

Telegraf-Regimenternes Soldaterforening, Nordjylland Afdeling (TRS-NJY)

Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en soldaterforening i medfør af persondataforordningen.

TRS-NJY er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse, jf. Vejledning for Telegraf-Regimenternes Soldaterforening (TRS) vedrørende behandling af personoplysninger.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: TRS-NJY

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 03-01-2019

1. Ansvarlige for databeskyttelse i afdelingen.	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Sekretær - Per Hergaard - 98 85 71 98 - SEK-NJY@TRS.DK
2. Formål med databehandling.	Beskrivelse af behandlingsformålene oplistet i overordnede kategorier.	<ul style="list-style-type: none"> • Varetagelse af medlemsforhold vedrørende afdelingens administrative drift. • Varetagelse af medlemsforhold vedrørende afdelingens aktiviteter, kommunikation, møder, generalforsamlinger m.m. • Varetagelse af afdelingens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven, godkendelser i henhold til våbenloven, dataudveksling TRS, samt indberetning ved deltagelse i diverse turneringer på landsplan eller lokalt.
3. Hvilke personoplysninger	Her bør oplistes de i for-	Almindelige personoplys-

<p>ger behandles</p>	<p>eningen behandlede personoplysninger.</p>	<p>ninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn. • Adresse. • Telefonnummer. • E-mailadresse. • Årgang. • Indmeldelsesdato. • Udmeldelsesdato.
<p>4. Behandling af personoplysninger.</p>	<p>De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.</p>	<p>Der behandles alene oplysninger om følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Medlemmer b) Udmeldte medlemmer (af historiske betydning)
<p>5. Videregivelse af personoplysninger.</p>	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af afdelingens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige personoplysninger om medlemmer og bestyrelse videregives til TRS.
<p>6. Sletning af personoplysninger.</p>	<p>Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Almindelige personoplysninger såsom navn, årgang, indmeldelsesdato og udmeldelsesdato på medlemmer opbevares efter udmeldelse af historiske hensyn. • Almindelige personoplysninger slettes såfremt et medlem anmoder herom
<p>7. Opbevaring af personoplysninger i afdelingen.</p>	<p>Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.</p>	<p>Almindelige personoplysninger opbevares i afdelingens medlemsregister, der er afdelingscomputer, hvortil kun afdelingens:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formand • Kasserer • Sekretær <p>har adgang.</p>

<p>8. Ved brud på persondatasikkerheden.</p>	<p>Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontaktes TRS, med hvem eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet drøftes.</p> <p>Alle dokumenterede brud på persondatasikkerhed i afdelingen registreres og dokumenteres.</p>
<p>9. Afdelingens anvendelse af IT.</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænkes databeskyttelse ind.</p>	<p>Afdelingen er opmærksom på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At der ikke indsamles flere oplysninger end nødvendigt. • At oplysninger kan slettes ved anmodning herom. • At oplysninger ikke anvendes til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt er indsamlet til. <p>Afdelingens IT-system</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har ikke en automatisk slettefunktion, hvorfor alle rettelser og sletninger af personoplysninger sker manuelt. • Kan sikres ved anvendelse af password. • Kan beskyttes gennem anvendelse af firewalls, anti-virus programmer etc.