



Muziekatelier Hasselt, afgekort MA Hasselt
Socioculturele vereniging.
Juridisch statuut: vereniging zonder winst.

Muziekatelier reglement

1. Inleiding.

Wij, het bestuur, de algemene vergadering en de monitoren van MA Hasselt vzw heten u van harte welkom en staan klaar om samen met u een muzikaal vruchtbaar en creatief proces aan te vatten. Aan de basis van een fijne samenwerking liggen duidelijke afspraken.

2. Onze visie.

Het MA Hasselt is een specifieke vorm van sociocultureel werk, waarin de toekomstige muzikant(e) in het raam van de permanente vorming zichzelf schoolt in de sector van de amateuristische kunstbeoefening onder leiding van muzikaal opgeleide monitoren.

We kiezen daarbij voor werken op maat. Dat betekent dat we zoveel mogelijk willen aansluiten bij de muzikale belevingswereld en de eigen muzikale mogelijkheden van kinderen, jongeren, jongvolwassenen en volwassenen en dat we steunen op zelfwerkzaamheid en de eigen creativiteit, zowel individueel als in groepsverband, wat een engagement van alle partijen met zich meebrengt.

In wezen streeft het MA Hasselt naar:

- Vocale en instrumentale individuele en groepswerken, met als norm praktische mogelijkheden en esthetische waarden.
- Een algemeen muzikale vorming.
- Individueel musiceren met eigen inbreng en uitwerking onder begeleiding van een monitor.
- Ontwikkelen van sociale vaardigheden op basis van het musiceren in groep.

Belangrijk en herkenbaar voor een MA zijn:

- Het sociaal vormend aspect: door het musiceren in groep krijgt de persoon een eigen plaats en functie in de groep en staat hij/zij tot een bepaalde relatie tot ieder ander persoon in de groep.
- Het technisch-theoretisch aspect: de persoon musiceert graag en wil dat ook leren. Daarom werken we ook aan de verruiming van de nodige kennis, speelsvaardigheid, motoriek ...
- Het esthetisch aspect: we leren bewust omgaan met de esthetische waarden van de beoefende kunstvorm.
- Het persoonlijkheidsaspect: het winnen en ontwikkelen van zelfvertrouwen, begrijpend en luisterend openstaan en opkomen voor zichzelf.



Tijdens de lessen algemene muziekleer, instrument en zang staan een aantal principes centraal:

- De vreugde van het musiceren (individueel of in groep), in het MA, thuis, in een groepsactiviteit en op het podium laten beleven.
- Werken aan algemene muzikale vermogens zoals zin voor ritme, vormstructuur, melodie, samenklank en klankleur en dit zowel individueel als in groep.
- Samen vormgeven aan muzikale gevoelens, ideeën en ervaringen zodat de muzikant zich expressief kan uiten.
- Het verruimen van de muzikale creativiteit en inleving door te werken met verschillende muziekstijlen.

We streven ernaar dat iedere persoon aan zijn trekken kan komen in het MA Hasselt om startend vanuit een elementaire basiskennis en steunend op een persoonlijk engagement, zich maximaal te ontwikkelen in zijn eigen mogelijkheden.

3. Bestuur van het Muziekatelier Hasselt.

- Het bestuur van het MA Hasselt bestaat uit minstens 3 leden en heeft bepaalde relaties met subsidiërende overheden, de eigenaar van de gebouwen, de sociale diensten, belastingen, verzekeringsmaatschappijen, banken, enzovoort.
- De bestuursstructuur van het MA Hasselt is als volgt:
 - Dagelijks bestuur, bestaande uit een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris.
 - De algemene vergadering.
 - Eventuele coördinatoren die tijdelijk kunnen aangesteld worden door het dagelijks bestuur om bepaalde projecten in goede banen te leiden. De coördinatoren werken rechtstreeks samen met de voorzitter.
- Het bestuur van het MA Hasselt is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen en buiten het MA Hasselt, d.w.z. tegenover ouders, cursisten, monitoren en eerder vermelde organisaties en diensten.
- Het bestuur bepaalt op zelfstandige wijze het beleid en het programma, beheert de financies en voert (of geeft opdracht tot uitvoering van) een boekhouding, volgens de wettelijke voorschriften.
- Het bestuur dekt de wettelijke aansprakelijkheid ten opzichte van derden door een verzekering.
- Het bestuur stelt het MA Hasselt open voor alle cursisten, zowel kinderen, jongeren, jongvolwassenen en volwassenen. Deze openheid moet blijken uit de autonomie van het MA Hasselt en de geregelde bekendmaking van de werking naar een ruim publiek.

4. Personeel, werking en infrastructuur.

Om als muziekatelier te functioneren moet het MA Hasselt ten minste beroep kunnen doen op volgende monitoren: één monitor algemene muziekleer en één monitor, bevoegd voor het geven van cursus instrument, per aangeboden opleiding.

- Alle monitoren moeten voor hun taak een aangepaste muziek-pedagogische en/of instrumentale opleiding hebben genoten. Een hogere muzikale opleiding strekt tot aanbeveling. Kandidaat monitoren met muzikale ervaring kunnen, na overleg met het bestuur, aangenomen worden als monitor.
- Monitoren hebben de mogelijkheid om een methode in te voeren, na overleg met en goedkeuring van het dagelijks bestuur.



- De monitor registreert iedere werksessie de aanwezigheden. Hij/zij verwittigt het dagelijks bestuur van onregelmatige aanwezigheden en stopzetting van het volgen van de cursus door de cursist. Het is nuttig de gegevens over het programma en pedagogische opvolging telkens bij te houden.
- Het MA Hasselt beschikt over minstens 3 afzonderlijke werkruimten en een secretariaatsruimte. De ruimten dienen behoorlijk verwarmd te zijn en aangepast te zijn aan het aantal cursisten. Het MA Hasselt beschikt over een basisuitrusting qua instrumenten en benodigdheden.

5. Algemene afspraken.

Interne orde binnen de gebouwen van Scholen Kindsheid Jesu, afdeling "Musart".

- Wij maken gebruik van het gebouw, gangen en lokalen, van Scholen Kindsheid Jesu en delen deze ruimten met de verzekeringsmaatschappij IC-verzekeringen, het VCLB regio Hasselt en de muziekhumaniora "Musart". We verwachten dat iedereen die betrokken is met het MA Hasselt zorgt voor orde en netheid binnen de ruimten die in gebruik zijn door het MA Hasselt.
- We gebruiken uitsluitend de aan ons toegewezen gangen en lokalen. Het is voor iedereen verboden zich in de gangen en lokalen van Scholen Kindsheid Jesu te begeven. Als bestuur zijn we verantwoordelijk voor de goede orde binnen de gangen en lokalen. Degene die moedwillig beschadigingen veroorzaakt aan deze gangen en lokalen zal de schade moeten vergoeden en wordt onmiddellijk uitgeschreven in het MA Hasselt. Het inschrijvingsgeld wordt niet terugbetaald.
- De cursisten en ouders hebben alleen maar toegang tot de lokalen en gangen eigen aan het MA Hasselt en hebben geen toegang tot de rest van de gebouwen.
- De ingang van het MA Hasselt bevindt zich aan de zijkant van het hoofdgebouw. Deze ingang wordt gedeeld met de verzekeringsmaatschappij IC-verzekeringen en VCLB regio Hasselt.
- De lokalen bevinden zich op de 3^{de} verdieping. Wij beschikken daar over een secretariaat, lokalen voor algemene muzikaleer en een aantal (al dan niet voor geluid geïsoleerde) instrumentklassen.
- Toiletten zijn voorzien op onze verdieping.
- Voorzichtigheid is geboden zowel in de gangen als in de trappenhal.
- De lift mag enkel gebruikt worden mits toestemming van het dagelijks bestuur MA Hasselt.
- In de lokalen wordt er niet gegeten of gedronken. Er staan vuilbakken om eventuele afval, gesorteerd, in weg te gooien bij het betreden van de muzikale afdeling.
- In de cursuslokalen zijn enkel het personeel van het MA Hasselt en de cursisten toegelaten.
- Voor de ouders en begeleiders van de cursisten is er een lokaal voorzien waar men eventueel kan wachten.
- Er is een bord voorzien met berichten en mededelingen ad valvas. Wij vragen om regelmatig deze aankondigingen te lezen en er nota van te nemen.

Wij verwachten van de cursisten:

- Een beleefde houding tegenover elkaar, de leiding en de monitoren van het MA Hasselt.
- Respect voor het materiaal van het MA Hasselt en Musart, de lokalen waar de cursussen doorgaan, de instrumenten en eigendommen van de mede-cursisten, MA Hasselt en Musart. De kosten van het herstellen van moedwillige beschadigingen zullen worden verhaald op de cursist die voor de beschadiging verantwoordelijk is of op zijn ouders in geval van minderjarigheid. Cursisten die zich bezondigen aan vandalisme zullen, na gesprek met de ouders en/of de cursist zelf, definitief worden uitgesloten. Bij uitsluiting wegens vandalisme wordt er geen inschrijvingsgeld terugbetaald.



- De ouders brengen en halen de kinderen tijdig naar en van de cursus. Opgelet: het MA Hasselt voorziet niet in opvang buiten de cursussen.
- De cursisten dragen zorg voor eigen materiaal en instrument(en).
- Het MA Hasselt is niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging, achterblijven van of onbeheerd laten van instrumenten/materialen.
- Tijdens de cursussen wordt er niet gegeten of gedronken.

6. Verzekering.

Het muziekatelier heeft een verzekering afgesloten voor alle monitoren en ingeschreven cursisten. Om beroep te kunnen doen op een eventuele tussenkomst moet de betrokkene voldoen aan de voorwaarden van de afgesloten verzekering.

Opgelet: de cursisten algemene muzikleer mogen de lokalen niet verlaten tijdens de cursussen zonder schriftelijke toestemming van de ouders. De verzekering dekt geen ongevallen op tijdstippen dat de cursisten geacht worden in het cursuslokaal aanwezig te zijn.

Bij een ongeval op weg, rechtstreeks, naar het MA Hasselt of, rechtstreeks, naar huis breng je best onmiddellijk het dagelijks bestuur van het MA Hasselt op de hoogte. De nodige formulieren, in te vullen door ouders en dokter, samen met 2 kleefbriefjes van het ziekenfonds bezorg je dan terug aan het dagelijks bestuur van het MA Hasselt.

7. Aanwezigheid en afwezigheid.

- De cursussen worden bijgewoond van begin tot einde. Het verlaten van de cursus zonder toestemming is op eigen risico.
- We vragen om een afwezigheid van de cursist door te geven aan de monitor, zeker ingeval van individuele cursussen.
- Bij regelmatige afwezigheid zal de monitor het dagelijks bestuur verwittigen. Vanuit het dagelijks bestuur zal er contact genomen worden met de cursist en/of de ouders om de reden van afwezigheid te bespreken.
- Bij afwezigheid van de monitor zal dat ad valvas worden uitgehangen, zodat men bij aankomst in het MA Hasselt kan zien wie afwezig is. Afwezigheid van een monitor wordt, indien mogelijk, zo snel mogelijk per e-mail of SMS doorgegeven.
- In geval van een geplande afwezigheid van de monitor zal de monitor zelf zo snel mogelijk zijn cursisten op de hoogte brengen.
- Bij het stopzetten van de cursussen wordt dit schriftelijk gemeld aan het dagelijks bestuur van het MA Hasselt. Het inschrijvingsgeld wordt na 15 oktober van het betreffende cursusjaar niet meer terugbetaald. Uitzonderingen zijn enkel mogelijk na overleg met en goedkeuring van het dagelijks bestuur.
- Bij stopzetting na de inschrijving en voor de meegedeelde datum wordt altijd 15% administratiekosten aangerekend bij terugbetaling.



8. Sancties.

Om de goede samenwerking tussen MA Hasselt, de cursisten en de ouders te kunnen behouden, verwacht het MA Hasselt dat de cursisten zich houden aan de regels van het reglement en de afspraken met de leiding en monitoren van het MA Hasselt. Een positieve houding van alle betrokken partijen speelt daarbij een onmisbare rol.

In geval van problemen, zal het dagelijks bestuur in gesprek gaan met de cursist, met eventueel de ouders, en de monitor. Het dagelijks bestuur kan beslissen voor een tijdelijke schorsing of een definitieve schorsing. Bij een definitieve schorsing wordt geen inschrijvingsgeld terugbetaald en wordt de betrokken cursist schriftelijk van deze beslissing in kennis gesteld.

9. Verloop van een cursusjaar.

De inschrijvingen.

- Het inschrijvingsformulier wordt volledig ingevuld op het inschrijvingssecretariaat.
- Het inschrijvingsgeld wordt betaald met bancontact, onmiddellijk na het invullen van het inschrijvingsformulier.
- De cursist, en eventueel de ouders, verklaren zich via de inschrijving akkoord met het "reglement". Dit reglement kan op de website geraadpleegd worden.
- De inschrijvingen verlopen volgens een door de algemene vergadering van de vzw van MA Hasselt jaarlijks goedgekeurd schema. Dit schema wordt in de loop van de maand mei ad valvas uitgehangen en aan de cursisten van het lopende cursusjaar bezorgd.

Inschrijvingen algemene muziekleer (AML, AMLV):

- Tijdens iedere fase van de inschrijvingen kan men inschrijven voor de cursus AML.

Inschrijvingen instrument:

De inschrijvingen gebeuren in 3 fasen.

- Fase 1: tijdens fase 1 schrijven we de cursisten instrument in die in het voorbije jaar reeds ingeschreven waren voor een cursus instrument. Zij hebben het recht hun uur te behouden of eventueel een voorstel te doen om van uur te veranderen, wat, na voorafgaand overleg met het bestuur van het MA Hasselt, kan toegekend worden in fase 2 naargelang de beschikbaarheid.
- Fase 2: tijdens fase 2 schrijven we de cursisten instrument in die tijdens het voorbije jaar ingeschreven waren voor een cursus instrument en van uur wensen te veranderen.
- Fase 3: tijdens fase 3 schrijven we alle kandidaat cursisten in. Zij zullen na overleg met het bestuur MA Hasselt geplaatst worden op de resterende openstaande plaatsen.
- De reservelijst: indien er meerdere kandidaten zich aanbieden voor een cursus AML en/of instrument en er geen beschikbare plaatsen meer zijn, dan worden er reservelijsten aangemaakt in volgorde van inschrijven. In geval er nieuwe plaatsen vrijkomen zullen deze cursisten in volgorde van inschrijving gecontacteerd worden.

De cursussen.

- De cursist spreekt bij de inschrijvingen dag en uur af wanneer hij/zij cursus heeft. Deze afspraak kan onderhevig zijn aan veranderingen maar hiervoor zal het dagelijks bestuur tijdig contact opnemen. Na 30 september worden de ingevulde uren als definitief bevestigd beschouwd.
- Het cursusjaar begint en eindigt op de door de algemene vergadering van de vzw MA Hasselt goedgekeurde data. Het cursusjaar begint ten vroegste op de tweede maandag van september en eindigt ten laatste op de laatste zaterdag van mei.
- Een cursusjaar omvat 25 "werksessies" per cursusjaar per discipline. Er zijn 11 "werksessies" voor 1 januari en 14 "werksessies" na 1 januari. Per cursusjaar zijn er minimum 2 openbare "optredenssessies" voorzien. Een aantal van de voorziene "werksessies" kunnen worden samengevoegd tot een "projectsessie", hiervoor zal de cursist tijdig op de hoogte worden gebracht.
- Een cursusjaar omvat zowel "werkweken" als "vrije weken". De cursisten ontvangen de indeling van het werkjaar bij de inschrijving. Dit schema hangt ook af van de valas uit en staat op de website van MA Hasselt. Een "werkweek" bestaat uit 6 cursusdagen.
- Het MA Hasselt is enkel geopend tijdens de cursusuren en volgens het cursusplan op volgende dagen en uren:
 - Woensdag van 13u30 uur tot 21u30 uur
 - Donderdag van 16u30 uur tot 21u30 uur
 - Vrijdag van 16u30 uur tot 21u30 uur
 - Zaterdag van 8u30 tot 18u00
 - Andere openingsuren kunnen enkel op aanvraag en mits goedkeuring van het dagelijks bestuur.
- De tijd per sessie van een cursus bedraagt: 1u30 voor algemene muzikaleer, 1u voor muziekinitiatie, 20 minuten per cursus instrument, behalve zang en dwarsfluit die 30 minuten omvat. Samenspelgroepen hebben sessies van een half uur of 1 uur.
- Bij onvoldoende inschrijvingen heeft het bestuur van het MA Hasselt het recht deze cursus te annuleren, met terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Eindbeoordeling van de cursist.

- De cursist algemene muzikaleer legt op het einde van ieder cursusjaar een proef af. De cursist is geslaagd als hij/zij 50/100 behaalt. In het eerste, tweede en derde jaar krijgt de cursist een rapport. De overgang naar een volgend jaar AML is enkel mogelijk mits slagen voor deze proef. Op het einde van de cyclus krijgt de cursist een getuigschrift.
- De cursist algemene muzikaleer voor jongeren en volwassenen krijgt in het eerste en tweede jaar een rapport dagelijks werk. In het derde jaar legt de cursist een proef af. De cursist is geslaagd als 50/100 wordt behaald en ontvangt dan een getuigschrift.
- De resultaten van deze proef worden opgenomen in een palmares. Dit palmares is uitsluitend bestemd voor interne informatie en wordt niet openbaar gemaakt.
- In het kader van de persoonlijke groei van de cursist instrument krijgt hij/zij een attest dagelijks werk. Dit omvat een beoordeling per norm van onvoldoende tot uitstekend. De normen zijn: kennis, techniek, muzikaliteit, vakdiscipline en belangstelling. In geval van aanhoudende onvoldoendes kan het bestuur beslissen om in overleg te gaan met de cursist en eventueel met zijn ouders.



10. Toelating tot het volgen van een cursus instrument en kennis van algemene muziekleer.

Algemene voorwaarden:

Iedere cursist die een cursus instrument wil volgen is verplicht de volledige cyclus algemene muziekleer te volgen met het behalen van een getuigschrift. Deze cursus algemene muziekleer mag wel onmiddellijk gecombineerd worden met een cursus instrument.

Een cursist die in een andere instelling een cursus algemene muziekleer heeft gevolgd dient een attest voor te leggen, afgeleverd door de betreffende instelling. De directie van het MA Hasselt beslist of het attest voldoende wordt geacht.

Duur:

- AML: 4 jaar (voor kinderen),
- AMLV: 3 jaar (voor jongeren en volwassenen).

Andere voorwaarden en toelatingen:

- Een cursist zang mag starten zonder kennis van algemene muziekleer. Voor het langdurig volgen van de cursus zang is het noodzakelijk kennis te hebben van algemene muziekleer.
- Een kandidaat cursist die in het buitengewoon onderwijs les volgt mag, na overleg met het bestuur, een aangepaste cursus instrument volgen zonder algemene muziekleer. Een attest van de instelling voor buitengewoon onderwijs zal gevraagd worden bij de inschrijvingen.

11. Privacy statement.

Bij inschrijving aan het MA Hasselt worden de volgende Persoonsgegevens van de **cursist** bewaard:

- naam, voornaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoon, GSM en e-mailadres van de cursist,
- eventueel aangevuld met telefoon, GSM of e-mailadres van de ouders.

Deze Persoonsgegevens worden door MA Hasselt gebruikt voor haar werking :

- bepalen van de hoogte van het inschrijvingsgeld (leeftijdsgebonden),
- opmaak van de uurroosters,
- veruitingen van de cursist en/of de ouders bij afwezigheid van de monitor,
- uitnodigen voor de inschrijvingen of voor concerten.

De gegevens van de cursisten worden veilig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor de leden van het Dagelijks Bestuur. Ze worden in geen enkel geval openbaar gemaakt of gedeeld met andere organisaties. MA Hasselt bewaart de Persoonsgegevens, zoals verzameld en verwerkt in overeenstemming met het huidige Privacybeleid, niet voor een langere periode dan nodig om de hierboven beschreven doeleinden te vervullen.

Het uurrooster dat de monitoren ontvangen bevat de naam, voornaam, telefoon, GSM en e-mail van de cursist, en eventueel telefoon, GSM en e-mail van de ouders. De monitoren zijn via de overeenkomst die zij ondertekenen met MA Hasselt vzw gehouden tot geheimhouding van deze Persoonsgegevens.



De gegevens die MA Hasselt verzamelt voor haar **personeelsadministratie** zijn: naam, voornaam, straat, huisnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, telefoon, telefoon bij nood, GSM, e-mailadres, nationaliteit, burgerlijke staat en rijksregisternummer van de monitor. Dit laatste is noodzakelijk voor de online aangifte van de sociale bijdragen en Artikel 17.

De personeelsgegevens worden veilig bewaard en zijn uitsluitend toegankelijk voor de leden van het Dagelijks Bestuur. Ze worden in geen enkel geval openbaar gemaakt of gedeeld met andere organisaties.

MA Hasselt bewaart de personeelsgegevens, zoals verzameld en verwerkt in overeenstemming met het huidige Privacybeleid, niet voor een langere periode dan nodig om de hierboven beschreven doeleinden te vervullen.

De cursisten en monitoren hebben:

- het recht op informatie en inzage in hun Persoonsgegevens,
- het recht om een kopie te vragen van hun Persoonsgegevens,
- het recht om hun Persoonsgegevens te wijzigen of bij te werken,
- het recht om vergeten te worden.

Hiertoe volstaat het om een verzoek te richten tot MA Hasselt via een e-mail naar het adres info@muziekatelierhasselt.be.

12. Contact.

De contactdagen en –uren van de pedagogisch verantwoordelijke en de leden van het dagelijks bestuur op het MA Hasselt zelf worden ad valvas uitgehangen.

Het telefoonnummer van MA Hasselt is 0493/788553.

Algemene informatie staat op de website van MA Hasselt: www.muziekatelierhasselt.be.

Voor specifieke informatie, vragen, of voor een afspraak wordt uitsluitend het e-mailadres van het MA Hasselt gebruikt: info@muziekatelierhasselt.be.

Persoonlijk contact met de monitor dient met de monitor zelf afgesproken te worden. De monitoren bepalen zelf of hun telefoon-, gsm-nummer of e-mailadres op de website gepubliceerd wordt.

13. Muziekatelier Hasselt, afgekort MA Hasselt

Juridisch statuut: vereniging zonder winst.

Zetel: Doornebosstraat, 35, 3500 Hasselt

Werklokalen: Scholen Kindsheid Jesu, muziekhumaniora "Musart", Kempische Steenweg, 400, 3500 Hasselt.

Dagelijks bestuur:

Voorzitter en pedagogisch verantwoordelijke:	Peter Poelmans
Ondervoorzitter:	Michiel Vanreppelen
Secretaris:	Viviane Wintmolders



Algemene vergadering van de vzw MA Hasselt:

De leden van het dagelijks bestuur

Bekkers Dana

Leurs Annie

Manders Tim

Tournelle Guido

Vanderfeesten Emiel

Administratieve ondersteuning: GuViCA bvba.

Verzekering voor monitoren en cursisten: IC-verzekeringen nv. Handelsstraat, 72, 1040 Brussel.

Verzekering huurdersverantwoordelijkheid: AXA, adviesgroep Hasselt.

Afgevaardigde in de Socio-Culturele Raad Hasselt: Annie Leurs, plaatsvervangend afgevaardigde: Peter Poelmans.