



JW/2022.0130.01

- 1 -

## Statutenwijziging Stichting MuziCan- muses at work

Op achtentwintig juni tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Jeroen — van der Weele, notaris te Lelystad: \_\_\_\_\_  
de heer Richard Stuivenberg, wonende te 1363 DA Almere, Beneluxlaan 793, \_\_\_\_\_  
geboren te Leeuwarden op eenendertig januari negentienhonderdnegenenzestig, —  
geregistreerd partner en in het bezit van een rijbewijs met nummer 5809590077, —  
afgegeven door de Burgemeester van de gemeente Almere op twee mei \_\_\_\_\_  
tweeduizend vijftien en geldig tot twee mei tweeduizend vijfentwintig, \_\_\_\_\_  
handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting MuziCan - muses at work**, —  
statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende te 1051 XL Amsterdam, Van —  
Beuningenstraat 127 H en ingeschreven in het handelsregister onder nummer \_\_\_\_\_  
34247481, hierna te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van —  
artikel 12 lid 4 van de statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte  
vast te leggen. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelende als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende —  
verklaard: \_\_\_\_\_

### INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op achtentwintig april tweeduizend — zes voor mr. G. Strang, destijds notaris te Amsterdam, verleden. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur van de Stichting heeft op heden besloten de statuten te wijzigen. —  
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke —  
ingang als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting MuziCan – muses at work**. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Amsterdam**. \_\_\_\_\_

#### Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het bevorderen van verschillende vormen van —  
muziekpresentaties en deze te verbinden met andere kunst disciplines zoals —  
film, dans, beeldende kunst, architectuur en/of fotografie. Van belang voor de —  
Stichting is dat de presentaties toegankelijk zijn voor een breed publiek. De —  
presentaties zoeken de uitwisselingen/dialogo tussen verschillende tradities en —  
culturen en weerspiegelen maatschappelijk relevante thema's en al hetgeen —  
met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_  
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen —  
die deel uitmaken van organen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. De stichting beoogt het algemeen nut. \_\_\_\_\_
3. De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: \_\_\_\_\_
  - a. het geven van opdrachten tot het componeren van muziekstukken en het —  
(doen) uitvoeren van deze composities; \_\_\_\_\_
  - b. het verbinden van deze muziekcomposities met film, dans, beeldende —  
kunst, architectuur en/of fotografie; \_\_\_\_\_
  - c. het onderzoeken van mogelijkheden om muziek vanuit verschillende —  
culturen met elkaar te verbinden; \_\_\_\_\_
  - d. het geven van workshops en organiseren van educatieve projecten om te —  
komen tot kennisoverdracht op bovengenoemde, maatschappelijk \_\_\_\_\_



JW/2022.0130.01

- 2 -

- relevante terreinen; \_\_\_\_\_
- e. het geven van muziekuitvoeringen en het verrichten van al hetgeen \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kan zijn aan het realiseren van de doelstellingen van de \_\_\_\_\_  
stichting. \_\_\_\_\_

**Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie en ten hoogste zeven natuurlijke \_\_\_\_\_  
personen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. \_\_\_\_\_  
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een \_\_\_\_\_  
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies \_\_\_\_\_  
vervullen. \_\_\_\_\_
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. \_\_\_\_\_  
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden  
na het ontstaan ervan, voorzien. \_\_\_\_\_
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: \_\_\_\_\_
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; \_\_\_\_\_
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als  
bestuurder van een stichting. \_\_\_\_\_
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij \_\_\_\_\_  
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als \_\_\_\_\_  
beloning. \_\_\_\_\_  
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_
6. Een bestuurder kan worden geschorst door het bestuur. \_\_\_\_\_  
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt \_\_\_\_\_  
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt \_\_\_\_\_  
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de  
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit \_\_\_\_\_  
langer dan drie maanden duren. \_\_\_\_\_  
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra \_\_\_\_\_  
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 6 lid 3. \_\_\_\_\_  
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier  
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop  
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. \_\_\_\_\_
7. Een bestuurder verliest zijn functie: \_\_\_\_\_
- a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_
- b. door zijn faillissement, door op hem van toepassing verklaren van de \_\_\_\_\_  
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van  
betaling verkrijgt; \_\_\_\_\_
- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele \_\_\_\_\_  
vermogen; \_\_\_\_\_
- d. door zijn vrijwillig aftreden; \_\_\_\_\_
- e. door zijn ontslag door de rechtbank; \_\_\_\_\_
- f. door zijn ontslag gegeven door het bestuur, met inachtneming van de \_\_\_\_\_  
vereisten als opgenomen in artikel 6 lid 3. \_\_\_\_\_
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige \_\_\_\_\_  
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur \_\_\_\_\_  
belast. \_\_\_\_\_



Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

**Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
  - kunnen worden geïdentificeerd;
  - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
  - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.



JW/2022.0130.01

- 4 -

8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal \_\_\_\_\_ bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet bij de \_\_\_\_\_ vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, wordt een nieuwe vergadering bijeengeroepen waarin het betreffende besluit opnieuw aan de orde wordt \_\_\_\_\_ gesteld. \_\_\_\_\_  
Die vergadering moet worden gehouden niet eerder dan drie en niet later dan \_\_\_\_\_ zes weken na de eerste vergadering. \_\_\_\_\_  
In de nieuwe vergadering kan het betreffende besluit dan worden genomen \_\_\_\_\_ ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten \_\_\_\_\_ minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming \_\_\_\_\_ als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is \_\_\_\_\_ met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. \_\_\_\_\_  
Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende \_\_\_\_\_ bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de \_\_\_\_\_ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. \_\_\_\_\_  
Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten \_\_\_\_\_ grondslag liggen. \_\_\_\_\_

**Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming \_\_\_\_\_ buiten vergadering \_\_\_\_\_**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid \_\_\_\_\_ voorziet de vergadering zelf in haar leiding. \_\_\_\_\_
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de \_\_\_\_\_ vergaderingen worden gehouden. \_\_\_\_\_
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. \_\_\_\_\_  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd \_\_\_\_\_ gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het \_\_\_\_\_ uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan \_\_\_\_\_ vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, \_\_\_\_\_ als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een \_\_\_\_\_ stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen \_\_\_\_\_ de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. \_\_\_\_\_
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen \_\_\_\_\_ gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen \_\_\_\_\_ persoon. \_\_\_\_\_  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist \_\_\_\_\_ van de vergadering ondertekend. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, \_\_\_\_\_ als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. \_\_\_\_\_  
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben \_\_\_\_\_ verklaard. \_\_\_\_\_  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs \_\_\_\_\_ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het \_\_\_\_\_ adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders \_\_\_\_\_ bekend heeft gemaakt. \_\_\_\_\_  
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling \_\_\_\_\_ gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen \_\_\_\_\_ van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze \_\_\_\_\_ notulen gevoegd. \_\_\_\_\_



**Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke \_\_\_\_\_  
vervulling van de hem opgedragen taak. \_\_\_\_\_  
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of \_\_\_\_\_  
belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van \_\_\_\_\_  
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die \_\_\_\_\_  
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te \_\_\_\_\_  
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de \_\_\_\_\_  
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_  
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_  
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
2. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden \_\_\_\_\_  
aanvaard. \_\_\_\_\_
3. Een besluit van het bestuur: \_\_\_\_\_
  - tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder; of \_\_\_\_\_
  - tot ontslag van een bestuurder; of \_\_\_\_\_
  - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de \_\_\_\_\_  
eisen vermeld in artikel 3 lid 3, \_\_\_\_\_wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de \_\_\_\_\_  
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigd zijn. De betreffende bestuurder wordt daarbij niet meegeteld \_\_\_\_\_  
voor de bepaling hoeveel bestuurders in de vergadering aanwezig moeten zijn \_\_\_\_\_  
en het aantal bestuurders dat benodigd is om het besluit te nemen. Het besluit \_\_\_\_\_  
kan echter nooit worden genomen door een enkele bestuurder. \_\_\_\_\_  
De betreffende bestuurder wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te \_\_\_\_\_  
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten tot schorsing of \_\_\_\_\_  
ontslag van hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman \_\_\_\_\_  
doen bijstaan. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. \_\_\_\_\_  
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten \_\_\_\_\_  
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het \_\_\_\_\_  
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur zorgt ervoor dat: \_\_\_\_\_
  - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is \_\_\_\_\_  
voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van \_\_\_\_\_  
het doel van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in \_\_\_\_\_  
redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van \_\_\_\_\_  
de stichting. \_\_\_\_\_
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is \_\_\_\_\_  
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
  - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de \_\_\_\_\_  
afzonderlijke bestuurders; \_\_\_\_\_
  - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer \_\_\_\_\_  
van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de \_\_\_\_\_  
stichting; \_\_\_\_\_
  - de inkomsten van de stichting; \_\_\_\_\_
  - het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_



### **Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging**

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:
  - het gehele bestuur samen;
  - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving**

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.  
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.  
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.  
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt, wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.

### **Artikel 9 - Reglementen**

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.  
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

### **Artikel 10 - Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.



JW/2022.0130.01

- 7 -

- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. \_\_\_\_\_
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde \_\_\_\_\_  
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. \_\_\_\_\_  
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als \_\_\_\_\_  
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting**

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 \_\_\_\_\_  
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting \_\_\_\_\_  
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het \_\_\_\_\_  
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van \_\_\_\_\_  
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12 - Ontbinding**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_  
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel \_\_\_\_\_  
mogelijk van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een \_\_\_\_\_  
eventueel batig saldo. \_\_\_\_\_  
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende \_\_\_\_\_  
instelling met een soortgelijke doelstelling. \_\_\_\_\_
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, \_\_\_\_\_  
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het \_\_\_\_\_  
handelsregister. \_\_\_\_\_
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven \_\_\_\_\_  
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de \_\_\_\_\_  
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen \_\_\_\_\_  
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen \_\_\_\_\_  
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. \_\_\_\_\_
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door: \_\_\_\_\_  
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door \_\_\_\_\_  
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; \_\_\_\_\_  
- een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde \_\_\_\_\_  
gevallen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13 - Vereffening**

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, \_\_\_\_\_  
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) \_\_\_\_\_  
aangewezen. \_\_\_\_\_
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. \_\_\_\_\_  
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de \_\_\_\_\_  
vereffening van haar vermogen nodig is. \_\_\_\_\_  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel \_\_\_\_\_  
mogelijk en nodig van kracht. \_\_\_\_\_  
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' \_\_\_\_\_  
aan de naam van de stichting worden toegevoegd. \_\_\_\_\_
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het \_\_\_\_\_  
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met \_\_\_\_\_  
inachtneming van het bepaalde in artikel 12 lid 2. \_\_\_\_\_  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende \_\_\_\_\_  
baten meer aanwezig zijn. \_\_\_\_\_  
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de \_\_\_\_\_  
vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het \_\_\_\_\_



JW/2022.0130.01

- 8 -

handelsregister. \_\_\_\_\_

**BIJLAGE** \_\_\_\_\_

Dit is de bijlage: \_\_\_\_\_

- bestuursbesluit. \_\_\_\_\_

**SLOT AKTE** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon door mij, notaris, is vastgesteld. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon en, voor zover die niet dezelfde is, de partij, is door mij, \_\_\_\_\_  
notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te \_\_\_\_\_  
nemen. \_\_\_\_\_

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon \_\_\_\_\_  
en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte \_\_\_\_\_  
voortvloeien aan de verschenen persoon uiteengezet. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte \_\_\_\_\_  
kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing \_\_\_\_\_  
daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte \_\_\_\_\_  
voorlezing door de verschenen persoon en mij, notaris ondertekend. \_\_\_\_\_

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld,  
om veertien uur vierenvijftig minuten. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

