

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- De behandelaar/ praktijk: De Oorsprong o.l.v Marijke ten Hengel, Amsterdam.
- De client/deelnemer: de persoon, die aan de Oorsprong de opdracht heeft verstrekt tot het verrichten van diensten.
- Diensten: coaching, healing, healing traject, meditatie cyclus, prive meditatie, ceremonies, workshop.

Artikel 2. Overeenkomst

- Overeenkomst: schriftelijke overeenkomst voor de betreffende dienstverlening, hierbij zijn de afspraken en voorwaarden bij beide partijen bekend. Na wederzijdse toestemming kan van deze algemene voorwaarden worden afgeweken, als dat schriftelijk is vastgelegd.

Op alle overeenkomsten tussen behandelaar en client/deelnemer zijn alleen deze algemene voorwaarden van toepassing. Ook als de dienstverlening via bel sessie of e-mail en dergelijke plaatsvindt.

Artikel 3. Totstandkoming en uitvoering van de overeenkomst

1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de client/deelnemer de voorwaarden op schrift heeft kunnen inzien en zijn akkoord daarvoor heeft gegeven, dat kan zijn vooraf schriftelijk of mondeling in de bijeenkomst.
2. De behandelaar heeft een inspannings verplichting naar de client/deelnemer.
3. De client/deelnemer draagt zorg voor het tijdig aanleveren van alle informatie die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de behandeling. Mocht de client/deelnemer de benodigde gegevens niet tijdig verstrekken dan heeft de behandelaar het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de hierdoor onstane extra kosten in rekening te brengen volgens de gebruikelijke tarieven.

Artikel 5. Contractduur

1. Bij het aangaan van de overeenkomst spreken de client/deelnemer en de behandelaar de begindatum af. De overeenkomst is geldig gedurende de losse sessies en/of het afgesproken traject. Tegen het einde van dit traject kan deze periode, na onderling overleg worden verlengd. Mocht het traject niet voldoen aan de verwachting van de client dan kan, in onderling overleg, het afgesproken traject, met wederzijds goedvinden, voortijdig beëindigd worden.

Artikel 6. Geheimhouding / privacy

1. De behandelaar zal alle informatie betreffende de cliënt/deelnemer die zij verkrijgt bij de uitvoering van haar diensten vertrouwelijk behandelen en deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen. Alleen als de behandelaar hiervoor toestemming heeft gekregen of hiertoe verplicht is, zal hiervan worden afgeweken.
2. De behandelaar zal een geheimhoudingsplicht zoals beschreven in lid 1 opleggen aan haar medewerkers en eventuele bij de uitvoering van diensten ingeschakelde derden.

Artikel 7. Betaling

1. De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Indien client/deelnemer niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan en betaling niet anders is overeengekomen, heeft de behandelaar het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de client/deelnemer in rekening te brengen.
2. Bij niet betaling binnen 14 dagen na factuurdatum wordt aan de client/deelnemer een betalingsherinnering gestuurd. Het betalingstermijn na de herinnering is eveneens 14 dagen. Voldoet

client/deelnemer niet aan zijn/haar verplichtingen, dan volgt een tweede herinnering, waarbij een betalingstermijn van 7 dagen geldt.

Bij overschrijding van de laatstgenoemde termijn van 7 dagen na de laatste herinnering is behandelaar zonder nadere ingebrekestelling gerechtigd incassomaatregelen te treffen en de inning van het verschuldigde bedrag inclusief administratiekosten onverwijld in handen worden gegeven van derden.

3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, die behandelaar maakt door niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen voor rekening van de client/deelnemer.

4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de client/deelnemer zijn de vorderingen van de behandelaar op de client/deelnemer onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 8. Tarieven

1. Tarieven voor de diensten worden vermeld op de tarieven lijst.

Bij aanvang van de overeenkomst worden tarieven overeengekomen. Deze tarieven worden opgenomen in de overeenkomst met de client/deelnemer en gelden voor het gehele traject en zijn inclusief BTW.

2. De behandelaar heeft het recht om de tarieven periodiek te herzien.

3. Kosten voortvloeiend uit maatregelen /wetgeving opgelegd van overheidswege worden doorberekend.

4. Het honorarium van de behandelaar is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende diensten.

5. Reiskosten (ad 0,20 eurocent per kilometer) en reistijd worden apart berekend.

Artikel 9. Klachten:

1. Klachten over verrichtte werkzaamheden dienen door de client/deelnemer binnen 8 dagen na constatering, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan de behandelaar. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat de behandelaar in staat is adequaat te reageren.

2. Indien de klacht gegrond is, zal de behandelaar de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de client/deelnemer aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de client/deelnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Klachten als bedoeld in lid 1. schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 10. Geschillen

1. Partijen zullen zich in eerste instantie tot het uiterste inspannen om een geschil in onderling overleg te beslechten.

2. Daarna zal pas een beroep op de rechter gedaan worden. De rechter in de verstigingsplaats van de behandelaar is bij uitsluiting bevoegd van eventuele geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft de behandelaar het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

1. De behandelaar is niet verantwoordelijk voor (de gevolgen van) het gedrag van de client/deelnemer tijdens of buiten de sessies. De client/deelnemer blijft verantwoordelijk voor het eigen gedrag, gemaakte keuzes en de gevolgen daarvan. De behandelaar is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, emotionele schade voortvloeiend uit beslissingen die de client/deelnemer heeft genomen, al dan niet in overleg met de behandelaar.

2. De behandelaar is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, die ontstaan is doordat client/deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

3. Indien de client/deelnemer aantoont dat hij/zij door een aantoonbare fout van de behandelaar

schade heeft geleden die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is behandelaar voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht, tenzij er aan de zijde van de behandelaar sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

4. De behandelaar sluit alle aansprakelijkheid uit voor enigerlei directe of indirecte schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met de website en/of het gebruik van Zoom of enig andere software.

5. Voor mensen bij wie zware psychosociale problematiek, psychiatrische stoornissen verslavingen of de neiging tot zelfdestructief gedrag een rol spelen, is deze vorm van hulpverlening niet geschikt. De behandelaar neemt geen verantwoordelijkheid voor client/deelnemer die toch onder deze omstandigheden healingssessies of meditaties zijn aangegaan.

Artikel 12. Opzegging en annulering

1. Indien naar oordeel van de client/deelnemer dan wel de behandelaar de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd kunnen client/deelnemer en behandelaar na overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen. De annulering dient schriftelijk bevestigd te worden en aan weder partij te worden mede gedeeld.

2. Indien de client/deelnemer om welke reden dan ook, niet in staat is een geplande afspraak voor een sessie na te komen, dan dient dit uiterlijk 48 uur van tevoren gemeld te worden aan de behandelaar (eventueel via voice-mail of via e-mail). Bij niet verschijnen op de afspraak of wanneer minder dan 48 uur voor de afspraak wordt geannuleerd, dient het volledige tarief te worden betaald, ook in situaties van overmacht.

Artikel 13. Overmacht

1. In geval van ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de behandelaar ontslaat dit de behandelaar van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de client uitdien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, schade en belang kan doen gelden.

2. In geval van overmacht zal de behandelaar daarvan onverwijld mededeling doen aan de client. De behandelaar heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende 8 dagen het recht de opdracht te annuleren of uit te stellen, echter onder de verplichting om het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht te betalen.

Artikel 14. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten tussen client en behandelaar waarop deze leveringsvoorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.