

# Rundfunk La Rouge / Odense ser Rødt

Banevænget 22, 5270 Odense N  
CVR-nr. 17 93 50 97

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 27.06.24

Niels Henrik Madsen  
Dirigent



Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 8
Ledelsesberetning	9
Resultatopgørelse	10
Balance	11 - 12
Noter	13 - 22

---

**Foreningen**

---

Rundfunk La Rouge / Odense ser Rødt  
c/o Niels Henrik Madsen  
Banevænget 22  
5270 Odense N  
CVR-nr.: 17 93 50 97  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Niels Henrik Madsen  
Dorte Lauersen  
Lars Andreasson

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Rundfunk La Rouge / Odense ser Rødt.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense N, den 27. juni 2024

**Bestyrelsen**

Niels Henrik Madsen  
Formand

Dorte Lauersen

Lars Andreasson

## Til medlemmet i Rundfunk La Rouge / Odense ser Rødt

### REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rundfunk La Rouge / Odense ser Rødt for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 38-41. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 38-41, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 1701 af 21.12.2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet § 38-41, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevil-  
linger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores  
forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer,  
processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af  
de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige  
kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 27. juni 2024

### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Johnny Bækholm

Statsaut. revisor



### Væsentligste aktiviteter

Foreningens aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at producere ikke-kommercielt lokal TV til visning på kanal Fynboen.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 8.995 mod DKK -161.957 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK -35.117.

I 2023 gennemførte stationen en samlet sendetid på 520 tilskudsberettigede timer og 1.222 øvrige timer. Programmerne (reportage, features og dokumentar) vedrører hovedsageligt politisk, kulturelt og socialt stof med udgangspunkt i lokalsamfundet i Odense og på Fyn.

### Forventet udvikling

Det forventes, at foreningen i 2024 vil modtage et årligt driftstilskud, der ligner de foregående år. Det forventes, at der vil blive produceret tv-programmer i samme omfang som i 2023.

### Efterfølgende begivenheder

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

## Resultatopgørelse

Note	2023	2022	Ikke revideret budget 2023	
	DKK	DKK	DKK	
1	<b>Indtægter</b>	<b>903.083</b>	<b>985.529</b>	<b>968.000</b>
	Andre eksterne omkostninger	-442.014	-683.773	-498.000
	<b>Bruttofortjeneste I (51,1% - 30,6% - 48,6%)</b>	<b>461.069</b>	<b>301.756</b>	<b>470.000</b>
2	Personaleomkostninger	-419.691	-431.663	-470.000
	<b>Bruttoresultat II (4,6% - -13,2%)</b>	<b>41.378</b>	<b>-129.907</b>	<b>0</b>
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-27.000	-27.000	0
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>14.378</b>	<b>-156.907</b>	<b>0</b>
8	Finansielle omkostninger	-5.383	-5.050	0
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-5.383</b>	<b>-5.050</b>	<b>0</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>8.995</b>	<b>-161.957</b>	<b>0</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>				
	Overført resultat	8.995	-161.957	0
	<b>I alt</b>	<b>8.995</b>	<b>-161.957</b>	<b>0</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	40.500	67.500
9	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>40.500</b>	<b>67.500</b>
10	Deposita	9.000	13.268
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>9.000</b>	<b>13.268</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>49.500</b>	<b>80.768</b>
11	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	96.308
12	Andre tilgodehavender	53.375	64.824
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>53.375</b>	<b>161.132</b>
	Indestående i kreditinstitutter	12.806	22.318
13	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>12.806</b>	<b>22.318</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>66.181</b>	<b>183.450</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>115.681</b>	<b>264.218</b>

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
<b>PASSIVER</b>		
Note		
Overført resultat	-35.117	-44.114
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-35.117</b>	<b>-44.114</b>
14 Gæld til øvrige kreditinstitutter	0	20.947
15 Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.000	40.000
16 Anden gæld	122.798	247.385
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>150.798</b>	<b>308.332</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>150.798</b>	<b>308.332</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>115.681</b>	<b>264.218</b>
17 Eventualforpligtelser		
18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2023	2022
	DKK	DKK

## 1. Indtægter

Nettoomsætningen fordeler sig således på aktiviteter:

Driftstilskud	826.154	826.344
EU Nævnet, Debatter om Europas fremtid	0	62.877
EU Nævnet, Pulje C	0	96.308
Salg af varer/ydelser u/moms	56.929	0
Salg af varer/ydelser m/moms	20.000	0
I alt	903.083	985.529

Nettoomsætningen fordeler sig således på geografiske markeder:

Danmark	903.083	985.529
---------	---------	---------

## 2. Personaleomkostninger

Lønomsatninger	394.982	388.985
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	4.260	4.260
Rejse- og befordringsgodtgørelse	2.137	12.587
AER-bidrag	9.097	3.913
Andre personaleforsikringer	0	3.179
Øvrige personaleomkostninger	9.215	18.739
I alt	419.691	431.663
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	2	2

	2023	2022
	DKK	DKK

### 3. Salgsomkostninger

Restaurationsbesøg	0	171
Gaver og blomster	0	1.300
Annoncer	17.824	38.909
Sponsorater	0	400
I alt	17.824	40.780

### 4. Bilomkostninger

Brændstof	0	3.985
Forsikring og vægtafgift	9.666	5.527
Reparation og vedligeholdelse	12.340	4.643
Diverse transportomkostninger	14.164	18.540
I alt	36.170	32.695

### 5. Lokaleomkostninger

Husleje	60.000	60.000
Varme	18.600	18.600
El, vand og gas	0	15.552
Øvrige lokaleomkostninger	4.268	0
I alt	82.868	94.152

	2023	2022
	DKK	DKK

## 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	581	1.455
It-omkostninger	0	176.026
Software	22.318	23.242
Reparation og vedligeholdelse af inventar	7.599	9.447
Mindre nyanskaffelser	40.261	64.706
Telefon og internet	33.132	41.535
Porto og gebyrer	2.984	4.670
Revisorhonorar	28.000	50.825
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	29.000	9.000
Forsikringer	11.771	11.176
Faglitteratur og tidsskrifter	28.988	12.337
Kontingenter	99.018	108.726
Øvrige administrationsomkostninger	1.500	3.001
I alt	305.152	516.146

## 7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	27.000	27.000
--	--------	--------

## 8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2.964	3.466
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	2.202	509
Renteomkostninger i øvrigt	217	158
Indeksring af feriemidler	0	917
I alt	5.383	5.050

**9. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	135.000
Kostpris pr. 31.12.23	135.000
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-67.500
Afskrivninger i året	-27.000
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-94.500
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	40.500

**10. Finansielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Deposita
Kostpris pr. 01.01.23	9.000
Kostpris pr. 31.12.23	9.000
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	9.000

31.12.23	31.12.22
DKK	DKK

**11. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser**

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	96.308
---	---	--------



---

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

---

**12. Andre tilgodehavender**

Moms og afgifter	51.074	59.809
Øvrige tilgodehavender	2.301	5.015
I alt	53.375	64.824

---

**13. Likvide beholdninger**

Middelfart Sparekasse	12.806	22.318
-----------------------	--------	--------

---

**14. Gæld til øvrige kreditinstitutter**

Billån	0	20.947
--------	---	--------

---

**15. Leverandører af varer og tjenesteydelser**

Afsat til revisor	28.000	40.000
-------------------	--------	--------

---

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK
<b>16. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	12.325	18.161
ATP og andre sociale ydelser	1.472	1.472
Skattekonto	20.847	49
Mellemregning Niels Madsen	40.000	70.000
Andre skyldige omkostninger	48.154	121.058
Skyldig ikke afregnet moms	0	36.645
I alt	122.798	247.385

**17. Eventualforpligtelser***Leasingforpligtelser*

Foreningen har indgået en huslejekontrakt med et opsigelsesvarsel på tre måneder og en samlet forpligtelse heraf på t.DKK 15.

**18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 19. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### LEASINGKONTRAKTER

Udgifter hertil stammer fra huslejebetalinger vedrørende indgået huslejekontrakt.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med færdiggørelsen af tjenesteydelserne, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder, opgjort på grundlag af færdiggørelsesgraden på balancedagen (produktionsmetoden).

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**19. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende for-  
eningens indgåede lejeaftaler.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Johnny Bækholm

### Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 7dcee882-d122-4dda-bf36-bb124e662284

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-06-27 10:20:18 UTC



## Niels Henrik Ladefoged Madsen

### Bestyrelse

Serienummer: c6ad953c-4db6-4b10-809e-f835e4b53f74

IP: 128.77.xxx.xxx

2024-06-27 12:15:56 UTC



## Niels Henrik Ladefoged Madsen

### Dirigent

Serienummer: c6ad953c-4db6-4b10-809e-f835e4b53f74

IP: 128.77.xxx.xxx

2024-06-27 12:15:56 UTC



## Dorte Laursen

### Bestyrelse

Serienummer: 21bb6078-2e92-4bea-9f93-37df5f4a7455

IP: 131.165.xxx.xxx

2024-06-28 08:39:44 UTC



## Lars Henrik Andreasson

### Bestyrelse

Serienummer: 585afb77-c8a8-4624-82e2-b71fd43b1300

IP: 2.104.xxx.xxx

2024-06-28 13:36:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**