



Samtykke til at betale for de ydelser, der leveres til din virksomheds medarbejdere

Firmanavn:

CVR/Virksomhedskode:

	Servicepris (DKK)	Ja	Nej
1. Ved ankomst til Danmark			
1.1. Udfyldelse af en OD1 ansøgning *	250,-/500,-		
1.2. Bestilling af sundhedskort (Særlig sundhedskort) *	500,-		
1.3. Skattekort og CPR-bestilling *	500,-		
1.4. NemKonto aktivering (opkald) *	125,-		
1.5. Tilknytning af NemKonto til en udenlandsk konto med/uden e-signatur *	250,-/500,-		
1.6. Fuldstændig personregistrering i Danmark *	1200,-		
1.7. Bestilling af et socialforsikringsdokument (E106, E104, A1) *	500,-		
1.8. Udfyldelse af en ansøgning til anden tredjelandsarbejdere til Danmark. *	1000,-		
2. Ved arbejde i Danmark			
2.1. Indsendelse af den årlige selvangivelse (Årsopgørelse) *	500,-		
2.2. Redigering af det årlige skattekort (Forskudsopgørelse) *	500,-		
2.3. Ferie booking **	125,-/500,-		
2.4. Opfyldning af fravar blanketer på mitsygefravar fra medarbejdernes side*	500,- + kommunikacija		
2.5. Adresseændringer **	250,-		
2.6. LG-midler (dokumentindsamling, ansøgningsfyldning) *	1500,-		
2.7. Udfyldning af ansøgningen for at få en tilladelse til at køre bil med litauiske nummerplader *	500,-		
2.8. Omregistrering af bil	465,-/time		
2.9. Hjælp til bestilling af børne- og ungeydelsen**	1500,-		
2.10. Hjælp til åbning af personlig dansk bankkonto (udfyldelse af ansøgning) *	500,-		
2.11. Ansøgning til vognmands tilladelse til varebil **	1000,-		
2.12. Ansøgning for en anden udenlandsk virksomheds oprettelse. 40.110 **	1250,-		
2.13. Repræsentation i sager	750,-/time		
3. Ved udrejse fra Danmark			
3.1. Udfyldelse af skemaet, afmelding fra folkeregisteret og indsendelse af feriepengeansøgning **	500,-		
3.2. Hjælp til at inddrive optjent pension **	1500,-		
3.3. Ledsager og assisterer i forskellige institutioner	465,-/time		

3.4. Rådgivning om arbejde og liv i Danmark	465,-/time			
---	------------	--	--	--

*** - plus ekstra tid til indsamling af dokumenter.**

**** - Indsamling af dokumenter er inkluderet i prisen for ydelsen.**

* - plus ekstra tid til afhentning af dokumenter betyder, at kunden ikke selv har afhentet og sendt de nødvendige dokumenter, eller kun har sendt en del af de nødvendige dokumenter, eller de tilsendte dokumenter blev indsendt i forkert format.

** - indsamling af dokumenter er inkluderet i prisen for ydelsen. Det betyder, at bygherren har sendt alle nødvendige oplysninger i det korrekte format i henhold til den liste, som konsulenterne har oplyst.

P.S. Udtagning af lønsedler fra systemet betragtes som dokumentopkrævning. Men at hente ansættelseskontrakter, pas/identitetskort fra Kontor K disken betragtes ikke som en samling af dokumenter