



Согласие на оплату услуг, предоставляемых сотрудникам вашей компании

Название компании:			
CVR/Код компании:			
	Стоимость услуги (ДКК)	ДА	НЕТ
1. По прибытии в Данию			
1.1. Заполнение заявления ОД1 *	250,-/500,-		
1.2. Заказ медицинской карты (Særlig sundheskort) *	500,-		
1.3. Налоговые карты и заказ CPR *	500,-		
1.4. Активация НэмКонто (звонок)*	125,-		
1.5. Привязка NemKonto к зарубежному аккаунту с/без электронной подписи *	250,-/500,-		
1.6. регистрация частного лица в Дании *	1200,-		
1.7. Заказ документа социального страхования (E106, E104, A1)*	500,-		
1.8. Заполнение заявки на командирование рабочих из третьих стран в Данию.*	1000,-		
2. При работе в Дании			
2.1. Подача годовой налоговой декларации (Årsopgørelse) *	500,-		
2.2. Редактирование годовой налоговой карты (Forskudopgørelse) *	500,-		
2.3. заказ отпускных денег **	125,-/500,-		
2.4. подтверждение бюллетеня со стороны работника*	500,- + komunikacija		
2.5. Изменение адреса **	250,-		
2.6. Фонд LG(сбор документов, заполнение заявления) *	1500,-		
2.7. Заполнение заявления на получение разрешения на управление автомобилем с литовскими номерами*	500,-		
2.8. Перерегистрация автомобиля	465,-/ час		
2.9. Помощь в оформлении пособия на несовершеннолетних детей**	1500,-		
2.10. Помощь в открытии личного счета в датском банке (заполнение заявления) *	500,-		
2.11. Лицензия на вождение грузового автомобиля **	1000,-		
2.12. заявление на учреждение иностранной компании (40.110)**	1250,-		
2.13. Представительство в делах	750,-/ час		
3. При выезде из Дании			
3.1. Заполнение формы, снятие с учета в регистре	500,-		

народонаселения и подача заявления на отпускные**				
3.2. помощь в возврате накопленной пенсии**	1500,-			
3.3. Сопровождение и помощь в различных учреждениях	465,-/ час			
3.4. Консультации по работе и жизни в Дании	465,-/ час			

* - плюс дополнительное время на сбор документов.

** - сбор документов входит в стоимость услуги.

* - **плюс дополнительное время на сбор документов** означает, что заказчик не собрал и не отправил необходимые документы сам, либо отправил только часть необходимых документов, либо отправленные документы были представлены в неправильном формате.

** - **сбор документов входит в стоимость услуги** Означает, что клиент прислал всю необходимую информацию в правильном формате согласно списку, предоставленному консультантами.

P.S. Вывод платежных ведомостей из системы рассматривается как сбор документов. А извлечение трудовых договоров, паспортов/удостоверений личности с диска Контор К не считается сбором документов.