

## Styrelsemöte ÖDET Programförening

2021-11-25



### 1 Närvaro

#### 1.1 Närvarande

William Nilsson, Soren Smink, Wilma Adcock, Leo Babic, Dante Wengeler, Mattias Rademaekers, Theo Johnson, Matteus Sangeri, Jonathan Rendel, Max Elofsson, Joel Pålsson

#### 1.2 Anmäld frånvaro

Isak Axelsson

#### 1.3 Frånvaro

#### 1.4 Adjungeringar

## 2 Dagordning

### 2.1 Mötet öppnas:

12:06

### 2.2 Dagordning godkänns:

Ja

### 2.3 Val av justeringsperson:

Leo Babic

### 2.4 Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till i handlingarna:

Nej

### 2.5 Ekonomisk rapport:

Kortkonto: 3746.85 Kr

Phestkonto: 3074.19 Kr

Placeringskonto: 1851.80 Kr

### 2.6 Inkomna skrivelser:

#### 2.6.1 Hachaton

Inte aktuellt längre.

### 2.7 Shotluckan event

Wilma tar kontakt med Lilje, mer info i kon i discorden.

### 2.8 Uppföljning: skrivelser

#### 2.8.1 Studenter från arbetsvetarprogrammet - Data-intervju

Max ska få mailet av William och ordnar det sen.

#### 2.8.2 Trasig micro

Skolan ordnar det.

#### 2.8.3 Föreningsutbildning

Alla nya bör gå ifall möjligt, andra får också.

### 2.8.4 Swedbank och H5 med U

Termosarna är bokade & kan hämtas ut hos kåren. Leo & Wilma kokar kaffet.

### 2.8.5 Sveriges Ingenjörer

Lyckat. 10 nya medlemmar. Faktura ska skickas till Sveriges Ingenjörer och Max ska ersättas för pengarna han ligger ut med för närvarande. Joel, Dante & Max ordnar det tillsammans

## 2.9 Uppföljning: sektionsrapporter

### 2.9.1 Phestkomité

Vikingagasquen var lyckad.

H6 kräver vaccinationsintyg på alla evenemang tillsvidare. (covidbevis.se).

### 2.9.2 D2, D4, pant och projektrum

- Klockor, diskställ - Soren ska maila Hindgren angående klockor. Ett diskställ till D4 ska köpas på Ica (PRA).
- Julpynt - Ekonomiskåpet finns saker. Wilma ansvarig. Pepparkakshus ska bakas till D2&D4. Jonathan undersöker om det går att ordna en vit julgran för 100kr.
- Panten - Kan göra klar temporär bot - manuell veckoinkrementering/påminnelse. Uppföljning för hosting kommer i Discord.
- Skrivare - Återkommer nästa möte, kan hålla koll på black friday samt begagnat efter laserskrivare (nuvarande är bläck).

## 2.10 Övriga ärenden

### 2.10.1 Kaffelapp ÖDET-medlemmar & Mjölktetras till D2-kaffet

Mjölktetras önskas, Joel frågar kåren.

Leo & Wilma ska ordna laminerade "Kaffet är endast för ÖDET Programförenings medlemmar"-lapp. QR-kod till medlemskap (från hemsidan) kan läggas till.

### 2.10.2 Skriva under Swedbank-blanketter

Blanketterna ska skrivas under i eftermiddag med 2 vittnen.

### 2.10.3 Renovering Mekis

Ljudcenter saknade budget, AV har kontaktats & mailet har vidarebefordrats.

## 2.11 Våra mail fast i Spam

Inte mycket att göra åt, man kan ringa.

### 2.11.1 odethh.se företags-sektion

Kolumner, Electrolux, gamla protokoll.

### 2.11.2 Gymnasiebesök

Kontakt ska etableras av KON.

### 2.11.3 Styrelsetröjor

Är på gång.

### 2.11.4 Vilka konton följer vår Instagram?

Har åtgärdats.

### 2.11.5 Kåren

Joel ska kolla när möte kan bokas.

### 2.11.6 LinkTree

Leo fixat! Inlogg finns på discord under Pins i IOM i discord. Leo ska även testa Buffer under helgen, som postar på all sociala media samtidigt.

### 2.11.7 Märken

IOM behöver få gamla märken från Christoffer.

Tackgasquemärke löses separat.

Dataingenjörsmärke ska göras.

### 2.11.8 Möte H5

Lappar uppsatta på D2 & D4. Utlagt på story i Instagram & Facebook. Ska läggas ut i Instagram som inlägg också.

### 2.11.9 ÖDET Discord

Workshop behövs ej.

### 2.11.10 The ÖDET fredag

Joel & Wilma kollar ÖDET-fredag efter nästa tentaperiod.

#### **2.11.11 GDPR-underskrift**

Soren ska ordna underskrifter från Wilma, Theo, Joel, Isak.

#### **2.11.12 Workshops:**

- Sälja tröjor

#### **2.12 Nästa möte:**

Preliminärt 9e December, discord-bekräftelse kommer.

#### **2.13 Nästa workshop:**

Måndag kväll (18/19), återkommer i discord.

#### **2.14 Mötet avslutas:**

13:05

### **3 Justering**

#### **3.1 Disclaimer**

Tillvald ordförande, justeringsperson och sekreterare ansvarar själva för att lämna kommentarer senast 24 dagar efter mötet. Vid avsaknad av protest godkänns därefter protokollet automatiskt under nästa möte och läggs då till handlingarna.

#### **3.2 Justeringspersonens underskrift:**

Justeringsperson Leo Babic godkänner protokollet 13:06:54