KRISPLAN

Opalkyrkans
Frikyrkoförsamling

Mars 2025

Innehållsförteckning

Övergripande information ... 3
Krissituation ... 3
Organisation ... 3
Larmrutiner ... 4
Rutiner vid bombhot, kidnappningshot eller övriga hot ... 5
Övriga hot: ... 5
Rutiner med störande person i gudstjänst eller annan samling ... 5
Rutiner vid akut sjukdom eller olycka i samband med gudstjänst, samling i äldrearbetet, barn eller ungdomsgrupp ... 5
Rutiner vid brandtillbud, el-avbrott, vattenskada/annat hinder eller allvarlig skada på fastigheten ... 6
Rutiner vid resor, läger, aktiviteter utanför kyrkan i församlingens regi ... 6
Rutiner vid krissituationer för anställda ... 7
Rutiner vid krissituationer i barn- och ungdomsarbetet ... 7
Om någon deltagare avlider ... 7
Om ett barn försvinner, har gått själv eller blivit bortfört ... 7
Övrigt ... 8
Flexibilitet ... 8
Etik ... 8
Massmedia ... 8
Stöd ... 8
Uppföljning ... 8
Avlastningssamtal ... 8
Riskanalys ... 9
Bilaga 1: Viktiga kontaktuppgifter ... 11
Bilaga 2: Aktivitet på annan plats (resor, utflykter, läger, hajker m.m.) ... 13

Övergripande information

Krisplanen avses omfatta samtliga verksamhetsgrenar inom Opalkyrkans verksamhetsområde.

Krissituation

En krissituation innebär att en händelse inträffar som är av sådan art och svårighetsgrad att församlingens normala resurser inte är tillräckliga för att möta och bemästra situationen.

Krisplanen är till för att du som anställd, ledare i olika funktioner eller i övrigt har någon vald funktion i församlingen, ska ha beredskap för en händelse eller situation som inträffar och är så allvarlig att extra och/eller speciella åtgärder behöver vidtas.

En krissituation kännetecknas bland annat av:

- Att den uppkommer ofta plötsligt och oväntat
- Att den utvecklar starka känslor hos dem som blir berörda
- Att den kan utgöra en fara för liv och hälsa
- Att den kan riskera att materiella värden förstörs

Organisation

Församlingsstyrelsen utser en särskild krisgrupp, se bilaga 1, som ges mandat att själv fatta de beslut som är nödvändiga i en krissituation. Krisgruppen som helhet eller enskilda personer i gruppen, har ingen akutberedskap som liknar samhällets ordinarie utryckningsgrupper utan kallas in vid behov. Detta behov bedöms av någon i ansvarsställning vid varje enskilt fall. Församlingens omsorgspastor är självskriven deltagare i krisgruppen och har ett administrativt ansvar för gruppen.
Krisgruppen ska redovisa gjorda insatser till styrelsen så fort detta kan göras.

Larmrutiner

Om situationen är akut, LARMA!

Om du måste larma ambulans, räddningstjänst eller polis, tänk på följande:

- Försök gör klart för dig vad som har hänt och vem som ska larmas.
- Ring 112 (SOS alarm).
- Tala om vem du är och varifrån du ringer (Opalkyrkan, Opaltorget 7, 421 64 Västra Frölunda).
- Tala om vad som har hänt.
- Följ instruktioner och råd från SOS alarm.
- Förbered mottagande och möt upp för att visa vägen, när räddningsfordon anländer.
- Bedöm om och i så fall vilka övriga som ska kontaktas eller informeras.
- Livräddning måste ALLTID prioriteras.

Checklista

	Brand	Väpnad attack	Misstänkt föremål	Skada eller sjukdom
Det här gör **du**	Rädda dem som befinner sig i livsfara	Stäng ute hotet om möjligt, annars fly från platsen.	Bekräfta att föremålet är misstänkt	Påbörja första hjälpen.
	Utrym	Varna andra	Utrym med minst 100 m avstånd till föremålet.	Larma 112
	Varna andra	Sök skydd om du inte kan fly. Lås dörrar, barrikadera dörrar och fönster. Sätt mobiltelefonen på ljudlöst.	Säkra platsen och hindra andra att komma innanför riskzonen.	Påbörja hjärt och lungräddning om andning och puls saknas. Hjärtstatare finns i entrén.
	Larma 112	Larma 112	Larma 112	Stoppa ev. blodflöde genom att hålla tryck över skadan,
	Försök att släcka branden	Invänta instruktioner från polisen.	Använd inte mobiltelefon eller andra sändare inom 15m från föremålet.	Upprätthåll fria luftvägar vid plötslig medvetslöshet med puls och andning.

Rutiner vid bombhot, kidnappningshot eller övriga hot

Några ”kom ihåg” vid telefonhot**:**

- Låt luren ligga av så att samtalet eventuellt kan spåras.
- Se till att någon annan larmar polis från annan telefon via telefonnummer 112.
- Försök att omgående skriva ned samtalet så bra du kan.

Övriga hot:

- Ring omgående polis (SOS-alarm 112).
- Vid bombhot; förbered utrymning enligt polisens direktiv.
- Uppträd så lugnt och beslutsamt som möjligt.
- Samverka med och låt polisen styra vad som ska hända.
- Om verksamheten måste avbrytas och barnen skickas hem, var ytterst noggrann med informationen till barnens anhöriga.
- Kontakta någon i församlingsledningen/styrelsen.
- Kontakta krisgruppen om behov föreligger.

Rutiner med störande person i gudstjänst eller annan samling

- Undvik så mycket uppmärksamhet som möjligt.
- Ansvariga för vaktmästeri eller ledare bör försöka få den störande personen avsides.
- Gå inte in i närkamp eller bruka våld om du bedömer att inte klara av situationen. Om situationen är hotfull eller urartar, kontakta omedelbart polisen (SOS-alarm 112).
- Acceptera inte under några omständigheter hot, verbala eller fysiska, från störande person. Detta ska i så fall polisanmälas.

Rutiner vid akut sjukdom eller olycka i samband med gudstjänst, samling i äldrearbetet, barn eller ungdomsgrupp

Om situationen är akut, larma ambulans (SOS-alarm 112), se Larmrutiner sid 4.

- Vid händelse under pågående samling, se till att den drabbade får ett avskilt rum eller annat lämpligt utrymme.
- Informera kort på samlingen om vad som hänt och avsluta samlingen omgående eller när så är lämpligt.
- Försök vara naturlig och så lugn som möjligt.
- Tänk extra på planeringen för nästkommande samling.
- Var observant på att eventuellt skadad deltagare får besök på sjukhuset eller i hemmet.
- Kontakta krisgruppen om behov föreligger.

Rutiner vid brandtillbud, el-avbrott, vattenskada/annat hinder eller allvarlig skada på fastigheten

Om situationen är akut larma räddningstjänsten (SOS alarm 112), se Larmrutiner sid 4.

- Samtliga anställda som har kyrkan som sin arbetsplats ska känna till brandredskap och utrymningsvägar.
- I varje större samling i kyrkan skall det finnas någon eller några från ansvarig omsorgsgrupp som är väl insatta i utrymningsvägarna och brandredskapens placering och hur de fungerar. Omsorgsgruppen skall också se till att utrymningsvägarna och brandredskapen ej blockeras.
- Vid varje samling i de olika verksamhetsgrenarna skall det finnas någon eller några ledare som är väl insatta i var utrymningsvägarna finns och hur brandredskapen fungerar.
- Tänk på information till föräldrar och övriga berörda om lokalbyte blir aktuellt.
- Styrelseledamot eller någon i församlingens fastighetskommitté ska informeras omgående om vad som skett.
- Vid uthyrning av lokaler måste informeras om utrymningsvägar och brandredskap av uthyrningsansvarig.
- Om övernattning i kyrkans lokaler sker, ska detta anmälas till räddningstjänsten. Villkor och anmälningsrutiner för detta måste beaktas. Räddningstjänstens krav och villkor för detta finns att tillgå hos fastighetsansvarig. Se sidan 14 i telefonlista.

Rutiner vid resor, läger, aktiviteter utanför kyrkan i församlingens regi

- Vid resor, RPG-utflykter, lägervistelser, hajker och liknande arrangemang skall det alltid finnas en korrekt deltagarförteckning där det, förutom namn på deltagaren, också finns uppgift om närmaste anhörigs adress och telefon. Alla här avsedda aktiviteter ska ha en ansvarig ledare som ansvarar för att deltagarförteckningen är korrekt ifylld och finns tillgänglig på ungdomsledarens expedition.
- Blankett för detta finns längst bak i denna krisplan.
- Vid aktivitet utanför kyrkan, bussresa och/eller övernattning i ”nya miljöer”, bör någon med ledaransvar alltid utses att vara säkerhetsansvarig med särskild tanke på ex bälten i bussar och bilar, brandsäkerhet och utrymningsvägar vid övernattning på nya platser, låsrutiner, mm.

Rutiner vid krissituationer för anställda

Om situationen är akut larma ambulans (SOS-alarm 112), se Larmrutiner sid 4.

- Kollegor/arbetskamrater meddelar anhöriga samt ordförande eller representant från styrelsen omgående. Se telefonlista längst bak i krisplanen!
- Sök anhörigas önskan och tillåtelse att informera vidare om vad som inträffat.
- Vid dödsfall, tänk på minnesstunder och ritualer.
- Kontakta krisgruppen om behov föreligger.

Rutiner vid krissituationer i barn- och ungdomsarbetet

Om situationen är akut larma ambulans (SOS-alarm 112), se Larmrutiner sid 4.

- Om något inträffat i kyrkans närhet, ska någon med ledningsansvar samla de som varit närvarande och sett det som hänt, för information och samtal.
- Utse någon som kan ta informationsansvar mot anhöriga till den drabbade samt till massmedia (bör vara samma person).
- Informera samtliga berörda om vad som hänt. Ge saklig information och förhindra ryktesspridning.
- Undvik spekulationer kring olyckans orsak, samverka i förekommande fall med polisen.

Om någon deltagare avlider

- Samla respektive ledargrupp och gör en enkel handlingsplan (Vem gör vad……?)
- Avdela gärna någon/några som har särskild omsorg och är stöd till drabbad familj.
- Ordna särskild minnesstund i gruppen, patrullen eller klassen.
- Försök tänk in övriga praktiska saker, ex flaggrutiner.
- Ändra vanliga rutiner så lite som möjligt.
- Ta hjälp av krisgruppen i förekommande fall.

Om ett barn försvinner, har gått själv eller blivit bortfört

- Informera all personal samt berörda föräldrar.
- Larma omgående polisen (SOS-alarm 112) som då tar över ansvar och beslut om hur sökning och letande ska organiseras.

Övrigt

Flexibilitet

Ingen situation är den andra lik. Därför kan ingen detaljplanering göras i förväg. Bästa arbete görs ändå av den som är väl förberedd och som har förmåga att anpassa sitt arbete efter rådande omständigheter.

Etik

Alla som är inblandade i svåra situationer bör vägledas av gott omdöme. Var alltid varsam med det du vet och för inget otillbörligt vidare utan förankring hos ansvarig ledare, föreståndare eller motsvarande. Motverka ryktesspridning!

Massmedia

Kontakter med media efter en svår händelse bör handhas av bara ett fåtal, helst EN person. Det gäller att i vissa lägen skydda den drabbade men också att hjälpa media att göra sitt arbete på ett bra sätt. Alltså generös men korrekt information till media!

Stöd

Personligt stöd bör vara det normala i en församling. Medmänsklighet och en omslutande atmosfär utan ”syndabockstanke” är läkande för den utsatte.

Uppföljning

Församlingens styrelse svarar för att planen ses över minst en gång per år, lämpligen före mars månads utgång. Styrelsen svarar också för att regelbunden brandskyddsutbildning samt grundläggande HLR-utbildning ges till anställda och ansvariga i Omsorgsgruppen.

Avlastningssamtal

Personal, ledare och övriga berörda bör erbjudas organiserat avlastningssamtal efter en svår händelse. Krisgruppen ska kunna erbjuda detta antingen själva eller med extern hjälp.

Riskanalys

Vilka situationer kan leda till en krissituation?

Äldrearbetet:	Trafikolyckor i samband med arrangerade resor eller resor till och från olika samlingar, plötsliga och oväntade dödsfall vid pensionärsveckor, RPG- samlingar, mm
Barn-och ungdomsarbetet:	Olyckshändelser vid samlingar i kyrkan eller vid lägerverksamhet, trafikolyckor, plötslig sjukdom eller dödsfall. Allvarlig sjukdom eller dödsfall hos kamrater eller ledare.
Anställda:	Svår plötslig sjukdom eller oväntat dödsfall hos anställd eller dennes anhörig, trafikolycka, familjesituationer, mm.
Offentliga samlingar:	Högljudda och/eller drogpåverkade personer kommer in och stör under pågående gudstjänst eller annan samling. Kan också vara hotfulla mot församlingen eller enskilda personer.
Materiella värden:	Stöld, brand, inbrott eller annan skadegörelse på eller i kyrkbyggnadens olika lokaler som gör verksamhet omöjlig, helt eller delvis.

Bilaga 1: Viktiga kontaktuppgifter

Roll	Namn	Mobiltelefon
Församlingsledning		
Pastor och föreståndare	Erik Wickstrand	070-970 42 40
Pastor	Caroline Löfgren	070-747 99 09
Ungdomsledare	Agnes Johansson	070-796 40 25
Ordförande	Bo Hammerlid	076-553 84 68
Vice Ordförande	Anna Fritzson	070-267 55 30
Kassör	Jenny Johannisson	073-837 91 41
Fastighetsråd		
Sammankallande	Stefan Gepertz	072-371 63 52
Brandskyddsansvarig Opalkyrkan		
	Erik Åberg	070-296 04 90
Församlingens krisgrupp		
	Erik Wickstrand	070-970 42 40
	Caroline Löfgren	070-747 99 09
	Jenny Johannisson	073-837 91 41
	Anna Fritzson	070-267 55 30
	Hilda Green	070-404 34 11
Kontaktperson mot media		
Ordförande	Bo Hammerlid	076-553 84 68
Viktiga samhällsfunktioner (för samråd, ej akuta situationer)		
Polisen		114 14
Räddningstjänsten	Frölunda Brandstation	031-335 26 00
Socialförvaltningen	Göteborgs stad	031-365 00 00
Sjukhus	Sahlgrenska Sjukhuset, växeln	031-342 10 00
POSOM-gruppen (Psykiskt och socialt omhändertagande)	Sahlgrenska Sjukhuset, växeln	031-342 10 00
	Regional krisgrupp, Göteborg	031-313 47 90
PKL-gruppen (Psykologisk och psykiatrisk katastrofledning)	Sahlgrenska Sjukhuset, växeln	031-342 10 00
BUP-mottagning	Barn- och ungdomspsykiatriska Mottagningen, Frölunda Torg	031-342 02 01
Övriga kontaktuppgifter		
Hissjour		020-490 440
Securitas Larmcentral		077-175 00 75

Bilaga 2: Aktivitet på annan plats (resor, utflykter, läger, hajker m.m.)

Grupp		Aktivitet		
Ledare		Datum /avresa/hemkomst		
	Namn deltagare	Mobil nr	Närmast anhörig	Mobil nr
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				