

OM ONLINEUNDERVISNING

Praktisk info om kurserne

- Hvordan foregår forløbet?
- Hvordan virker IT systemet?
- Samarbejdet med din vejleder
- Mulighed for individuel tilpasning

Om Onlineundervisning

Undervisningsform

Kurset gennemføres som onlineundervisning suppleret med en omfattende personlig vejledning. Der er tale om helt individuelle forløb mellem dig og din personlige vejleder, og forløbene kan målrettes de arbejdsopgaver, der i særlig grad har din interesse, indenfor kursets rammer.

Sådan foregår det i praksis

Før kursusstart

Før kursusstart modtager du en adgangskode til vores online system.

Det er via dette system, du får adgang til kursets opgaver m.m.

På de fleste kurser ligger al nødvendigt litteratur i dette system, og det er derfor ikke nødvendigt at anskaffe litteratur. På enkelte kurser skal du købe en lærebog. I så tilfælde får du det at vide ved start.

Ved kursets start modtager du en mail med praktisk information, og du bliver tilbudt en telefonisk introduktion til forløbet, samarbejdet med vejlederen og vores online system.

Dette sker ved at I sidder ved hver sin computer, og gennemgår forløbet og IT funktionaliteten step by step.

Undervisningsforløbet

Undervisningen foregår online, og der er ingen fremmøde i vore lokaler.

I online systemet får du adgang til en række undervisningslektioner. Lektionerne er fuldkommen ens opbygget IT-mæssigt, så de fleste oplever, at lektionerne er overskuelige.

I hver lektion skal du komme med et løsningsforslag til en case.

Til dette formål præsenterer lektionen noget litteratur, der med fordel kan medtænkes i denne løsning. Du kan som regel ikke finde "DET rigtige svar" i litteraturen, så i mange tilfælde er det lige så vigtigt, at du kan anvende dine egne erfaringer, og sunde fornuft, når du skal argumentere for en løsning på casen. Vi kalder det "at omsætte viden til praksis".

Personer, virksomheder og organisationer er forskellige, så man kan meget sjældent specificere DEN rigtige løsning; men netop argumentere for hvilke forhold, der skal medtænkes, når man skal håndtere en problemstilling i sit arbejde.

Du indskrives din besvarelse i et Word dokument, som du vedhæfter til din vejleders email adresse.

Din vejleder vil give en respons på din opgave. I nogle tilfælde vil responsen være skriftlig, og i andre tilfælde vil I lave en aftale om, at I diskuterer din besvarelse på telefon eller via Skype. Og i nogle tilfælde både/og.

Det afhænger af de emner der skal gennemgås, og hvad du foretrækker.

På baggrund af vejlederens kommentar har du, efter eget valg, mulighed for at ændre din opgave og genfremsende den m.h.p. nye kommentarer.

Opgaverne løses som regel i den rækkefølge de er præsenteret i online systemet.

Det er dog meget forskelligt med hvilke intervaller opgaverne afleveres.

Nogle har en målsætning om, at de vil arbejde med en opgaveaflevering én gang om ugen.

Hvilket er gennemskueligt for arbejdspladsen. Mens andre afleverer med mere uens intervaller.

Der er således ikke noget krav til, hvornår de enkelte opgaver skal afleveres.

Dog skal forløbet være afsluttet indenfor en tremåneders periode.

Der er heller ikke noget krav til, hvor lange dine besvarelser skal være.

Nogle har meget på hjerte; mens andre er korte og præcise.

Vi forventer blot, at du får fastholdt dine pointer i din besvarelse, hvilket er en nødvendighed for at vejlederen kan bidrage, og at du, i øvrigt, tager arbejdet lige så alvorligt, som vi gør.