverket även begär in exempel på anslutningsavtal och avtal med operatörer för att få tydlig bild av affärsmodellen, vid registrering av moms.

3.7 Bokslut och årsredovisning

I en ekonomisk förening ska styrelsen för varje räkenskapsår göra ett bokslut och upprätta en årsredovisning.

Årsredovisningen ska överlämnas till revisorn i god tid före stämman eller enligt de regler stadgarna satt upp. Revisorn ska granska årsredovisningen och styrelsens förvaltning och lägga fram sin berättelse över granskningen, revisionsberättelsen, inför ordinarie föreningsstämman.

På ordinarie föreningsstämma är det sedan upp till medlemmarna att fastställa resultat- och balansräkningen.

Årsredovisningen behöver inte registreras hos bolagsverket men måste finnas tillgänglig hos föreningen om Bolagsverket eller någon annan vill ta del av den.

3.8 Deklaration och inkomstskatt

Föreningen ska årligen lämna en inkomstskattedeklaration till Skatteverket, oavsett om föreningen drivit verksamhet eller inte.

3.9 Medlemsförteckning

Styrelsen måste alltid se till att upprätthålla en aktuell medlemsförteckning där det framgår medlemmens namn, adress och betalda insatser. Exempel på medlemsförteckning finns som bilaga 11.

3.10 Överlåtelse av andel

Om en medlem säljer sin fastighet är det lämpligt att den också säljer sin andel i föreningen (insatsen). Köparen kan då ansöka om medlemskap och bli medlem i säljarens ställe. Försäljning av andelen sker lämpligen som en separat överlåtelse, vid sidan om fastighetsöverlåtelsen. Se exempel på överlåtelseavtal i bilaga 15.

3.11 Stämmor

Det är styrelsen som ansvar för att kalla till föreningsstämmor, vilket ska ske enligt de regler som finns i stadgarna. Årligen ska en ordinarie föreningsstämma, som även kan kallas årsstämma, hållas. Ibland kan det även finnas behov av att kalla medlemmarna till en extrastämma för att ta särskilda beslut. Revisor eller 1/10 av föreningens medlemmar kan alltid kräva att extra föreningsstämma hålls.

3.12 Revisorer

Revisorerna väljs vanligtvis av stämman. Revisorerna får inte vara jäviga i förhållandet till styrelsen och dess ledamöter eller vara i en betydande beroendeställning till styrelsen. Revisorn behöver inte vara medlem i fibernätsföreningen.

Det är lämpligt men inget krav att ha auktoriserad eller godkänd revisor. Revisorer ska dock vara tillräckligt kunniga för uppdraget.

Revisorernas uppgift är att granska styrelsen och dess arbete. Granskningen skall omfatta själva förvaltningen, d.v.s. beslut och åtgärder av styrelsen, samt föreningens räkenskaper och årsredovisning. På basis av denna granskning skall revisorerna uttala sig om resultatet samt lämna förslag om ledamöterna skall beviljas ansvarsfrihet för förvaltningen eller inte.

Revisorer är i första hand ett skydd för medlemmarna i fibernätsföreningen, men utgör även ett skydd för föreningens borgenärer.



4 Avveckla eller utveckla

En ekonomisk förening kan upphöra genom frivillig likvidation, tvångslikvidation, konkurs, fusion, eller om den inte varit aktiv under 10 år, genom avregistrering.

4.1 Överlåtelse

Vid en avveckling av föreningen bör anläggningen säljas till annan aktör. Om ledningsdragningen är säkerställd genom ledningsrätt till förmån för fiberföreningen kan ledningen säljas som lös egendom och överlåtelsen sker oberoende av eventuella ägarbyten sedan anläggandet. Försäljning ska ske på affärsmässiga grunder och till ett marknadsmässigt pris. Priset bör även helst vara högre än det oavskrivna värdet på anläggningen, annars blir det ett underskott vilket innebär att möjlighet till återbetalning av medlemsinsatser försämras. I de fall föreningen har fått bidrag för anskaffning av anläggningen ska även villkor hos bidragsgivaren beaktas noggrant. En försäljning av nätet ska föregås av stämmobeslut, lämpligen med samma majoritetskrav som gäller för likvidation, se nedan, eftersom konsekvenserna blir desamma.

Då det råder osäkerheter om priser och villkor för överlåtelse i samband med erhållna projektbidrag är rekommendationen att inte teckna optionsavtal på överlåtelse i samband med att anläggningen upprättas.

4.2 Frivillig likvidation

Om medlemmarna frivilligt vill avveckla föreningen avgörs det genom stämmobeslut. Detta kan ske på en stämma om samtliga medlemmar är företrädare och rösta för en nedläggning eller att föreningen har två stämmor och där den andra stämman biträtts av minst två tredjedelar av de röstande. Om stadgarna innehåller krav på större majoritet ska den ordningen följas.

Stämman kan besluta att föreningen ska träda i likvidation direkt eller vid ett senare specificerat datum. Stämman kan även behandla frågan om att föreslå en likvidator. Efter beslutet ska styrelsen anmäla detta till Bolagsverket och i förekommande fall föreslå likvidator. Styrelsen ska även, så snart det kan ske, upprätta årsredovisning för tiden från föregående bokslut fram till likvidationsdagen, vilken ska granskas av revisorn och godkännas av medlemmarna på en föreningsstämma.

Bolagsverket utser likvidatorn som träder in med förvaltningsansvar i styrelsens ställe, men med det begränsade uppdraget att avveckla föreningen.

Då det är föreningens tillgångar som bekostar likvidationen kan det vara lämpligt att förbereda likvidationen genom att redan innan likvidationen omvandla tillgångar till likvida medel, dvs genom överlåtelse avyttra fibernätsanläggningen och ledningsrätten, betala skulder och avveckla föreningens olika operatörs- och serviceavtal mm. Därmed blir likvidatorns arbete enklare och kostnaden för denne lägre.

4.3 Tvångslikvidation

De olika grunderna för tvångslikvidering är exempelvis om föreningen har mindre än tre medlemmar, saknar styrelse, verksamheten bedrivs inte på det sätt som den har registrerats, om föreningen enligt stadgarna ska likvideras vid en särskild tidpunkt eller händelse, eller om föreningen är försatt i konkurs och denna avslutas med ett överskott.

Det kan till detta även framhållas att styrelsen ska ställa frågan om likvidation ifall det på grund av inträffade förluster eller av annan orsak finns anledning att anta att föreningens ställning fortgående kommer att försämrats så att föreningens skulder inte täcks av tillgångarna. Detta innebär dock inte att föreningen måste gå i likvidation, det kan t.ex. vara så att vissa förändringar i verksamheten och ett tillskott av mer kapital från medlemmarna kan rädda verksamheten.

4.4 Konkurs

En förening som är på obestånd (inte kan betala sina skulder) kan begäras i konkurs av dess företrädare eller borgenärer. Beslut om konkurs tas av Tingsrätten som även utser en konkursförvaltare. Konkursförvaltaren går in och tar över föreningens förvaltning och dennes främsta uppgift är att verka för att konkursen ger bästa möjliga ekonomiska resultat för konkursborgenärerna.

Konkursförvaltaren ska upprätta konkursbouppteckning, sälja tillgångar, anmäla misstänkta brott och utreda möjligheter till återvinning. Konkursförvaltaren ska upprätta utdelningsförslag och lämna slutredovisning och förvaltningsberättelse.

Om det skulle bli ett överskott i konkursen ska en likvidation ske och utskiftning (fördelning av tillgångarna) enligt stadgarna.

4.5 Avveckling utan likvidation

Det händer att föreningar lägger ner sina verksamheter (eller bildar men aldrig kommer igång) utan att likvidera föreningen. Om inga anmälningar rörande föreningen har kommit in till bolagsverket under 10 år ska verket kontrollera om verksamhet finns. Om föreningen då inte har någon verksamhet ska bolagsverket avregistrera föreningen.

4.6 Utveckla organisationen

Det är inte ovanligt att föreningar säljer sitt fibernät och avvecklar föreningen enligt ovan på grund av att medlemmarna inte anser sig ha tid eller kompetens att driva verksamheten vidare. Ett alternativ till avveckling kan vara att utveckla organisationen.

Det finns två huvudalternativ till hur organisationen för byanätsföreningar kan utvecklas. Det ena är att tre eller flera föreningar tillsammans bildar en ekonomisk förening ("paraplyorganisation") som får till uppgift att sköta vissa delar av medlemsföreningarnas verksamhet. Det andra alternativet är att två eller flera föreningar slår sig samman i egentlig mening, dvs fusioneras. Fusion kan ske genom att en eller flera föreningar går upp i en annan befintlig förening som då tar över tillgångar, verksamhet och medlemmar. Fusion kan också ske genom att två eller fler föreningar bildar en ny förening som tar över de gamla föreningarnas tillgångar, verksamhet och medlemmar.

Att föreningar samarbetar i en paraplyorganisation eller fusioneras kan göra det möjligt att behålla verksamheten under medlemmarnas/ konsumenternas kontroll och samtidigt få en mer kostnadseffektiv administration och fördelning av driftskostnader. En förening som representerar ett större fibernät kan också ha fördelar av detta vid upphandlingar och andra affärsavtal. På lång sikt bör det bli mer ekonomiskt fördelaktigt för medlemmen/konsumenterna om verksamheten drivs enligt självkostnadsprincipen än om en kommersiell aktör driver den med vinstintresse.



5 Mer information

5.1 Andra dokument och länkar till bra sidor

Skatteverkets ställningstagande angående moms:

<http://www.skatteverket.se/rattsinformation/stallningstaganden/2012/stallningstaganden2012/13136742412111.5.71004e4c133e23bf6db800084092.html>

(notera att i skatteverkets beskrivningar på olika modeller, så är det 4.6.4, 4.6.5 och 4.6.6 som är möjliga att bedriva i en ekonomisk förening, dessa modeller beskrivs även i 1.3 ovan)

Information från bredbandsforum:

<http://www.bredbandsforum.se/>

<http://www.bredbandsforum.se/byanatsforum>

5.2 Länkar för registreringar

Bolagsverket:

<http://www.bolagsverket.se/ff/foreningsformer/ekonomisk/>

Skatteverket:

<http://www.skatteverket.se/foretagorganisationer/startadrivaavslutaforetag/startaregistrera.4.58d555751259e4d661680006123.html>

5.3 Några kontaktorganisationer

Coompanion

LRF

Lantmäteriet

Hela Sverige ska Leva

Länsstyrelser och kommuner

PTS och Byanätsforum

REV Riksförbundet Enskilda Vägar

5.4 Lagar

Lagen om ekonomiska föreningar:

<http://www.notisum.se/rnp/sls/lag/19870667.htm>

6 Bilagor

B.1 Ansökan om medlemskap

B.2 Stadgar

B.3a Anslutningsavtal före påbörjad byggnation

B.3b Anslutningsavtal efter påbörjad byggnation

B.4 Markupplåtelseavtal

B.5 Nätanslutningsavtal

B.6 Driftsavtal

B.7 Balans och resultaträkning

B.8 Kontoplan

B.9 Stämmoprotokoll

B.10 Styrelseprotokoll

B.11 Medlemsförteckning

B.12 Resultatbudget

B.13 Likviditetsbudget

B. 14 Överlåtelseavtal

Finansiärer till handboken:



Leader Linné



Europeiska unionens
finansiering genom
Landbruks- och
Landsbyggsutveckling

COMPANION

BREDBANDSFORUM



Bilaga 1**Ansökan om medlemskap i *Bredbys fiberförening***

2015-xx-xx

Jag ansöker om medlemskap i *Bredbys fiberförening ekonomisk förening*, organisationsnummer xxxxxx (nedan kallad Föreningen).

Sökande

Namn		Personnummer, organisations-nummer
Adress		
Postnummer	Postort	Land (om inte Sverige)
Telefon		Mobiltelefon
E-postadress		

Beteckning på fastighet/er som skall anslutas till föreningens fibernät:

.....
Ort, datum

.....
Underskrift

Information rörande medlemskap

- Till medlem kan antas en sökande som äger en fastighet inom det fastlagda geografiska området enligt Föreningens stadgar. Om en fastighet har flera delägare kan dock endast en av dem vara medlem. Om det är ändamålsenligt får arrendator jämföras med fastighetsägare.
- Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.
- Som medlem och andelsägare åtar man sig att hålla Föreningen informerad om aktuella kontaktuppgifter enligt ovan.
- Sökande förutses tagit del av föreningens stadgar.
- Angående anslutningar kommer särskilt anslutningsavtal upprättas mellan föreningen och medlemmen.

Bilaga 2

Föreningsstadgar för *Bredbys fiberförening*.

Antagna av föreningens konstituerande stämma 20xx-xx-xx.

§ 1 Föreningens namn

Föreningens namn (firma) är *Bredbys fiberförening ekonomisk förening*

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att via ett fibernät för bredband, ledningsnät, tillhandahålla medlemmarna nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation. Föreningen kan även, direkt eller indirekt, tillhandahålla medlemmarna så kallade trafik tjänster, exempelvis bredbandstjänster och telefon, samt bedriva annan sammanhängande och förenlig verksamhet.

Medlemmarna ska delta i verksamheten genom att använda föreningens tjänster.

§ 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i X kommun.

Föreningens geografiska verksamhetsområde omfattar *Bredby församling/socken med omnejd*, vilket fastställs genom stämmobeslut och dokumenteras på karta som ska hållas tillgänglig hos föreningen.

§ 4 Medlemskap

Till medlem antas sökande, fysisk eller juridisk person, som äger fastighet inom Föreningens verksamhetsområde. Om en fastighet har flera delägare får endast en av dem vara medlem.

Ansökan om medlemskap görs skriftligt till föreningen på av föreningen tillhandahållet formulär.

Ansökan om medlemskap prövas av styrelsen eller av den styrelsen utser.

Om det är ändamålsenligt får arrendator jämföras med fastighetsägare.

§ 5 Insatser

Medlem ska delta i föreningen med ett insatsbelopp om lägst xxx kr och högst xxx kr för varje ansluten fastighet.

Av insatsbeloppet ska xxx kr betalas till föreningens konto senast två veckor efter att medlemskap beviljats. Resterande belopp betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

En insats återbetalas först 1 år efter medlems avgång. Det belopp som återbetalas beräknas enligt 4 kap. 1 § lagen om ekonomiska föreningar.

§ 6 Avgifter

§ 6.1 Medlemsavgift

Varje medlem ska årligen till föreningen betala en medlemsavgift som beslutas av föreningsstämman, dock högst xxx kr.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som styrelsen bestämmer.

§ 6.2 Anslutningsavgift

Varje medlem ska till föreningen betala en anslutningsavgift för varje upprättad anslutning på medlemmens fastighet i enlighet med vad som överenskommits i anslutningsavtalet mellan Föreningen och medlem.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som överenskommits i avtalet.

Anslutningsavtal som tecknas efter att anläggningsarbetet avseende Ledningsnätet påbörjats omfattas i regel inte av de stöd/bidrag föreningen kan ha rätt till för att finansiera kostnaderna. I dessa anslutningsavtal kan därför anslutningsavgiften komma att vara större än den som överenskommits i anslutningsavtal som tecknats tidigare.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som överenskommits i avtalet.

§ 6.3 Byanätsavgift

Varje medlem ska löpande till föreningen betala en Byanätsavgift. Avgiften fastställs fortlöpande av föreningens styrelse med utgångspunkt från vad som överenskommits i anslutningsavtal mellan Föreningen och medlem.

Avgiften betalas på det sätt och inom den tid som överenskommits i avtalet.

§ 6.4 Andra avgifter

Avgifter för eventuella trafiktjänster/övriga tjänster, bestäms från tid till annan av styrelsen, enligt särskilda avtal med medlem, med utgångspunkt från vilka tjänster som avses och deras omfattning.

§ 7 Uppsägning av medlemskap och uteslutning

Ett medlemskap i föreningen får sägas upp tidigast två år efter inträdet. Uppsägning ska göras skriftligen till styrelsen.

En medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas ur föreningen. En utesluten medlem kan hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämman för avgörande genom att anmäla detta till styrelsen inom en månad från det att meddelandet om uteslutning skickades till medlemmen.

§ 8 Förvärv av andel

Har medlems andel övergått på annan genom bodelning, arv eller testamente, skall den som förvärvat andelen ansöka om medlemskap inom de tidsfrister som anges i 3 kap. 2 § lagen om ekonomiska föreningar.

Den som förvärvat en medlems andel genom överlåtelse (köp, gåva, byte etc) utan att själv vara medlem i föreningen skall ansöka om medlemskap inom sex (6) månader efter förvärvet.

Beträffande förutsättningar för medlemskap, form för ansökan och beslutande organ vid ansökan enligt första eller andra stycket gäller vad som föreskrivs i dessa stadgar.

Beviljas medlemskap på grund av ansökan enligt första eller andra stycket inträder förvärvaren i medlemmens ställe. Ansöker förvärvaren inte om medlemskap inom den föreskrivna tiden eller vägras medlemskap, anses medlemmen därmed ha sagt upp sig till utträde ur föreningen. Förvärvaren har i sådant fall samma rätt som annars tillkommit den avgående medlemmen.

Vad som sägs i andra, tredje och fjärde stycket innebär att en medlem som säljer en ansluten fastighet även kan sälja den andel i föreningen som är knuten till fastigheten och, om säljaren inte har fler fastigheter som är anslutna, att köparen kan bli medlem i säljarens ställe. Har säljaren flera anslutna fastigheter (fler andelar) kvarstår säljaren som medlem och köparen ansluts istället som en ny medlem, men behöver inte betala insats eftersom denna redan betalats för andelen i fråga.

§ 9 Medlems avgång

Medlems avgång ur föreningen (medlemskapet upphör) sker alltid vid utgången av ett räkenskapsår.

En uppsägning av medlemskapet ska ha kommit styrelsen tillhanda senast 3 månader före räkenskapsårets slut för att avgången ska ske vid utgången av samma år. Annars sker avgången först vid utgången av nästa räkenskapsår. Sker avgång på grund av uteslutning ska styrelsens respektive föreningsstämmans beslut vara fattat minst en (1) månad före räkenskapsårets utgång.

§ 10 Styrelse

Styrelsen väljs av föreningsstämman och består av lägst tre och högst nio ledamöter samt högst fem suppleanter. Mandattiden är två (2) år, dvs fram till slutet av den ordinarie föreningsstämma som hålls andra räkenskapsåret efter valet. Stämman kan besluta om att välja några ledamöter på ett års mandattid för att undvika att samtliga ledamöters mandattid går ut samtidigt.

Stämman får välja ledamöter till styrelsen som inte är medlemmar i föreningen.

Av ledamöterna utses en till ordförande i styrelsen för ett (1) år, d.v.s. fram till slutet av den ordinarie föreningsstämma som hålls påföljande räkenskapsår.

Förutom ordföranden konstituerar styrelsen sig själv.

Styrelsesuppleanter tjänstgör i vald ordning men har alltid rätt att närvara vid styrelsemöte.

§ 11 Firmateckning

Föreningens firma tecknas, förutom av styrelsen, av dem styrelsen utser.

§ 12 Revisorer

Föreningsstämman ska årligen välja en eller två revisorer med högst två revisorssuppleanter för ett (1) år, d.v.s. fram till slutet av den ordinarie föreningsstämman som hålls påföljande räkenskapsår.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderår.

§ 14 Årsredovisning och revisionsberättelse

Styrelsen ska lämna årsredovisningen till revisorerna senast en månad före ordinarie föreningsstämman.

Revisorerna skall lämna berättelsen över sin granskning till styrelsen senast två veckor innan ordinarie föreningsstämman.

§ 15 Ordinarie föreningsstämman

Ordinarie föreningsstämman ska hållas före juni månads utgång. Vid ordinarie föreningsstämman ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av två justeringspersoner
4. frågan om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen
6. styrelsens årsredovisning och revisorernas berättelse
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvode till styrelseledamöterna och revisorerna
10. medlemsavgift för innevarande räkenskapsår
11. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
12. val av styrelsens ordförande
13. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
14. val av valberedning, minst 2 personer, var av en sammankallande
15. övriga ärenden som styrelsens propositioner och medlemsmotioner.

§ 16 Motioner

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämman skall skriftligen anmälas till styrelsen senast en månad före stämman.

§17 Extra föreningsstämman

Extra föreningsstämman ska utlysas av styrelsen då det behövs och då det, för behandling av uppgivet ärende, skriftligen begärs av revisor eller minst en tiondel (1/10) av föreningens medlemmar.

Vid extra föreningsstämman får inte beslut fattas i andra ärenden än de som angivits i kallelsen.

§ 18 Rösträtt

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst.

Medlem får företrädas av ombud som är make/maka/sambo eller annan medlem. Ett ombud får endast företräda en medlem.

§ 19 Kallelse och andra meddelanden

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelsen ska innehålla uppgift om vilka ärenden som ska förekomma och utfärdas tidigast fyra veckor före och senast två veckor före ordinarie föreningsstämma respektive senast en vecka före extra föreningsstämma.

Kallelse till föreningsstämma och andra meddelanden sker genom brev med posten eller med E-post till samtliga medlemmar.

När styrelsen kallat till föreningsstämma ska den underrätta revisorerna om detta genom brev.

§ 20 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning och/eller fonderas för särskilt ändamål och/eller utdelas till medlemmarna som återbäring i förhållande till erlagda Byanätsavgifter och andra avgifter för tjänster.

§ 21 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

§ 22 Stadgeändring

Stadgeändring sker enligt 7 kap. 14 och 15 § i lagen om ekonomiska föreningar.

§ 23 Övrigt

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller lagen om ekonomiska föreningar.

Att dessa stadgar antagits vid föreningens konstituerande möte den 20xx-xx-xx intygas.

.....

XXXXX

.....

XXXXX

Bilaga 3 a**Avtal om anslutning fibernät
(före byggnation av anläggning)**

20xx-xx-xx

Avtalet är upprättat mellan Bredbys fiberförening med organisationsnummer xxxx (i fortsättningen kallad Föreningen) och nedanstående fysiska eller juridiska person (i fortsättningen kallad Medlemmen). Detta avtal gäller anslutning av nedanstående fastighet (i fortsättningen kallad Fastigheten) till Bredbys fiberförenings lokala fibernät för bredband (i fortsättningen kallat Fibernätet).

Medlemmen

Namn		Personnummer, organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Postort	Land (om ej Sverige)
Telefon		Mobiltelefon
Epostadress		
Fastighetsbeteckning		
Byggnader som ska anslutas på fastigheten: Byggnad 1: _____, antal anslutningar byggnad 1: ____ Byggnad 2: _____, antal anslutningar byggnad 2: ____ Byggnad 3: _____, antal anslutningar byggnad 3: ____		
<input type="checkbox"/> Jag vill ha ovanstående anslutningar aktiverade, vilket innebär att jag kan använda fibernätet. <input type="checkbox"/> Jag vill ha ovanstående anslutningar, men avropar senare aktivering för användning av fibernätet. <input type="checkbox"/> Jag är endast intresserad av förberedande anslutning, d.v.s. få fibernätet framdraget men inte inkopplat i byggnad.		

1. Bakgrund och syfte

Föreningen ska anlägga och driva ett lokalt fibernät. Föreningens fibernät kommer vara anslutet till.....stamnät.

Fibernätet består av kanalisation, fiberkabel, skarvbrunnar och övrig utrustning för ett komplett passivt nät. Föreningen kommer att via avtal med hålla nätet aktiverat.

Beslut om att påbörja arbetet med att anlägga Ledningsnätet (byggstart) fattas av styrelsen. Beslutet baserat på bland annat antalet undertecknade anslutningsavtal, beviljade lån, beviljade bidrag samt offert (er) från entreprenör (er).

2. Anläggningens finansiering

Anskaffningskostnaden för fibernätet, som kommer att utgöra en anläggningstillgång hos Föreningen, finansieras med Föreningens egna kapital, dvs de medlemsinsatser medlemmarna tillskjuter enligt 5 § i Föreningens stadgar, eventuella lån samt externa stödmedel.

3. Ägarbyten

När Medlem ska överlåta en ansluten fastighet ska denne, om det är möjligt, även överlåta sin andel i Föreningen, se § 8 i Föreningens stadgar. Därefter kan förvärvaren ansöka om medlemskap i Föreningen och, om detta beviljas, inträda som medlem i överlåtarens ställe. Den nya medlemmen behöver inte betala insats, eftersom den redan har betalats av överlåtaren.

Om andelen inte överlåts i samband med att fastigheten avyttras, eller om den överlåts men förvärvaren inte ansöker om, respektive inte beviljas medlemskap, upphör medlemskapet i enlighet med stadgarna, se §§ 7 och 9 i Föreningens stadgar. Föreningen äger i detta fall rätt att fränkoppla fastigheten från Ledningsnätet.

Som framgår av § 8 i Föreningens stadgar kan andelen i föreningen förvärvas även på grund av bodelning, arv eller testamente.

4. Anslutningsvillkor

Föreningens åtagande

- Föreningen svarar för att upprätta anslutningar, på medlemmens Fastighet enligt ovan, till Föreningens fibernät och att upprätthålla den anslutna fastighetens förbindelse med andra fibernät samt fortlöpande tillhandahålla nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation.
- Föreningen svarar för grävning och allt material fram till byggnadens användarnod samt installation, genomföring, avslutning av fiberkabel och anslutning av mediaomvandlare i användarnod i överenskommen byggnad på Fastigheten.

Medlemmens åtagande

- Medlemmen ska föreslå plats för var användarnod ska placeras i medlems byggnader.
- Medlemmen ska föreslå lämpliga grävsträckor på medlems tomt.

5. Användarvillkor

- Den utrustning Medlemmen ansluter till fibernätet ska vara godkänd för ändamålet.
- Medlemmen får inte manipulera eller belasta fibernätet på ett onormalt sätt.
- Medlemmen får inte dela eller göra fibernätet tillgängligt till annat än eget bruk.
- Föreningen äger rätt att efter påminnelse tillfälligt stänga av Medlemmens förbindelse med fibernätet om ovanstående villkor inte efterlevs. Åtgärden beslutas av styrelsen. Medlemmen har inte rätt att få förekommande avgifter reducerade på grund av avstängningen. Vid upprepade allvarliga förseelser har Föreningen rätt att häva detta avtal, se nedan.

6. Avgifter

Anslutningsavgift

För ovanstående önskade anslutningar ska medlemmen betala kr inklusive moms (moms....kr).

Betalning ska ske till föreningens konto..... senast.....

För enbart förberedande anslutning utgår ingen anslutningsavgift. Däremot krävs det att medlemmen fullgör sina insatser och medlemsavgifter enligt föreningens stadgar. Anslutningsavgift kommer istället debiteras medlem i samband med upprättande av anslutningen. Priset kommer då att beslutas av styrelsen och uppgå till föreningens kostnad för att upprätta anslutningen (enligt självkostnadsprincipen).

Byanätsavgift

Medlemmen ska löpande till föreningen betala Byanätsavgift för varje anslutning. Avgiften utgör ersättning för att föreningen upprätthåller den anslutna fastighetens förbindelse med andra fibernät, d.v.s. fortlöpande tillhandahåller nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation. Ersättningen ska täcka Föreningens kostnader för administration, underhåll, värdeminskning på fibernätet m.m. (enligt självkostnadsprincipen).

Avgiften fastställs fortlöpande av Föreningens styrelse. För aktiva anslutningar ska avgiften beräknas utifrån föreningens totala kostnader enligt ovan. För ej aktiverade anslutningar får endast en lägre avgift debiteras för upprätthållande av nät.

Byanätsavgift faktureras medlem kvartalsvis i förskott och ska betalas senast 30 dagar därefter.

7. Felanmälningar

Vid eventuella driftsstörningar ska medlemmen i första hand anmäla detta till aktuell tjänsteleverantör och i andra hand föreningens upphandlade kommunikationsoperatör.

8. Avtalets giltighet

- Utgångspunkten för förhållandet mellan parterna är att detta avtal ska gälla under den tid Medlemmen är medlem i Föreningen.
- Medlemmen kan bringa avtalet att upphöra, antingen genom uppsägning av medlemskapet, och upphör då samtidigt med att Medlemmen avgår ur Föreningen enligt stadgarna, eller genom att andelen i Föreningen förvärvas av annan som beviljas medlemskap, se ovan, varvid rättigheter och skyldigheter på grund av medlemskapet och detta avtal övergår på förvärvaren.
- Föreningen kan bringa avtalet att upphöra, antingen genom med omedelbar verkan häva avtalet på grund av upprepade allvarliga brott mot villkoren i detta avtal eller genom att utesluta Medlemmen ur Föreningen, varvid avtalet upphör att gälla när Medlemmen avgår ur Föreningen.
- Föreningen eller Medlemmen har rätt att häva detta avtal om anläggandet av fibernätet inte kan fullföljas inom de ekonomiska ramar och de villkor som förutsattes när fibernätet projekterades och att avvikelsen kommer att bli betydande.

9. Övrigt

- I den mån Föreningen inte kan fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal på grund av omständighet som Föreningen inte råår över kan Föreningen inte göras ansvarig för därav föranledd skada.
- Tvister i anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

--	--

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Medlemmens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Bilaga 3 b**Avtal om anslutning till fibernät
(efter påbörjad byggnation av anläggning)**

20xx-xx-xx

Avtalet är upprättat mellan Bredbys fiberförening med organisationsnummer xxxx (i fortsättningen kallad Föreningen) och nedanstående fysiska eller juridiska person (i fortsättningen kallad Medlemmen). Detta avtal gäller anslutning av nedanstående fastighet (i fortsättningen kallad Fastigheten) till Bredbys fiberförenings lokala fibernät för bredband (i fortsättningen kallat Fibernätet).

Medlemmen

Namn		Personnummer, organisationsnummer
Adress		
Postnummer	Postort	Land (om ej Sverige)
Telefon		Mobiltelefon
Epostadress		
Fastighetsbeteckning		
Byggnader som ska anslutas på fastigheten: Byggnad 1: _____, antal anslutningar byggnad 1: ____ Byggnad 2: _____, antal anslutningar byggnad 2: ____ Byggnad 3: _____, antal anslutningar byggnad 3: ____		
<input type="checkbox"/> Jag vill ha ovanstående anslutningar aktiverade, vilket innebär att jag kan använda fibernätet. <input type="checkbox"/> Jag vill ha ovanstående anslutningar, men avropar senare aktivering för användning av fibernätet.		

1. Bakgrund och syfte

Föreningen äger och driver ett lokalt fibernät. Föreningens fibernät är anslutet till.....stamnät.

Fibernätet består av kanalisation, fiberkabel, skarvbrunnar och övrig utrustning för ett komplett passivt nät. Föreningen håller nätet aktiverat genom avtal med som kommunikationsoperatör i föreningens nät.

Genom detta avtal får medlem tillgång till föreningens nät och kommunikation. Vad det gäller tjänster i nätet, som Tv, telefoni, Internet och andra digitala tjänster, så upprättar medlem separata avtal med önskade tjänsteleverantörer, som finns att tillgå i föreningens nät.

Villkor för medlemskapet regleras av föreningens stadgar.

2. Anslutningsvillkor

Föreningens åtagande

- Föreningen svarar för att upprätta anslutningar, på medlemmens Fastighet enligt ovan, till Föreningens fibernät och att upprätthålla den anslutna fastighetens förbindelse med andra fibernät samt fortlöpande tillhandahålla nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation.
- Föreningen svarar för grävning och allt material fram till byggnadens användarnod samt installation, genomföring, avslutning av fiberkabel och anslutning av mediaomvandlare i användarnod i överenskommen byggnad på Fastigheten.

Medlemmens åtagande

- Medlemmen ska föreslå plats för var användarnod ska placeras i medlems byggnader.
- Medlemmen ska föreslå lämpliga grävsträckor på medlems tomt.

3. Användarvillkor

- Den utrustning Medlemmen ansluter till fibernätet ska var godkänd för ändamålet.
- Medlemmen får inte manipulera eller belasta fibernätet på ett onormalt sätt.
- Medlemmen får inte dela eller göra fibernätet tillgängligt till annat än eget bruk.
- Föreningen äger rätt att efter påminnelse tillfälligt stänga av Medlemmens förbindelse med fibernätet om ovanstående villkor inte efterlevs. Åtgärden beslutas av styrelsen. Medlemmen har inte rätt att få förekommande avgifter reducerade på grund av avstängningen. Vid upprepade allvarliga förseelser har Föreningen rätt att häva detta avtal, se nedan.

4. Avgifter

Anslutningsavgift

För ovanstående önskade anslutningar ska medlemmen betala kr inklusive moms. Betalning ska ske till föreningens konto..... senast.....

Byanätsavgift

Medlemmen ska löpande till föreningen betala Byanätsavgift för varje anslutning.

Avgiften utgör ersättning för att föreningen upprätthåller den anslutna fastighetens förbindelse med andra fibernät, d.v.s. fortlöpande tillhandahåller nätkapacitet för bl.a. data- och telekommunikation. Ersättningen ska täcka Föreningens kostnader för administration, underhåll, värdeminskning på fibernätet m.m. (enligt självkostnadsprincipen).

Avgiften fastställs fortlöpande av Föreningens styrelse. För aktiva anslutningar ska avgiften beräknas utifrån föreningens totala kostnader enligt ovan. För ej aktiverade anslutningar får endast en lägre avgift debiteras för upprätthållande av nät.

Byanätsavgift faktureras medlem kvartalsvis i förskott och ska betalas senast 30 dagar därefter.

5. Felanmälningar

Vid eventuella driftsstörningar ska medlemmen i första hand anmäla detta till aktuell tjänsteleverantör och i andra hand föreningens upphandlade kommunikationsoperatör.

6. Ägarbyten

Om Medlemmen ska överlåta en ansluten fastighet ska denne, om det är möjligt, även överlåta sin andel i Föreningen, se § 8 i Föreningens stadgar. Därefter kan förvärvaren ansöka om medlemskap i Föreningen och, om detta beviljas, inträda som medlem i överlåtarens ställe. Den nya medlemmen behöver inte betala insats, eftersom den redan har betalats av överlåtaren.

Om andelen inte överlåts i samband med att fastigheten avyttras, eller om den överlåts men förvärvaren inte ansöker om, respektive inte beviljas medlemskap, upphör medlemskapet i enlighet med stadgarna, se §§ 7 och 9 i Föreningens stadgar. Föreningen äger i detta fall rätt att fränkoppla fastigheten från Ledningsnätet.

Som framgår av § 8 i Föreningens stadgar kan andelen i föreningen förvärfvas även på grund av bodelning, arv eller testamente.

7. Avtalets giltighet

- Utgångspunkten för förhållandet mellan parterna är att detta avtal ska gälla under den tid Medlemmen är medlem i Föreningen.
- Medlemmen kan bringa avtalet att upphöra, antingen genom uppsägning av medlemskapet, och upphör då samtidigt med att Medlemmen avgår ur Föreningen enligt stadgarna, eller genom att andelen i Föreningen förvärfvas av annan som beviljas medlemskap, se ovan, varvid rättigheter och skyldigheter på grund av medlemskapet och detta avtal övergår på förvärvaren.

- Föreningen kan bringa avtalet att upphöra, antingen genom med omedelbar verkan häva avtalet på grund av upprepade allvarliga brott mot villkoren i detta avtal eller genom att utesluta Medlemmen ur Föreningen, varvid avtalet upphör att gälla när Medlemmen avgår ur Föreningen.

8. Övrigt

- I den mån Föreningen inte kan fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal på grund av omständighet som Föreningen inte råår över kan Föreningen inte göras ansvarig för därav föranledd skada.
- Tvister i anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

--

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt.

Underskrifter

Ort och datum	Ort och datum
Medlemmens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Bilaga 4

Exempel Markupplåtelseavtal för kommunikationsledning i mark

20xx-xx-xx

Detta avtal gäller markupplåtelse för nedläggning av kommunikationsledning i mark (nedan kallad Ledningen) på nedanstående fastighet (nedan kallad Fastigheten) till ledningsägaren *Bredbys fiberförening ekonomisk förening, organisationsnummer xxxx* (nedan kallad Ledningsägaren).

Fastigheten

Fastighetsbeteckning		Kommun
Adress	Postnummer	Postort

Fastighetsägare

Namn		Personnummer, organisationsnummer eller födelsedatum	
Adress			
Postnummer	Postort	Land (om inte Sverige)	
Telefon		Mobiltelefon	
E- postadress			
Adress för korrespondens, om annan än fastighetens adress ovan			

Ledningsägare

Namn		Organisationsnummer
Adress	Postnummer	Postort

Följande överenskommelse har träffats mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren.

§ 1. Upplåtelsens omfattning

Fastighetsägaren medger Ledningsägaren rätt att:

- a) Nedlägga, behålla, underhålla och förnya Ledningen i mark jämte, i förekommande fall tillhörande anordningar såsom noder, skåp, skarvbrunnar mm. och vars läge redovisas i bifogad kartskiss. Ledningens sträckning är överenskommen i samförstånd mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren. I det följande används benämningen Ledningen även om avtalet enligt kartskissen omfattar flera ledningar och även för tillhörande anordningar.
- b) vid Ledningens anläggande nyttja ett område (arbetsområde) och inom detta område i erforderlig omfattning fälla träd och ta bort övrig vegetation, vilken förblir Fastighetsägarens egendom. Arbetsområdets läge och omfattning framgår av bifogad kartskiss och ska märkas ut i fält innan arbetena påbörjas.
- c) i erforderlig omfattning få tillträde till Fastigheten för Ledningens anläggande samt tillsyn, underhåll, omläggning och reparation, varvid Ledningsägaren har att, i den mån detta kan ske utan väsentlig olägenhet, iaktta av Fastighetsägaren givna anvisningar med avseende på rätten att ta väg.
- d) på Fastigheten inom ett meter brett område med Ledningen som mittlinje nu och framdeles ta bort, för Ledningen eller dess drift, hinderliga träd och buskar vilka förblir Fastighetsägarens egendom.
- e) vid Ledningens anläggande och framtida tillsyn, reparation, underhåll och ombyggnad använda vid varje tillfälle befintliga vägar inom Fastigheten.

§ 2. Föreskrifter

- a) Ledningsägaren ska utöva rättigheterna så att Fastigheten inte betungas mer än nödvändigt.
- b) Ledningen ska läggas så att normalt brukande av jord och skogsbruk inte onödigtvis försvåras.

- c) Ledningsägaren ska efter anläggandet ombesörja inmätning av ledningens faktiska läge inom upplåtet utrymme och redovisa till Fastighetsägaren.
- d) Om Ledningen av någon anledning inte längre ska användas åtar sig Ledningsägaren att på sin bekostnad tillse att Fastigheten befrias från i laga ordning meddelade rättigheter avseende Ledningen. Om det är påkallat från allmän eller enskild synpunkt ska Ledningsägaren i samband härmed och efter samråd med Fastighetsägaren se till att Ledningen med tillhörande anordningar tas bort och marken återställs.
- e) Fastighetsägaren får inte i Ledningens närhet utan Ledningsägarens i god tid inhämtade medgivande täckdika, spränga, schakta, uppföra byggnad eller annan anläggning eller på annat sätt ändra marknivå eller vidta annan åtgärd som kan medföra fara för Ledningen eller att Ledningens funktion äventyras.

Det åligger Ledningsägaren att utan kostnad för Fastighetsägaren utmärka Ledningen på marken och utan kostnad för Fastighetsägaren lämna anvisningar beträffande vidtagande av lämpliga skyddsåtgärder vid utförande av nyss nämnda arbeten samt ersätta Fastighetsägaren för de merkostnader som uppkommer för denne till följd av anvisade åtgärder samt andra åtgärder som är nödvändiga till följd av ledningen.

Ledningsägaren får underlåta att lämna medgivande till åtgärder enligt detta moment endast om det finns skälig anledning att befara att åtgärden kan skada Ledningen eller dess funktion, eller försvåra åtkomsten till Ledningen

Ledningsägarens åtagande att utan kostnad för Fastighetsägaren vidta lämpliga skyddsåtgärder eller svara för merkostnader till följd av anvisade åtgärder enligt detta moment är begränsad till oförändrad markanvändning.

- f) Om det förekommer jordsmitta inom Fastigheten och Fastighetsägaren har kännedom om detta ska Fastighetsägaren informera Ledningsägaren om jordsmittan innan arbeten påbörjas på Fastigheten.
- g) Fastighetsägare, arrendator eller deras arbetstagare svarar inte gentemot Ledningsägaren för skada på Ledningen, som uppkommit vid normalt brukande av åker och skog. Ledningsägaren ställer inte heller krav på ersättning för skada som uppkommit vid markarbete i det fall att Ledningen varit felaktigt förlagd eller felaktigt markerad.
- h) Ledningsägaren ska, i samband med egen förläggning eller uppgrävning av ledning, bereda Fastighetsägaren möjlighet att samtidigt förlägga ledning och/eller tomrör (kanalisation). De praktiska detaljerna kring arbetet ska överenskommas vid varje enskilt tillfälle. Utnyttjar Fastighetsägaren sin rätt att lägga ner egna ledningar eller tomrör i samband med Ledningsägarens schaktningsarbeten ska Fastighetsägaren, förutom sina egna kostnader, stå för de eventuella extrakostnader som detta innebär för Ledningsägaren.
- i) Ger Fastighetsägaren tillstånd till tredje man att utföra arbete, som medför risk för skada på Ledningen ska Ledningsägaren kontaktas innan arbetet påbörjas.
- j) Ledningsägaren har rätt att upplåta nyttjanderätten i andra hand.

§ 3. Tillträde

Ledningsägaren får omedelbart ta i anspråk de i enlighet med §1 upplåtna rättigheterna. Rättigheterna anses ha tagits i anspråk då ledningsförläggningen eller avverkning för ledningen påbörjats. Med avverkning ska dock inte förstås borttagande av enstaka träd och buskar i samband med stakningsarbeten.

§ 4. Återställning av mark

Efter avslutad förläggning av Ledningen ska marken återställas i ett ursprungligt skick eller till ett skick som Fastighetsägaren kan godkänna.

§ 5. Ersättning för intrång

Alternativ 1

Ersättning för intrång utgår inte.

Alternativ 2

a, Ersättning för intrång utgår med ett fast belopp till ___ kronor.

b, Ersättning för intrång utgår med ___ kronor per meter ledningsläggning.

Alternativ 2.1

Ersättningen ska betalas senast tre månader efter tillträde/markintrång påbörjas.

Kommentar:

Det är vanligt att Fastighetsägare som är eller har för avsikt att bli medlem i en fiberförening inte begär ersättning för intrånget. Däremot förekommer det att dessa Fastighetsägare vill ha ersättning om föreningen har för avsikt att sälja nätet till en kommun eller privat företag efter viss tid. Eftersom det är komplicerat att reglera ersättningen i efterhand rekommenderas att ersättningen i dessa fall regleras i samband med intrånget.

§ 6. Ersättning för tillfällig skada vid anläggande, underhåll, tillsyn, reparationer och ombyggnader

- a) För skada, som uppkommer vid och som följd av Ledningens anläggande, tillsyn, underhåll, ombyggnad och reparation ska, om skadan inte är obetydlig eller omfattas av engångsersättning, ersättning utgå i varje särskilt fall. Med obetydlig skada avses skada som inte påverkar Fastighetsägaren ekonomiskt.

Skada på enskild väg som uppkommer vid Ledningsägarens nyttjande ska åtgärdas eller ersättas av Ledningsägaren i varje särskilt fall och snarast möjligt så att hinder inte uppkommer för annans nyttjande av vägen.

- b) Skada enligt § 6 a) ska värderas och regleras snarast möjligt efter skadans uppkomst. Överenskommelse om ersättningens storlek ska i första hand träffas direkt mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren. Om endera parten anser det nödvändigt, kan tredje part utses för opartisk värdering av skadans omfattning. Den

tredje parten ska i så fall utses i samförstånd mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren innan värdering utförs. Kostnad för värdering ska då delas lika mellan Fastighetsägaren och Ledningsägaren. Kan överenskommelse i ersättningsfrågan inte träffas, ska tvisten avgöras vid ledningsförrättning om sådan pågår eller av domstol.

- c) Uppkommer fråga om ersättning för skada som visar sig först efter det att ersättning för intrång och skada i samband med Ledningens anläggande slutligt har bestämts och som då inte kunnat förutses ska denna fråga på Fastighetsägarens begäran upptas till förhandling.
- d) Är Fastigheten eller den del därav som berörs av upplåtelsen belastad av arrende, nyttjanderätt eller servitut, ska särskild överenskommelse enligt § 6 a) träffas med rättighetshavaren för bestämmande av den ersättning som denne är berättigad till.

§ 7. Skadestånd

- a) Ledningsägaren är ersättningsskyldig gentemot Fastighetsägaren för skada som har sin grund i Ledningsägarens verksamhet enligt detta avtal.
- b) Om Fastighetsägaren gentemot tredje man görs ansvarig för skada som avses i a) ska Ledningsägaren hålla Fastighetsägaren skadeslös. Beror skadan på att Fastighetsägaren lämnat felaktiga upplysningar om Fastighetens anläggningar ska dock Ledningsägarens ersättningsskyldighet jämkas efter vad som är skäligt med hänsyn till de felaktiga upplysningarnas inverkan på skadan.
- c) Fastighetsägaren är ersättningsskyldig gentemot Ledningsägaren för skada på Ledningsägarens ledningar eller tillhör till ledningar som Fastighetsägaren orsakat genom uppsåt eller oaktsamhet. Fastighetsägaren är i inget fall ersättningsskyldig för skada som orsakats av markens beskaffenhet, grundvattenförändringar, tredje mans eller allmänhetens utnyttjande av markområdet eller liknande omständigheter.
- d) Ersättning enligt detta avtal utgår inte för skadestånd och viten som part kan bli tvungen att utge till tredje man till följd av avtal.

§8 Inlösen av skog m.m

- a) Om Fastighetsägaren efter förfrågan från Ledningsägaren inte åtar sig att avverka och tillvarata den skog som ska fällas för ledningens anläggande, underhåll, ombyggnad och reparation ska Ledningsägaren svara för avverkningen. Ledningsägaren får även svara för tillvaratagande av virket. Ledningsägaren ska därvid, innan avverkningen utförs, lämna erbjudande om köp av virket.
- b) Den som svarar för avverkning vid ledningens anläggande eller i samband med underhåll, ombyggnad och reparation svarar för att virke och avverkningsrester inte kvarlämnas så att fara för insektsangrepp i skogsvårdslagens bemärkelse uppstår. Ledningsägaren får, då Ledningsägaren svarar för avverkningen, inte lämna kvar

virke och avverkningsrester så att hinder för pågående markanvändning uppstår. Virke och avverkningsrester får inte heller kvarlämnas i åkermark, betesmark eller tomtmark så att det är till hinder eller olägenhet för Fastighetsägaren, arrendator eller nyttjanderättshavare.

§9 Ledningsförrättning m.m

- a) Detta avtal får inskrivas i fastighetsregistret eller i tillämpliga delar läggas till grund för beslut om ledningsrätt. Innan en inskrivning eller en ledningsrätt vunnit laga kraft är Fastighetsägaren skyldig att vid överlåtelse, eller upplåtelse av Fastigheten av ledningen berörd del, göra förbehåll om detta avtals bestånd.
- b) I de fall en ledningsrätt vunnit laga kraft upphör detta avtal att gälla.

§ 10. Överlåtelse av Ledningen eller Fastighet

Parterna har skyldighet att vid överlåtelse av Ledningen eller Fastigheten sätta nya ägaren i sitt ställe beträffande rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

§ 11. Särskilda bestämmelser

§ 12. Tvist

Tvister i anledning av detta avtal ska i första hand avgöras av svensk allmän domstol.

§ 13. Förekomst av arrende/nyttjanderätt/servitut

Är Fastigheten eller del därav som berörs av Ledningen utarenderad eller upplåten på annat sätt?

Ja Nej

Såsom arrendator/rättighetshavare av Fastigheten godkänner jag/vi förestående avtal till alla delar i den omfattning min/vår rätt berörs.

Arrendatorns/rättighetshavarens namnteckning

Arrendatorns/rättighetshavarens namnförtydligande

Av detta avtal har två likalydande exemplar upprättats och utväxlats mellan parterna.

Ort och datum	Ort och datum
Bredbys fiberförening	Fastighet
Underskrift	Underskrift
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Vid flera ägare till fastigheten undertecknas avtalet även av dessa:

Underteckning

Namnförtydligande.....

Underteckning

Namnförtydligande.....

Underteckning

Namnförtydligande.....

Bilaga 5

Anslutning till annans stamnät innehållande kommunikationsoperatörstjänst

Avtal om nätanslutning av *Bredbys fibernät*.

20xx-xx-xx

Detta avtal gäller anslutning av *Bredbys fibernät* (nedan kallat Ledningsnätet) till X:s kommunikationsnät samt transport av digitala tjänster till Föreningens medlemmar.

1. Avtalsparter

Avtalet är upprättat mellan X med organisationsnummer xxxx (nedan kallad Nätägaren) och *Bredbys fiberförening ekonomisk förening* med organisationsnummer xxxx (nedan kallad Föreningen).

Anm.

I exemplet ansvarar Nätägaren för transport av tjänster i egen regi eller genom avtal med underleverantör (kommunikationsoperatör).

2. Ledningsnätets omfattning

Ledningsnätet omfattar xx inkopplade användarnoder i byggnader på xx anslutna fastigheter. I nära anslutning till Ledningsnätet finns ytterligare xx fastigheter som för närvarande inte är anslutna. Dessa kan anslutas vid senare tillfällen i den mån fastighetsägarna så önskar och Föreningen godkänner dem som medlemmar.

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera definieras i Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

3. Inkopplings- och överlämningspunkter

Nätägarens anslutningskabel termineras i en överlämningspunkt som placeras i Föreningens Byanod.

Nätägarens överlämningspunkt för transporttjänst utgörs av utgången från O/E omvandlaren i respektive byggnads användarnod.

4. Föreningens ansvar

1. Föreningen bygger och äger Ledningsnätet från Byanoden fram till överlämningspunkt i byggnadernas användarnoder.
2. Föreningen ska tillhandahålla utrymme samt eluttag för Nätägarens aktiva utrustning i Byanoden

3. Föreningen terminerar Ledningsnätet i fiberkontakter i en passiv fiber-ODF (optisk kopplings punkt) i Byanoden.
4. Föreningen ansvarar för framkoppling, drift och underhåll samt administration av förbindelser från överlämningspunkt i byggnadernas användarnoder till inkopplingspunkt i Byanod.
5. Föreningen ska tillhandahålla en förteckning, enligt Bilaga 2, över samtliga byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).
6. Föreningen ansvarar för att Ledningsnätet uppfyller Nätägarens krav enligt Bilaga 4 (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).
7. Föreningen ska ha en utsedd kontaktperson(er) som ska ha mandat att företräda föreningen i löpande drift och förvaltningsärenden.

5. Nätägarens ansvar

1. Nätägaren äger, bekostar och installerar Nätägarens nät fram till och med överlämningspunkten i Föreningens byanod.
2. Anslutningskabeln termineras i fiberkontakter i en passiv fiber-ODF ägd av Nätägaren.
3. Nätägaren äger, bekostar och installerar den aktiva utrustningen för transport av tjänster fram till överlämningspunkt i byggnadernas användarnoder.
4. Nätägaren svarar för aktivering av användarnoder.

6. Nyanslutning till Ledningsnätet

Föreningen äger rätt att från dagen för avtalstecknandet besluta om anslutning av nya byggnader/ användarnoder till Ledningsnätet.

- Om Föreningen beslutar om nyanslutningar inom området för Ledningsnätet eller om området utvidgas, ska Föreningen meddela Nätägaren vilka byggnader/användarnoder som berörs av utbyggnationen.
- Vid inkoppling av ny byggnad/användarnod ersätts Nätägaren med en fast avgift enligt Bilaga 3 (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

7. Support samt drift och underhåll

Nätägaren ska på uppdrag av Föreningen utföra för drift och underhåll av Föreningens Ledningsnät enligt separat avtal "Avtal om drift och underhåll av *Bredbys fibernät*".

Anm

Texten ovan utgår om Föreningen tecknar drift och underhållsavtal med en annan leverantör.

Nätägaren svarar för support av Nätägarens aktiva utrustning för transport av tjänster i enlighet med Bilaga 5. Allmänna villkor (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

8. Ersättningar

Föreningen ska ersätta Nätägaren för kostnader för anslutning av Ledningsnätet till Nätägarens nät samt inkoppling av aktiv utrustning för transport av tjänster.

Föreningen ska ersätta Nätägaren för kostnader för transport av tjänster (avgift för kommunikation).

Föreningen ska ersätta Nätägaren för inkoppling av nya byggnader/användarnoder och aktivering av nya användarnoder.

Ersättningarnas belopp redovisas i Bilaga 3 (se avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor*).

9. Digitala tjänster i bredbandet

Föreningens medlemmar/användare beställer tjänster från respektive tjänsteleverantör.

Tjänsteleverantören fakturerar medlem/användare för beställda tjänster.

10. Avtalets giltighet

Avtalet äger tillämpning mellan parterna från den dag båda parter undertecknat avtalet. Avtalet ska gälla under X (x) år därefter. Om avtalet inte sägs upp av endera parten senast 6 månader innan avtalet upphör, förlängs det därefter tillsvidare, med 3 månaders uppsägningstid.

11. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

Överenskommelsen är upprättad i två likalydande exemplar av vilka parterna erhållit var sitt.

Underskrifter

För X

För Bredbys fiberförening

Ort och datum	Ort och datum
Nätägarens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Exempel på innehåll i bilagor

Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera.

Bilaga 2. Inkopplade Byggnader/användarnoder

Förteckning över samtliga byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet.

Bilaga 3. Ersättningar

Föreningen

Föreningen ska ersätta Nätägaren för anslutning av *Bredbys fibernät* till X:s Telenät samt för installation av det aktiva nätet för transport av slutkundstjänster med en engångsavgift enligt nedan:

- Xxxx kr exkl moms.

Föreningen ska ersätta Nätägaren för kostnader för transport av slutkundstjänster enligt nedan:

- Xxxx kronor, exkl moms/kvartal baserat på antal aktiva anslutningar.

Föreningen ska ersätta Nätägaren vid inkoppling av ny användarnod och aktivering av ny användare med en fast avgift enligt nedan:

- xxx kr exkl moms.

Bilaga 4. Krav på ledningsnätets konstruktion.

Här biläggs Nätägarens krav på Ledningsnätet.

Bilaga 5. Allmänna villkor

Här biläggs Nätägarens "Allmänna villkor".

Bilaga 6

Avtal om drift och underhåll av *Bredbys fibernät*.

20xx-xx-xx

Bredbys fiberförening har 20xx-xx-xx träffat ett Nätanslutningsavtal med Nätägaren Detta avtal reglerar drift och underhåll av *Bredbys fibernät* (nedan kallat Ledningsnätet).

1. Avtalsparter

Avtalet är upprättat mellan X med organisationsnummer xxxx och *Bredbys fiberförening ekonomisk förening* med organisationsnummer xxxx (nedan kallad Föreningen).

2. Ledningsnätets omfattning

Ledningsnätet omfattar xx byggnader/anslutningsnoder i xx anslutna fastigheter.

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera definieras i **Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning**.

3. Drift och underhåll

3.1 X ansvar

X ska svara för drift och underhåll av Föreningens Ledningsnät enligt nedan.

Driftorganisation

X ska ha en funktion med uppgift att:

- Fungera som kontaktyta mot Föreningen vad gäller övergripande drift- och supportfrågor.
- Säkerställa att rutinerna i denna instruktion följs och att kvalitet vad gäller driftåtagandet upprätthålls.
- Säkerställa att verksamhetsrutiner finns så att Föreningens krav på servicenivåer kan tillgodoses.

Tjänster

X ska tillhandahålla en funktion som ska svara för följande tjänster:

- Mottagning av felanmälan.
- Ärenderegistrering och klassificering.
- Service, felsökning och reparation av Ledningsnätet
- Driftrapportering en gång per år

Servicenivåer

Prioritering av serviceuppgifter ska göras i två nivåer. Nivåerna beror på hur många Användare som är drabbade av störningen.

1. Vid hinder som påverkar samtliga användare ska åtgärd ska vara påbörjad inom X timme. Gäller mellan kl. xx – xx.
2. Vid hinder som påverkar mindre än xx av användarna ska åtgärd vara påbörjad inom x timmar. Gäller mellan kl. xx – xx.

Innan felavhjälpning påbörjas ska X kontakta Föreningens utsedda personer för beslut om start av felavhjälpning samt överenskommelse om kostnader för felavhjälpning.

3.2 Föreningens ansvar

1. Föreningen ska ha någon eller några utsedda personer som kan företräda föreningen och ta beslut om det är fel som måste åtgärdas. Dessa personer ska ha mandat att besluta om de kostnader som en felavhjälpning kan innebära.
2. Föreningen ansvarar för nodhus och skåp för anslutningspunkten. X servicepersonal ha åtkomst till dessa närsomhelst under dygnet. Om nod är placerad i t.ex. föreningslokal ska nyckel utlånas permanent till X.
3. Föreningen ska tillhandahålla en markägareförteckning och markavtal enligt avsnitt Exempel på innehåll i bilagor, Bilaga 2.
4. Föreningen ska tillhandahålla en förteckning över samtliga byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet, se avsnitt Exempel på innehåll i bilagor, Bilaga 3.
5. Föreningen ska tillhandahålla följande dokumentation för Ledningsnätet:
 - Översiktskarta
 - Utskarvningsplan
 - Kanalisationskarta
 - Nätkarta
 - Lista på inkopplade fastigheter

Samtliga fiberstråk, kabelmarkeringsstolpar, brunnar och skåp ska vara inmätta med GPS och med en noggrannhet på 0,5 meter.

4. Rutiner för felanmälan

Användare gör felanmälan via telefon eller e-post till X servicefunktion som registrerar och påbörjar felsökningen. Vid allvarigare fel kontaktar X Föreningen och informerar om beräknad åtgärdstid.

5. Övriga tjänster

X ska mot ersättning kunna tillhandahålla följande övriga tjänster:

- installation
- utbildning
- konsulttjänster
- kabelutsättning

- Underhåll av Ledningsnätet
- Uppdateringar och justering av dokumentation
- Administrativa tjänster

6. Ersättningar

För drift och underhåll av Ledningsnätet ska Föreningen ersätta X med en avgift enligt avsnitt *Exempel på innehåll i bilagor, Bilaga 4*.

7. Avtalets giltighet

Avtalet äger tillämpning mellan parterna från den dag båda parter undertecknat avtalet. Avtalet ska gälla under X (x) år därefter. Om avtalet inte sägs upp av endera parten senast X (x) månader innan avtalet upphör, förlängs det därefter tillsvidare, med X (x) månaders uppsägningstid.

8. Tvist

Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk allmän domstol.

Särskilda villkor

--

Överenskommelsen är upprättad i två likalydande exemplar av vilka parterna erhållit var sitt.

Underskrifter

För X

För Bredbys fiberförening

Ort och datum	Ort och datum
Nätägarens underskrift	Föreningens underskrift
Namnförtydligande och datum	Namnförtydligande och datum

Exempel på innehåll i bilagor.

Bilaga 1. Ledningsnätets omfattning och ingående utrustning

Ledningsnätets omfattning, överlämningspunkter, tekniska beskrivning, dokumentation, ingående material och utrustning med mera.

Bilaga 2. Markägarförteckning och markavtal

Markägarförteckning och markavtal som upptar samtliga Fastigheter som berörs av Ledningsnätets förläggning.

Bilaga 3. Inkopplade Byggnader

Förteckning över samtliga Fastigheter och byggnader/användarnoder som är inkopplade på Ledningsnätet.

Bilaga 4. Ersättningar

1. Föreningen ska ersätta X med en serviceavgift enligt nedan:
Xxxx kronor, exkl. moms/kvartal.
2. Föreningen ska ersätta X för överenskomna kostnader för material och tid avseende felavhjälpning.
3. Ersättning för övriga tjänster hanteras löpande och enligt särskild överenskommelse.

Bilaga 7

Resultaträkning

Kostnader	Intäkter
Anslutningskost.	Anslutn. avgifter
Operatörskost. Drift/underhåll Administration Försäkr. Mm. Avskrivningar	Nätavgifter
Förvaltningskost. (möten)	Medlemsavgifter /årsavgift

Balansräkning

Tillgångar	skulder/eget kap
Anläggning	Insatser
	(Ev. lån)
Kassa/bank	

Förklaring

- Den ekonomiska föreningen är ett kooperativt företag. Det innebär att den ska bedriva en affärsverksamhet. Grundläggande för en ekonomisk förening är att den gör affärer med sina medlemmar. Medlemmarna ska m.a.o. delta i en samhandel med föreningen. I en fibernätsförening deltar medlemmarna som konsumenter genom att nyttja föreningens tjänster. Föreningens primära tjänst är att tillhandahålla medlemmarna en digital infrastruktur genom att upplåta fibernätet till medlemmarna, vilket föreningen löpande fakturerar medlemmarna för (nätavgifter).
- **Nätavgiften** bör då täcka föreningens ”löpande” kostnader för drift, underhåll, administration, operatörskostnader och avskrivningar mm.
- Föreningen har även engångskostnader för att ansluta enskild fastighet/byggnad, för detta bör föreningen ta ut en **anslutningsavgift**.
- Föreningskostnader som att hålla stämma och möten mm. är ju ingen tjänst till medlemmarna utan bör då täckas av **medlemsavgifter/årsavgifter**.
- För att finansiera anskaffningen av anläggningen rekommenderar vi att föreningen till största del gör detta med **insatser**, dvs eget kapital. Vissa föreningar tar även lån för att finansiera del av anskaffningen, men då får de räkna med räntekostnader.
- I och med att föreningen tar ut en nätavgift som även täcker avskrivningskostnaderna kommer föreningen att bygga en kassa i samma takt som anläggningen skrivs av. Där av går det bra att betala tillbaka insatser efterhand respektive amortera på lån. (nätavgifter ger löpande pengar in i kassan och avskrivningar är inga pengar ut)

Bilaga 8

BASKONTOPLAN FÖR FIBERNÄTFÖRENINGAR

BALANS RAPPORT

Kommentar

Anläggningsstillgångar

1150	Markanläggningar	Fakturor som avser fibernätsinstallationen
1159	Ack. avskrivningar på markanläggningar	Avskrivning på mellan 10 - 20 år
1181	Pågående nybyggnation	Om fibernätsinstallationen ej är klar, bokförs kostn. här= skrivs ej av förrän det färdigställts

Omsättningstillgångar

1510	Fodran medlemmar	Kvarstående fodran på medl. eller nya medl.
1513	Fodran SKV - rotavdrag	Fakturor på medlemmar som har ROT-avdrag
1630	Skattekonto	Bokförs löpande, kontoutdrag finns på nätet
1640	Skattefodran	Bestäms i bokslutet!
1650	Momsfodran	Om det är moms tillbaka
1680	Övriga fodringar	
1790	Förutbet. kostnader/uppl.intäkter	Kostn./Intäkter som hör till nästkommande år
1910	Kassa	
1930	Bank	

Eget Kapital

2083	Inbetalda insatser	Insatskapital från medlemmarna
2091	Balanserad vinst/förlust	Vinst eller förlust från åren innan
2099	Årets resultat	Enbart årets resultat

Långfristiga skulder

2350	Lån från kreditinstitut	Total låneskuld från bank
2380	Lån från medlemmar	Total låneskuld från medlemmarna

Kortfristiga skulder

2440	Leverantörsskulder	Fakturor daterade på nuvarande år, bet. nästa år
2510	Skatteskulder	Bestäms i bokslutet!
2650	Momsskuld	Om det finns moms att betala
2890	Övr. kortfristiga skulder	
2970	Förutbetalda anslutningsavgifter	Ansl.avg. periodiseras för att täcka nästk.års kostn.
2990	Uppl.kostnader/förutbet.intäkter	Kostn./Intäkter som kommit in på nästkommande år, men tillhör nuvarande år.

RESULTATRAPPOR**Kommentar**

Rörelsens intäkter	
3010 Nätavgifter	Medlemmarnas nätavgifter= momsbelagd
3011 Anslutningsavgifter	Medlemmarnas anslutningsavg.=momsbelagd
3012 Uthyrning av utrustning	
3740 Öresutjämning	

Övriga rörelseintäkter	
3911 Medlemsavgifter	Medlemsavgifter = ej moms
3921 Provisionsintäkter	Provision från tjänstelev. i nätet
3980 Erhållna bidrag	Bidrag från stat eller EU bidrag
3990 Övriga ersättningar o intäkter	

Rörelsens kostnader	
4010 Anläggningskostnader	Kostn.för fiberinst. som kostnförs direkt
4020 Operatörskostnad	Kostn. för aktivering av nätet
4600 Service-,rep- och underhåll	Service,rep o underhåll av anläggningen
4700 Hyra av utrustning	

Övriga externa kostnader	
5020 El	
5410 Förbruknings inventarier	Kost. av mindre värde= under 20 000 kr
6110 Kontorsmaterial	
6150 Trycksaker	Ex. fakturor till medlemmar eller annat material
6410 Styrelsearvode	Arvode för styrelsearbete
6520 Postbefodran	Ex. frimärke
6310 Försäkring	
6410 Förenings stämma	Ex. kostnader för fika, material mm.
6420 Revisionskostnad	
6490 Övr. förvaltningskostnader	
6530 Redovisningstjänster	
6570 Bankkostnader	
6991 Övr. externa kostnader/avdgilla	
6992 Övr. externa kostnader/ej avdgilla	

Avskrivningar	
7824 Avskrivningar på markanläggningar	Årets avskrivning

Finansiella intäkter	
8310 Ränteintäkter	Räntor från bank
8314 Skattefria ränteintäkter	Räntor från skatteverket
8410 Räntekostnader	Räntor från bank
8423 Ej avd Gill räntekostnad	Räntor från skatteverket

Bokslutsdispositioner	
8910 Skatt på årets resultat	Enbart årets skatt
8999 Årets resultat	Enbart årets resultat

OBS:

Det verkar inte finnas något klargörande än om hurvida en fibernätsanläggning ska bokföras under konto för "byggnader och mark" eller "inventarier".

Vi har valt att i mallen boka fibernätet som en markanläggning då normal avskrivningstakt för markanläggningar stämmer bäst överens med ett fibernätsanläggningar, i jämförelse med vanliga inventarier. Vår rekommendation är en årlig avskrivning på 4-5%

Hur det än väljs att bokföras bör man i årsredovisningen ha en not som förtydliga vad anläggningen är, dvs föreningens fiber och kanalisation.

Bilaga 9

Protokoll fört vid bildande av Bredbys fiberförening ekonomisk förening

Datum: 20XX-XX-XX

Plats: Bredbys Föreningslokal

§ 1. Mötet öppnades

§ 2. Till ordförande för mötet valdes Xxx Xxxx

§ 3. Ordföranden utsåg Xxx Xxxx till sekreterare för mötet

§ 4. Till att, jämte ordföranden, justera protokollet valdes Xxx Xxxx och Xxx Xxxx

§ 5. Förslaget till stadgar och den förstudie som arbetsgruppen gjort föredrogs

§ 6. Stadgarna behandlades och godkändes, bilaga 1
Den blivande styrelsen får rätta eventuella fel i stadgarna och göra ändringar som sakligt sätt är av mindre betydelse

§ 7. Mötet beslutade bilda förening enligt de godkända stadgarna

§ 8. Föreningens första medlemmar antogs och medlemsförteckning upprättades, bilaga 2

§ 9. Röstlängden fastställdes i enlighet med medlemsförteckningen

§ 10. Till styrelseledamöter valdes Xxx Xxx.....osv...

§ 11. Till revisor valdes Xxxx Xxxxx och
Till revisorsuppleant valdes Xxxx Xxxxx

§ 13 Medlemsavgiften fastställdes till xxx kr

§ 14 Till ordförande i valberedningen valdes Xxxx Xxxx
Till ledamot i valberedningen valdes Xxx Xxxx och Xxx Xxxxx

§ 15 Ordföranden tackade för ett bra möte och avslutade stämman.

Ordförande

Sekreterare

Justerare

Bilaga 10 (första mötet efter stämman, då styrelsen är nyvald)

Protokoll fört vid styrelsens, i Bredby fiberförening konstituerande möte

Datum: 20XX-XX-XX

Plats: Bredgård, Bredby

Protokoll nr: 1 / 20XX

Närvarande: Xxxx Xxxxx ...osv...

§ 1 Mötet öppnades av Xxxx Xxxxxx som valdes till ordförande för mötet.
Ordföranden utsåg Xxxx Xxxx till sekreterare för mötet

§ 2 Till att, jämte ordföranden, justera protokollet valdes Xxxx Xxxxx

§ 3 Till styrelsens ordförande valdes Xxxxx Xxxxxxx och till vice ordförande
Xxxxx Xxxxx. Till kassör valdes Xxxx Xxxx

§ 4 Till särskilda firmatecknare utsågs styrelsens ledamöter och Xxxxxx Xxxx,
Xxxxx Xxxxx att teckna firman var för sig

§ 5 Mötet avslutades

Ordförande

Sekreterare

Justerare

Bilag 12

Exempel på enkel resultatbudget

Resultatbudget	20XX
Intäkter	
Anslutningsavgifter	250000
Nätavgifter	160000
Övrig försäljning	10000
Medlemsavgifter	10000
Summa intäkter	430000
Kostnader	
Anslutning fastigheter	250000
Operatörskostnad	62000
Service-,rep- och underhåll	10000
Hyra av utrustning	5000
El	10000
Förbruknings inventarier	2000
Kontorsmaterial	5000
Trycksaker	2000
Styrelsearvode	6000
Försäkring	8000
Föreningsstämma	5000
Revisionskostnad	10000
Övr. förvaltningskostnader	5000
Avskrivningar	50000
Summa kostnader	430000
Beräknat resultat	0

Bilag 13

Exempel på enkel likviditetsbudget där man beräknar pengafflödet varje månad för att kunna säkerställa att man ha pengar i kassan/bank

Likviditetsbudget	januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Aug	OSV...
Ingående balans	0	500 500	934 000	859 000	139 000	11 500	3 500	310 750	
Inbetalningar									
Medlemsinsatser	500 000	500 000							
Anslutningsavgifter					100 000	100 000			
Nätavgifter								40 000	
Övrig försäljning									
Medlemsavgifter	5 000	5 000							
Bidrag								400 000	
Lån					300 000	250 000			
Moms					25 000	25 000			10 000
Momsredovisning				30 000			313 500		
Summa inbetalningar	505 000	505 000	0	30 000	425 000	375 000	313 500	450 000	
Utbetalningar									
Anläggning		50 000	50 000	600 000	300 000	200 000			
Anslutning fastigheter					100 000	100 000			
Operatörskostnad								15 500	
Service-,rep- och underhåll									
Hyra av utrustning							5 000		
El			2 000			2 000			
Förbruknings inventarier	2 000								
Kontorsmaterial		5 000							
Trycksaker	2 000								
Styrelsearvode						3 000			
Försäkring			8 000						
Föreningsstämma					5 000				
Revisionskostnad					10 000				
Övr. förvaltningskostnader		2 000				2 000		1 000	
Återbetalning Lån								550 000	
Moms	500	14 500	15 000	150 000	137 500	76 000	1 250	3 875	
Momsredovisning									
Summa utbetalningar	4 500	71 500	75 000	750 000	552 500	383 000	6 250	570 375	
Utgående balans	500 500	934 000	859 000	139 000	11 500	3 500	310 750	190 375	

Bilaga 14 Exempel Överlåtelseavtal

Avtal för överlåtelse av andel i xxxxx Fiber Ekonomisk Förening

Säljare:

Namn		Personnummer, organisationsnummer eller födelsedatum	
Adress			
Postnummer	Postort		Land (om ej Sverige)
Telefon		Mobiltelefon	

Köpare:

Namn		Personnummer, organisationsnummer eller födelsedatum	
Adress			
Postnummer	Postort		Land (om ej Sverige)
Telefon		Mobiltelefon	

Berörd fastighet som är ansluten till föreningens nät:

Fastighetsbeteckning		
Adress	Postnummer	Postort

Här med intygas att säljaren överlåter sin, på insatsen grundade, andelsrätt i XXXXX fiber ekonomisk förening till köparen förkr.

Köparen kan ansöka om medlemskap i föreningen inom 6 månader från förvärvet och blir då, om medlemskap beviljas, medlem i säljarens ställe. Ansöker köparen inte om medlemskap, eller om medlemskap nekats, har köparen samma rätt att få insatsen återbetald som säljaren skulle haft om säljaren avgått ur föreningen efter uppsägning av medlemskapet.

Överlåtelsedatum:

Datum (åååå-mm-dd)

Detta avtal har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt. Kopia av avtal lämnas till föreningen i samband med medlemsansökan.

Underskrifter

Ort/datum: _____

Namn: _____

Namnförtydli: _____
Överlåtare Förvärvare