

# Integriteitsbeleid vzw IgnAs

1. Algemeen .....	2
2. Omschrijving van de betrokken stakeholders.....	2
3. Dragende waarden .....	3
Respect voor elkaar .....	3
Cultuur van samenwerking en verbinding.....	3
Eerlijkheid en transparantie .....	3
Verantwoordelijk gebruik van technologie en persoonsgegevens .....	3
4. Toepassing binnen onze scholen .....	3
Personeelsbeleid .....	3
Verwachte basishouding van de medewerkers .....	4
5. Gedragscode van de medewerker in relatie tot de leerlingen en de andere medewerkers.....	4
6. Formele implicaties .....	5
Het arbeidsreglement.....	5
Het schoolreglement .....	5
Privacyverklaring .....	5
Het intern reglement van het schoolbestuur .....	5
7. Melding van integriteitsschendingen .....	5
Aanspreekpunt bij integriteitsschendingen.....	5
Klachten.....	5
Meldpunt voor klokkenluiders .....	5
Meldpunt voor historisch misbruik .....	5
8. Actualisatie .....	6
9. Implementatie .....	6

## 1. Algemeen

vzw IgnAs, Ignatiaanse Scholen Antwerpen verbindt zich ertoe een omgeving te bieden waarin medewerkers en leerlingen zorgzaam en integer omgaan met elkaar en met allen die bij de school betrokken zijn.

We gaan uit van vertrouwen in onze medewerkers en focussen op opbouwend gedrag: eerlijk en rechtvaardig omgaan met elkaar. In de geest van ons opvoedingsproject zetten we in op een proactieve benadering, d.w.z. we kijken vooruit, identificeren mogelijke risico's, anticiperen op mogelijke problemen en nemen preventieve maatregelen.

Het bestuursorgaan van vzw IgnAs heeft, samen met de scholen, een integriteitsbeleid uitgewerkt. Het omvat de principes en de waarden die alle betrokkenen dienen na te leven.

Dit integriteitsbeleid gaat echter niet enkel over de verwachte houding tegenover medewerkers en leerlingen, maar ook tegenover alle mensen die wij ontmoeten en met wie wij samenwerken.

## 2. Omschrijving van de betrokken stakeholders

Dit integriteitsbeleid heeft betrekking op alle medewerkers en leerlingen.

**“Medewerkers”** = alle werknemers en vrijwilligers aan wie we bepaalde taken toevertrouwen van de vzw IgnAs.

**“Leerlingen”** = alle kinderen en jongeren die in onze scholen zijn ingeschreven of die in het kader van samenwerking of uitwisseling betrokken zijn bij het schoolproject van de vzw IgnAs.

### 3. Dragende waarden

Dit integriteitsbeleid vormt een algemeen kader dat de waarden aangeeft die als referentiepunt dienen bij het uitvoeren van activiteiten of het nemen van beslissingen. Het is bedoeld om een gezond en positief leef- en leerklimaat te waarborgen. Door samen te werken aan de handhaving van onderstaande principes, streven we naar een cultuur van constante zorg, bescherming en veiligheid.

#### Respect voor elkaar

Medewerkers en leerlingen bouwen mee aan een cultuur van wederzijds respect en inclusie.

IgnAs veroordeelt elke vorm van discriminatie, intimidatie, machtsmisbruik, grensoverschrijdend gedrag of pestgedrag. Elke vorm van ongepast gedrag wordt ernstig genomen en kan tuchtmaatregelen als gevolg hebben.

#### Cultuur van samenwerking en verbinding

IgnAs bevordert een cultuur van samenwerking en open communicatie, waarbij medewerkers actief bijdragen aan een positieve en een verbindende sfeer.

#### Eerlijkheid en transparantie

Medewerkers en leerlingen van IgnAs handelen eerlijk en transparant in al hun activiteiten. Dit omvat het verstrekken van nauwkeurige informatie, het vermijden van belangenconflicten, het vermijden van plagiaat of ander bedrog en het verplicht melden van eventuele ongepaste gedragingen.

IgnAs zorgt voor transparante budgetten en financiële verantwoording. Medewerkers gaan ethisch om met (financiële) middelen en gebruiken middelen of informatie van de vzw niet voor persoonlijk gewin. Financiële integriteit betekent eerlijkheid in alle financiële transacties.

#### Verantwoordelijk gebruik van technologie en persoonsgegevens

Het gebruik van technologische middelen, waaronder computers, internet en sociale media, moet in overeenstemming zijn met het opvoedingsproject en met het arbeids- en schoolreglement. Cyberpesten en ongepast gebruik van technologie worden niet aanvaard.

Medewerkers respecteren vertrouwelijke informatie en gaan discreet om met gegevens, met inachtneming van de privacywetgeving.

### 4. Toepassing binnen onze scholen

#### Personeelsbeleid

*Een leidinggevende van onze scholen ...*

- werft medewerkers aan die het opvoedingsproject willen uitdragen en die zich bewust zijn van het belang van de bescherming van de integriteit. De vzw houdt hierbij objectiviteit, eerlijkheid en gelijke kansen hoog in het vaandel.

De selectie van medewerkers gebeurt zorgvuldig, waarbij men aandacht besteedt aan:

- wettelijk vereiste documenten zoals een uittreksel uit het strafregister (Model 2, verkrijgbaar bij de politie), waaruit blijkt dat het wettelijk geoorloofd is dat ze een activiteit uitvoeren waarbij ze in contact komen met minderjarigen
  - duidelijke richtlijnen via arbeidsreglement, schoolreglement of huishoudelijk reglement
  - permanente vorming (o.a. via Cebeco) van medewerkers.
- werft medewerkers aan die het opvoedingsproject uitdragen, die zich bewust zijn van het belang van de bescherming van de integriteit en die weten wat te doen indien de integriteit wordt geschonden. Om dit te bereiken schenkt de leidinggevende aandacht aan een zorgvuldige selectie van medewerkers, aan duidelijke

richtlijnen via arbeidsreglement en schoolreglement, aan vorming (o.a. via Cebeco) van medewerkers op dit vlak.

- Bij aanwerving laat het beleidsteam de ontvangst van de visietekst 'integriteitsbeleid' ondertekenen en zorgt ervoor dat het integriteitsbeleid tevens onderwerp van gesprek is tijdens aanvangsbegeleiding, coaching-, functionerings- en evaluatiegesprekken zodat medewerkers hieraan blijvende aandacht schenken.

## Verwachte basishouding van de medewerkers

*Een medewerker van onze scholen...*

- werkt loyaal mee aan de uitvoering en de ontwikkeling van het ignatiaans opvoedingsproject, de doelstellingen en het beleid van de school.
- is op de hoogte van de afspraken en houdt zich hieraan.
- maakt deel uit van een team dat collegiaal verantwoordelijk is voor het integriteitsbeleid van de school
- bewaakt zijn persoonlijke integriteit: hij maakt geen misbruik van zijn deskundigheid en/of positie.
- denkt na over de gevolgen van zijn eigen handelen en neemt daarvoor verantwoordelijkheid op.
- is zich bewust van zijn eigen waarden, normen en religieuze en/of levensbeschouwelijke overtuigingen. Hij zorgt ervoor dat die hem niet hinderen bij de uitvoering van zijn opdracht.
- is gebonden aan de discretieplicht: hij gaat discreet om met de vertrouwelijke informatie over anderen. (zoals verder geduid onder 4. Discretie)

## 5. Gedragscode van de medewerker in relatie tot de leerlingen en de andere medewerkers

*Een medewerker van onze scholen...*

1. bouwt mee aan een cultuur van wederzijds respect tussen leerlingen en medewerkers en medewerkers onderling.
2. is een voorbeeldfiguur, in het bijzonder voor leerlingen. Hij is zich bewust van zijn opvoedende rol naar kinderen en jongeren toe. Hij helpt hen beter inzicht te verwerven in hun gedrag en de mogelijke gevolgen ervan.
3. onthoudt zich ervan anderen te bejegenen op een wijze die hen in hun waardigheid aantast.  
De medewerker heeft de plicht – voor zover het in zijn vermogen ligt – jongeren te beschermen tegen schade en (machts)misbruik.  
De medewerker onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik, (seksuele) intimidatie of discriminatie tegenover leerlingen of andere medewerkers.  
In het bijzonder in betrekking tot leerlingen: seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de medewerker en leerlingen zijn onder geen beding geoorloofd.
4. zal er actief op toezien dat deze gedragscode wordt nageleefd door alle betrokkenen. Indien de medewerker gedrag opmerkt dat niet in overeenstemming is met deze gedragsregels zal hij de betrokkene daarover aanspreken en indien nodig de bevoegde persoon op de hoogte brengen. Afhankelijk van de context en de ernst of aard van de problematiek kan de medewerker zich richten tot de vertrouwenspersoon, de preventieadviseur of een leidinggevende.

5. Hij toont ten opzichte van iedereen gelijke bereidheid tot het aangaan van een professionele relatie, waarbij hij leerlingen en medewerkers benadert als unieke en authentieke personen.
6. zorgt mee voor een omgeving en een sfeer waarbinnen allen zich veilig kunnen voelen.
7. gaat oplossingsgericht om met conflicten en moeilijke situaties, roept hulp in of aanvaardt hulp indien dit nodig is.
8. heeft respect voor de fysieke en psychische integriteit van anderen en gebruikt geen geweld.

## 6. Formele implicaties

### Het arbeidsreglement

Voor personeelsleden wordt dit integriteitsbeleid uitgevoerd in het arbeidsreglement

### Het schoolreglement

Voor leerlingen wordt dit integriteitsbeleid uitgevoerd in het schoolreglement.

### Privacyverklaring

De privacywetgeving (GDPR) legt strikte regels op voor de verwerking van persoonsgegevens. Deze heeft betrekking op het verzamelen, raadplegen, wijzigen, verspreiden, koppelen, publiceren, vernietigen, enz. van persoonsgegevens. Binnen de school wordt de privacywetgeving strikt nageleefd. De school publiceert een privacyverklaring op de website. Op inschrijvingsformulieren of andere documenten kan naar deze verklaring verwezen worden.

### Het intern reglement van het schoolbestuur

Het schoolbestuur bepaalt in haar intern reglement de regels inzake belangenconflicten.

## 7. Melding van integriteitsschendingen

### Aanspreekpunt bij integriteitsschendingen

T.a.v. integriteitsschendingen is de directie het aanspreekpunt voor meldingen of zo nodig de voorzitter van het BO

### Klachten

In geval van formele klachten kan men zich richten tot de bevoegde directeur van de school of tot het schoolbestuur.

### Meldpunt voor klokkenluiders

IgnAs is aangesloten bij het meldpunt van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

Op de website worden de gegevens van het meldpunt opgenomen.

### Meldpunt voor historisch misbruik

IgnAs wil ook gewezen medewerkers en leerlingen bijstaan bij meldingen van historisch misbruik door grensoverschrijdend gedrag.

Op de website worden de gegevens van de mogelijke meldpunten opgenomen.

## **8. Actualisatie**

Ten minste driejaarlijks, of bij wijzigingen binnen het reglementair kader of maatschappelijke evoluties, die een herziening van het integriteitsbeleid noodzakelijk maken, zal het schoolbestuur dit beleid evalueren en, waar nodig, actualiseren.

## **9. Implementatie**

De directies nemen de nodige maatregelen om te verzekeren dat alle medewerkers en leerlingen voldoende op de hoogte zijn van de inhoud en uitwerking van het integriteitsbeleid.