

Ö.D.E.T Styrelsemöte 2019-09-26 kl.12:05 i Halmstad

Dagordning

0. Introduktion,

Närvarande: Vidar, Marcus, Katja, My, Nellie, Anja, Max, Andreas, Julia, Andrey på mobil och massa andra.



Mötets öppnande

12.11

1. Val av justeringsperson

Max

2. Dagordning godkänns

Ja

3. Föregående mötesprotokoll. Godkändes och lades till handlingarna

ja

4. Ekonomisk rapport/föreningskassa

6683,3 kr + pant löst några hundra

5. Inkomna skrivelser

- **Skicka in stadgar + verksamhetsrapport + budget**

behövs ej skickas in enligt Morgan, behöver bara uppdateras på sidorna, gjort av Katja.

- **Projektrummen och riktlinjer hur man säger till**

inte arga, inte personliga. säga såhär är det. Prata med Vidar om det är något frågetecken, han vet bäst.

D2 är för 1or och 2or,

D4 är för master och 3or.

Nellie mailar hinken.

- **Förslaget till att stänga av D2 under en vecka?**

Diskutera med Hinken.

- **Vad som tas i chatten**

De som gäller alla. viktigt. Eventuellt 2 chatter.

- **Rensa skåpen - Della, Julia**
Denna vecka vill vi ha det fixat.
Ge de 2 veckor att få nyckeln, så tar vi pengarna och innehållen i skåpen. Kolla D4 nycklar.
- **Kontakta Mikael angående Whiteboardpennor**
när whiteboardpennorna tar slut så får Andrey prata med Mikael om vi kan få spons på pennor.
- **GDPR-lappar för nya**
My har glömt de i skåpen, vi tar det på första mötet med nya styrelsen.
- **Disktabletter till diskmaskinen**
Andrey fixar disktabletter (ICA-BASIC), kaffe, skrivarbläck.
- **Planera middagsavslutning till gamla styrelsen**
 - **Idéer**
Kolla om skolan vill sponsra. Middag, datum, restaurang. vi tar de i en chatt. Nellie fixar.

6.6 Uppföljning

- **Fanuc**
Ingen uppdatering. My kollar om de vill bjuda på lunch.
- **HMS**
Vi ska dit om 5 veckor, efter tentan, vi bjuds på mat och programmering.
AFFISCHER OM HMS
- **Affischer på D4 ,**
 - **Hur går det?**
Nellie...
- **Pantlåda**
 - **Hur går det?**
Vi har pratat med FabLab

- **Kaffe och skrivare**
 - **Påfyllning av skrivpapper**
Andrey måste köpa skrivpapper också.
- **Beställning av märken**
 - **intelligenta system**
Della..

6. **Utgående skrivelser**

- Årsmöte
gick bra.
- ÖF 20/9-2019

7. **Sektions Rapporter**

- **Projektrum**
- **Panten**
- **The ÖdetFredag**
testar hösten, testa att bjuda andra program!
- **Brister som behöver åtgärdas?**
- **Annat**

8. **Övriga ärenden**

slänga allt kl.15 på fredag

Köpa märken dag

9. **Nästa THE ÖdetFredag?**

11/10 -

10. **Nästa möte**

näst-nästa vecka, bestäms i chatten.

11. **Nästa workshop**

12. **Mötet avslutas**

13.05

Tillvald ordförande, justeringsperson och sekreterare ansvarar själva för att lämna kommentarer i mötesprotokollet i Google Drive senast 24 dagar efter mötet. Därefter godkänns protokollet automatiskt

under nästa möte (om inte protest uppkommer) och läggs då till handlingarna.