

NAPSO

Netværk for Anvendt Psykodynamisk og Systemteoretisk Organisationspsykologi

Stiftelsesdokument

Mellem de gode borgere Birgitte Bonnerup, OPU, Zanne Lorenzen, Proces ApS og Steen Visholm, MPO, er det besluttet, at stifte Foreningen NAPSO fra dags dato med de vedtægter, som vedlægges stiftelsesaftalen.

Foreningens formål er at udvikle den anvendte psykodynamiske og systemteoretiske organisationspsykologi og at udbrede kendskabet til denne metode og tænkning ved at arrangere åbne grupperelationskonferencer, lytteposter, temadage, informationsformidling og lignende aktiviteter.

På stiftende generalforsamling vælges 3 personer af stifterne. Disse 3 personer forbereder første ordinære generalforsamling. Første ordinære generalforsamling afholdes i maj måned 2008. Herefter afholdes generalforsamlingerne hvert år i maj måned.

Vedtaget på stiftende møde den 1. November 2007

Som stiftere

Birgitte Bonnerup, OPU,

Zanne Lorenzen, Proces ApS

Steen Visholm, MPO

Vedtægt for foreningen NAPSO:

§ 1. Navn og hjemsted:

Foreningens navn er NAPSO (Netværk for Anvendt Psykodynamisk og Systemteoretisk Organisationspsykologi).

Foreningen har hjemsted i København.

§ 2. Foreningens formål:

Foreningens formål er at udvikle den anvendte psykodynamiske og systemteoretiske organisationspsykologi og at udbrede kendskabet til denne metode og tænkning ved at arrangere åbne grupperelationskonferencer, lytteposter, temadage, informationsformidling og lignende aktiviteter.

NAPSO henvender sig dels til personer og organisationer, der er interesserede i udviklingen af den anvendte psykodynamiske og systemteoretiske organisationspsykologi, og dels til personer og organisationer, der er interesserede i at stifte bekendtskab med eller øge forståelse for og anvendelse af (kunnen af) den anvendte psykodynamiske og systemteoretiske organisationspsykologi.

§ 3. Foreningens drift:

Foreningens drift finansieres af deltagerbetaling ved de enkelte arrangementer og kontingent fra medlemmerne.

§ 4. Medlemmer:

Foreningens medlemmer optages via ansøgning.

I NAPSO kan optages medlemmer, der interesserer sig for anvendelse og udvikling af den psykodynamiske og systemteoretiske organisationspsykologi.

Et medlem betragtes som udmeldt, når den pågældende enten i skriftlig form har meddelt dette til forretningsføreren, eller ikke har betalt sit kontingent, senest 6 måneder efter, at der er rykket for det.

§ 5. Abonnenter:

For interesserede personer, der ikke ønsker medlemskab af foreningen, men gerne vil holde sig løbende orienteret, driver NAPSØ en mail-service, som abonnenterne kan tilmelde sig uden videre.

§ 6. Kontingent:

Medlemskontingentet fastsættes af generalforsamlingen.

§ 6. Foreningens ledelse:

Foreningens øverste ledelse er generalforsamlingen. Daglig ledelse varetages af bestyrelsen.

§ 7. Generalforsamlingen:

Den ordinære generalforsamling holdes en gang hvert år i maj. Generalforsamlingen kan kombineres med et fagligt programpunkt.

Generalforsamlingen skal have mindst følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Bestyrelsens beretning.
- 3) Fremlæggelse af foreningens regnskab.
- 4) Fremlæggelse af foreningens budget til orientering.
- 5) Indkomne forslag.
- 6) Fastsættelse af kontingent for medlemmerne.
- 7) Valg af bestyrelsesmedlemmer samt suppleant til foreningens bestyrelse.
- 8) Valg af revisor og revisorsuppleant.
- 9) Eventuelt.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen, og som ikke må være medlem af bestyrelsen.

Adgang til generalforsamlingen har kun de i § 4 nævnte medlemmer, samt hvem bestyrelsen måtte have inviteret.

Stemmeret har kun de i § 4 nævnte medlemmer. Hvert medlem har en stemme. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflertal, med mindre andet er bestemt i vedtægterne. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Revisor og revisorsuppleant vælges for 2 år ad gangen.

Generalforsamlingen indkaldes via foreningens hjemmeside og ved særskilt mail til de enkelte medlemmer med mindst tre ugers varsel. I indkaldelsen skal det fremgå, at indsendelse af forslag kan ske indtil to uger før generalforsamlingen. Senest 1 uge før generalforsamlingen skal indsendte forslag være tilgængelige på hjemmesiden eller udsendt pr. mail til de enkelte medlemmer.

Foreningens regnskab skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling, dog kun den personlige mail.

Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Veds stemmelighed foretages omvalg.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis bestyrelsen beslutter det, eller mindst 50% af medlemmerne begærer det skriftligt med angivelse af de punkter, som ønskes behandlet. Indkaldelse sker skriftligt med mindst 14 dages varsel. Den foreslåede dagsorden vedlægges.

§ 8. Bestyrelsens sammensætning:

Bestyrelsen består af 5 personer. Bestyrelsen konstituerer sig selv.

MPO og OPU har ret til hver at udpege 1 bestyrelsesmedlem og 1 suppleant.

De resterende bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Genvælg kan finde sted.

Ved den første generalforsamling vælges 1 medlem samt 1 suppleant for en periode af 2 år og 1 medlem og 1 suppleant for en periode af 1 år.

§ 9. Bestyrelsens opgaver og virke:

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen.

Bestyrelsen udarbejder hvert år en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes mindst 2 gange årligt, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde, som underskrives af formanden, næstformanden og referenten.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede.

Til NAPSOs enkelte arrangementer kan den daglige ledelse udpege en opgaveansvarlig. NAPSOs bestyrelse udpeger konferencelederen for den årlige arbejdskonference (skal også acceptere opgaven) og denne tilrettelægger konferencen og udvælger konferencestaben indenfor de rammer som NAPSO har udstukket. Konferencelederen kan være et af bestyrelsesmedlemmerne. NAPSO kan delegere arbejdsopgaver til andre organisationer eller enkeltpersoner.

§ 10. Budget, ansøgning, regnskab og revision:

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget.
Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Årsregnskabet skal opgøres, således som god regnskabsskik tilsiger og i overensstemmelse med de i lovgivningen til enhver tid gældende krav.

§ 11. Tegningsret:

Foreningens tegnes af formanden og kassereren for bestyrelsen i forening eller ved en af disse forfald af formanden eller kassereren i forening med 2 bestyrelsesmedlemmer.

§ 12. Hæftelse:

For de forpligtelser, der påhviler foreningen, hæftes alene med den til enhver tid eksisterende formue.

§ 13. Vedtægtsændringer:

Til beslutninger om ændring i denne vedtægt kræves, at 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor. Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de repræsenterede medlemmer, afholdes ekstraordinær generalforsamling inden 2 uger, og på denne kan forslaget – uanset antallet af repræsenterede – vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal.

§ 14. Ophør:

Beslutning om foreningens ophør eller likvidation skal ske på samme måde som vedtægtsændringer.

Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål.

Seneste vedtægtsændring vedtaget på generalforsamlingen den 30. april 2012

Thomas Birkholm, kasserer

Martin Bomholt, næstformand

Steen Visholm, bestyrelseformand