

Huishoudelijk reglement



Versie augustus 2024



Algemeen

Welkom bij ons kinderdagverblijf! Onze kinderopvang biedt een warme en veilige omgeving waarin elk kind de kans krijgt om te groeien, te leren en te spelen. Om deze positieve en gestructureerde omgeving te garanderen, hebben we een huishoudelijk reglement opgesteld.

Dit reglement is essentieel om ervoor te zorgen dat alle kinderen, ouders en medewerkers duidelijkheid hebben over wat er van hen verwacht wordt en wat zij van ons kunnen verwachten. Het helpt ons om consistentie en veiligheid binnen onze faciliteit te handhaven, en biedt een duidelijke leidraad voor dagelijkse routines, gedrag, en interacties. Met deze regels streven we naar een harmonieuze omgeving waarin elk kind optimaal kan profiteren van onze zorg en activiteiten.

Wij vragen alle ouders en verzorgers om het reglement zorgvuldig door te lezen en te respecteren, zodat we samen een liefdevolle en ondersteunende omgeving voor de kinderen kunnen creëren. Laten we samenwerken om een veilige en plezierige ervaring voor iedereen te waarborgen. Hartelijk dank voor uw medewerking en vertrouwen in ons team.

Organiserend bestuur Muis & co vzw Maatschappelijke zetel: Wingenestraat 25 9880 Sint-Maria-Aalter 09 227 41 77 Muisenco.vzw@gmail.com Ondernemingsnummer: 0561.959.602 Rekeningnummer: Fintro BE63 1430 9359 5708	Kinderopvanglocatie 't Muizenleven Wingenestraat 25 9880 Sint-Maria-Aalter 09 227 41 77 Muisenco.vzw@gmail.com https://www.opgroeien.be/kinderopvangzoeker Maandag 07u00-18u30 Dinsdag 07u00-18u30 Woensdag 07u00-18u30 Donderdag 07u00-18u30 Vrijdag 07u00-18u30
--	--

De dagelijkse leiding is in handen van Hooft Hildegarde. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De leidinggevende is te bereiken in de groepsopvang van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 16u00 of op afspraak.

In geval van nood is de leidinggevende buiten de openingsuren van de groepsopvang bereikbaar op het nummer 0497 29 13 24 of hildegarde.hooft@telenet.be.

Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke gevallen.

De groepsopvang sluit:

- 1 week in de paasvakantie
- 3 weken in de zomervakantie
- 1 week in de kerstvakantie.
- 2 vormingsdagen (1 in het voorjaar en 1 in het najaar)

Wij zijn ook gesloten op alle wettelijke feestdagen en brugdagen.

De kalender met vakantiedata wordt jaarlijks, uiterlijk op 1 december, aan de ouders bezorgd. Deze is ook te vinden op Koning Apestaart.

De organisator kan bijkomende sluitingsdagen vastleggen. Deze worden minimum 1 maand vooraf individueel meegedeeld aan alle ouders.

Contactgegevens van Kind & Gezin, Opgroeien

Kind en Gezin, agentschap Opgroeien

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Kind en Gezin-lijn: 078 150 100

Contactformulier op de website van kind & gezin

<https://www.kindengezin.be/nl/professionelen/contact>

*t Muisenleven staat onder toezicht van Kind & Gezin, Opgroeien en voldoet aan de vergunningsvoorwaarden.

Externe medewerkers

Het kinderdagverblijf staat onder toezicht van Kind & Gezin. Dit betekent dat op elk moment van de dag een controle door de zorginspectie kan plaatsvinden.

Externe therapeuten die individuele therapie aan kindjes moeten geven, kunnen dit doen tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf na afspraak met de verantwoordelijke.

Stagiairs krijgen de kans om hun kennis uit de school om te zetten in de praktijk. Stagiairs werken onder begeleiding van een mentor binnen het kinderdagverblijf en een stagebegeleider van school.



Met een visie op missie: de eerste 1000 sporen

Infrastructuur

Het kinderdagverblijf biedt een omgeving die vanaf de geboorte de rijkdom aan mogelijkheden van elk kind erkent. Onze ruimtes zijn aangepast om zowel baby's als peuters uit te dagen en hun ontwikkeling te prikkelen. De belevingstuin en het aangrenzende atelier in de loods zijn ontworpen om kinderen de vrijheid te geven om te ontdekken en te experimenteren, waardoor hun nieuwsgierigheid en creativiteit worden gestimuleerd. Deze infrastructuur ondersteunt onze hands-on aanpak en zorgt voor een veilige, stimulerende en inspirerende omgeving.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheid en gezondheid staan centraal in ons beleid. Onze infrastructuur voldoet aan de hoogste veiligheidsnormen en gezondheidsprotocollen. We zorgen voor een schone en hygiënische omgeving waarin kinderen kunnen spelen en leren zonder risico's. Onze medewerkers zijn getraind in EHBO en we hebben duidelijke protocollen voor ziektepreventie en noodgevallen. Dit zorgt ervoor dat kinderen en medewerkers in een veilige en gezonde omgeving kunnen functioneren.

Omgang met kinderen en gezinnen

Elk kind is uniek, met verschillende capaciteiten, talenten, interesses, motivaties en denkvoorkeuren. Onze hands-on aanpak en de werkwijze "begrijpen met je handen" stellen elk kind in staat om onderzoekend te leren. We stimuleren kinderen om vragen te stellen, kritisch te denken en oplossingen te zoeken voor problemen, wat essentiële 21ste-eeuwse vaardigheden zijn. Door middel van een digitaal overdrachtssysteem, groepsschetsboeken en een documentatiewand betrekken we ouders bij de voortgang van hun kind en maken we de strategieën zichtbaar die kinderen gebruiken om te onderzoeken.

Medewerkers

Onze begeleiders spelen een cruciale rol in het creëren van een gelijkwaardige verbinding met de kinderen. Zij beschikken over de kennis en vaardigheden om kinderen te faciliteren in hun ontdekkingstocht. We investeren voortdurend in de professionele ontwikkeling van onze medewerkers door middel van training en bijscholing. Dit zorgt ervoor dat zij goed zijn voorbereid om de visie en missie van het kinderdagverblijf uit te dragen en te implementeren in hun dagelijkse werk.

Organisatorisch management

Ons organisatorisch management is gericht op het ondersteunen van onze visie en missie. We hebben een transparant en effectief managementsysteem dat alle aspecten van de organisatie integreert. Financiële planning en strategische investeringen in infrastructuur en personeel zijn essentieel om onze doelen op zowel korte als lange termijn te realiseren. Regelmatige evaluaties en feedback van ouders en medewerkers helpen ons om ons beleid en onze praktijken continu te verbeteren.

Samenwerking

Samenwerking met externe partners en lokale gemeenschappen versterkt onze aanpak en vergroot de kwaliteit van onze kinderopvang.

Door actief deel te nemen aan lokale netwerken en samenwerkingsverbanden, kunnen we beter inspelen op de behoeften van de gemeenschap en bijdragen aan de algehele ontwikkeling van kinderen.

Integratie van pedagogische visies

Onze aanpak is gebaseerd op bekende pedagogische visies zoals die van Arno Stern, Reggio Emilia, Jesper Juul, Pikler en Fröbel. Deze visies vormen de basis van onze werkwijze en worden geïntegreerd in alle thema's van onze organisatie. Door te breien aan onze benadering waar nodig, blijven we flexibel en in staat om de best mogelijke zorg en educatie te bieden aan elk kind.

De ouders en wij

Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid zijn cruciaal voor de ontwikkeling en het welzijn van kinderen in de kinderopvang. Door ouders actief te betrekken en te zorgen voor een open en ondersteunende omgeving, versterken we de band tussen ouders en opvang en creëren we een veilige en vertrouwde plek voor elk kind.

Aanwezigheid van foto's

Door de aanwezigheid van foto's van ouders, familie of huisdieren, voelt een jong kind zich veiliger in de opvang. Bekende dingen van thuis waar het kind naar kan kijken en over kan praten met anderen, helpen om de leefwerelden van het kind met elkaar te verbinden.

Heen en weer schriftje

Een (digitaal) heen en weer schriftje kan een belangrijke rol spelen in de communicatie tussen ouders en opvang. Hierin kunnen ouders en begeleiders dagelijks informatie uitwisselen over het welzijn, de ervaringen en de behoeften van het kind.

Helder informeren van ouders

Ouders worden op een heldere en tijdige manier geïnformeerd over het beleid, de dagelijkse activiteiten en de ontwikkeling van hun kind. Dit gebeurt via nieuwsbrieven en e-mails.

Voeding in de opvang

Het ontbijt en het avondmaal worden thuis genuttigd. We vragen je om je kind geen boterham, koek of fruit mee te geven bij het brengen na 8u30. Om 9 uur krijgen de kindjes soep met een beschuit.

's Middags, rond 11 uur, wordt er een huisbereide warme maaltijd voorzien. Ook voor de babygroepen wordt 's middags een warme maaltijd aangepast aan de leeftijd aangeboden.

Om 15 uur krijgen de kinderen verse fruitpap, stukken fruit of yoghurt. Gedurende de dag krijgen de kinderen meer dan voldoende water te drinken.

We zorgen voor voldoende afwisseling in de maaltijden. Het menu van de dag wordt steeds kenbaar gemaakt via Koning Apestaart.

Elke wijziging in de voeding van je kind dient onmiddellijk doorgegeven te worden. Dit betreft bijvoorbeeld vitamines, dieet en allergieën.

Bij allergieën aan bepaalde voedingsmiddelen houden we graag rekening, voor zover dit mogelijk is, maar hiervoor hebben we wel een medisch voorschrift nodig. Een lijst met allergenen die kunnen voorkomen in de aangeboden voeding is altijd beschikbaar voor inzage.

Aan moeders die borstvoeding geven, vragen wij om ervoor te zorgen dat het kindje tegen de tijd dat het naar de opvang komt al van een flesje kan drinken, aangezien de overgang naar flesjes soms enige tijd in beslag kan nemen. Heeft je kind specifieke dieetvoeding nodig, dan dient dit zelf te worden voorzien.

Met deze richtlijnen zorgen we ervoor dat je kind gezond en gebalanceerd te eten krijgt tijdens de opvang.

Speelkledij

Wanneer je je kind 's morgens naar de opvang brengt, vragen we dat hij of zij al het ochtendtoilet achter de rug heeft. Tijdens de dag worden er spelletjes en activiteiten aangeboden waarbij de zelfstandigheid van het kind wordt gestimuleerd. Buitenspelen is een van onze troeven, ook bij de allerkleinsten. Daarom vragen we om je kind speelkledij aan te doen die vuil mag worden. Wij kunnen dus niet verantwoordelijk worden gesteld voor vuile en bevlekte kledij. Om verlies van kleertjes te voorkomen, vragen wij om de kleding van je kind te voorzien van naam of initialen.

Met deze richtlijnen zorgen we ervoor dat je kind comfortabel kan spelen en ontdekken zonder zorgen over kledij.

Een luierdienst met een missie: Woosh

De Woosh-luier is een ecologisch verantwoorde wegwerpluier van premium kwaliteit. Een combinatie van comfort, kwaliteit en duurzaamheid in een fun jasje, ontwikkeld met en voor kinderdagverblijven en onthaalouders.

De Woosh luiers worden na gebruik terug opgehaald en verwerkt op een duurzame manier. Zo is de luier goed voor de kleintjes én voor de planeet!

Wasbare luiers zijn bij ons ook welkom.



Wat is de prijs voor de kinderopvang

Wij zijn een kinderopvang waar ouders betalen volgens hun gezamenlijk inkomen.

Wil je vooraf weten hoeveel je ongeveer zal betalen? Doe dan een simulatie op

<https://mijn.kindengezin.be/home>

De brochure inkomstentarieef kan je hier vinden:

<https://www.kindengezin.be/nl/thema/kinderopvang-en-naar-school/kostprijs/inkomenstarief>

Hoe lang is je kind in de opvang?

- Minder dan 5 uur per dag: je betaalt 60% van het inkomenstarief, of €1,97 in 2024 (was €1,89 in 2023).
- Tussen 5 en 10,59 uur per dag: je betaalt 100% van het inkomenstarief.

Welke kosten rekent de opvang aan?

Gebruik en afvalverwerking van luiers en verzorgingsproducten:

- Hele dag: €1,82*
- Halve dag: €1,09 *
- Sociaal tarief: €1,00*

Andere mogelijke kosten*:

- Uitzonderlijke uitgaven: bijvoorbeeld een dringend doktersbezoek: werkelijke kosten
- Verlies of beschadiging van materiaal uit de opvang: bij jou thuis: werkelijke kosten
- Niet of te weinig betalen: werkelijke kosten (bij herhaaldelijke laattijdige betaling of niet betaling kan het kinderdagverblijf de opvang beëindigen.)
- Administratie en facturatie: €4.37 (bij het sturen van een 2^{de} betalingsherinnering)
- Niet afgemelde opvang: de helft van het dagtarief (de afwezigheid om gelijk welke reden is niet doorgegeven)

* worden jaarlijks geïndexeerd volgens de berekening van kind & gezin, opgroeien

Waarborg of inschrijvingsprijs

Omdat wij willen dat onze kinderopvang voor iedereen toegankelijk is, vragen wij geen waarborg.

Schadevergoeding bij overmacht

Bij het niet-naleven van de contractuele bepalingen, zowel door de contracthouder als Door de organisator, waaronder de eventuele schadevergoeding die verschuldigd is, en waarbij Wordt bepaald dat de schadevergoeding in verhouding moet staan tot de geleden schade en dat Schadevergoeding kan niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.

Registratie en facturatie

Onze opvang registreert elke dag de aankomst- en vertrektijd van je kind. Deze informatie is belangrijk voor jouw facturen en voor de subsidies van Kind en Gezin. Jij bevestigt deze aanwezigheden elektronisch in het ouderaccount van koning Apestaart. Dat kan per dag maar ook in één keer.

Facturatie

Elke maand ontvang je een factuur van de opvang. Op deze factuur staan de volgende gegevens:

- Aantal dagen aanwezig:

- Het aantal dagen dat je kind in de opvang was.
- Aantal dagen afwezig:
 - Het aantal dagen dat je kind afwezig was, zowel gerechtvaardigd als ongerechtvaardigd.
 - Deze dagen worden ingedeeld volgens het aantal uren dat het kind in de opvang was, bijvoorbeeld: 10 dagen van minder dan 5 uur en 8 dagen van 5 uur en meer.
- Inkomenstarief:
 - Het tarief dat gebaseerd is op je inkomen.
- Tarief voor ongerechtvaardigde afwezigheden:
 - Het tarief dat wordt toegepast voor dagen waarop je kind ongeoorloofd afwezig was.
- Details van extra kosten:
 - Een overzicht van alle extra kosten, inclusief de soort kosten, het aantal en het bijbehorende tarief.

Door deze gegevens zorgvuldig bij te houden en tijdig te bevestigen in Koning Apestaart, kunnen we zorgen voor een accurate en transparante facturatie.

De factuur is binnen 30 dagen te betalen. Een 2^{de} betalingsherinnering zorgt voor een extra kost van €4.37. (Jaarlijks indexeerbaar)



Hoe schrijf je in?

't Muizenleven richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan en is toegankelijk voor iedereen. Wij streven ernaar om een zo breed mogelijke doelgroep te bereiken en bieden aangepaste begeleiding voor kinderen met specifieke zorgbehoeften.

Bij gelijktijdige aanvragen voor opvang geven wij voorrang aan gezinnen waarvoor kinderopvang noodzakelijk is om te kunnen werken of een opleiding te volgen met het oog op werk.

Daarnaast hanteren wij de volgende absolute voorrangsregels:

1. Gezinnen die in totaal minstens:
 - o 4/5de werken
 - o Een 4/5de dagopleiding volgen met het oog op werk
 - o Een 4/5de combinatie van werken en een dagopleiding volgen met het oog op werk
2. Broertjes of zusjes van kinderen die tegelijkertijd naar dezelfde kinderopvang gaan
3. Pleegkinderen

Bij het afsluiten van een contract voor kinderopvang ga je akkoord met deze voorwaarden. Het Agentschap Opgroeien kan hieromtrent bewijs opvragen.

Onze aanvullende voorrangsregels zijn:

4. Kinderen van personeel
5. Gezinnen die volledig achter onze visie staan

Het toewijzen van een opvangplaats

Aanvragen voor een opvangplaats kunnen op de volgende manieren worden ingediend:

- Via het loket kinderopvang Aalter: dit kan samen met een ondersteuner van het huis van het kind Aalter worden gedaan.
- Via onze website: door het invullen van het aanmeldingsformulier.

Procedure:

1. Bundelen van aanvragen: alle ontvangen aanvragen worden gebundeld en maandelijks bekeken.
2. Toepassing van voorrangsregels: de aanvragen worden beoordeeld en opgesteld volgens de vastgestelde voorrangsregels.
3. Contact met ouders: na beoordeling worden de ouders gecontacteerd om verder te overleggen over de toewijzing van een opvangplaats.

Breng- en haalmomenten

Breng- en haalplan:

Bij het opstellen van het opvangplan geef je door rond welk uur je kind gebracht en opgehaald zal worden. Dit is belangrijk voor een optimale personeelsbezetting.

- **Baby's:** kunnen op elk moment van de dag worden gebracht.
- **Peuters:** het is wenselijk dat peuters uiterlijk om 9 uur aankomen, zodat ze kunnen deelnemen aan de start van de dag. Dit is echter niet verplicht.

Informatie-uitwisseling:

Tijdens de breng- en haalmomenten kun je zowel schriftelijk als mondeling informatie uitwisselen met de begeleiders of leidinggevende. Daarnaast kun je vooraf een boodschap doorgeven via Koning Apestaart, ons digitaal communicatiesysteem.

Haalmomenten

Voor een rustige overdracht vragen wij je om je kind uiterlijk om 18:20 uur op te halen. Verwittig de opvang als je door bijvoorbeeld file niet op tijd kunt zijn. Bij herhaaldelijk te laat ophalen zullen wij je vragen een oplossing te zoeken, zoals grootouders die het kind op tijd ophalen.

Ophalen door anderen:

De groepsopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan personen die uitdrukkelijk zijn vermeld in de overeenkomst. Verwittig de opvang op voorhand wanneer iemand anders je kind komt ophalen.

Eveneens willen we vragen om, zo uw kindje niet aanwezig zal zijn in de crèche, dit te melden voor 9u. Zo kunnen wij de maaltijden nog aanpassen.



Koorts en ziekte in de opvang

(Bron: folder opvang koorts-ziekte kind en gezin)

In onze opvang willen we voorkomen dat kinderen ziek worden. Daarom zorgen we voor een goede hygiëne en ventilatie. Als je kind ziek wordt in de opvang, spreken we met jou af om hem of haar op te halen. Als je kind ziek is, wordt hij of zij thuis verzorgd.

Wanneer kan een kind naar de opvang komen of blijft hij of zij beter thuis?

Een kind kan niet naar de opvang komen als hij of zij:

- Te ziek is om deel te nemen aan de normale activiteiten in de opvang.
- Te veel zorg vraagt, zodat er onvoldoende aandacht aan de andere kinderen kan worden gegeven.
- Eén of meerdere van de volgende symptomen heeft:

Niet toegelaten in de opvang:

- Koorts (38°C of meer)
- Plots optredende hoest met ademhalingsmoeilijkheden
- Ademhalingsmoeilijkheden
- Plotse verandering van stoelgangspatroon met drie of meer waterige stoelgangen per dag
- Braken met bloed of herhaaldelijk braken (geen reflux)
- Plotse huiduitslag of blaasjes

Toegelaten in de opvang:

- Koorts na vaccinatie bij kinderen ouder dan drie maanden (mits de koorts binnen 48 uur na de vaccinatie optreedt, behalve bij de vaccinatie tegen mazelen, bof en rodehond, waarbij koorts tussen dag vijf en twaalf kan optreden)
- Snotneusje
- Lichte hoest
- Lichte verkoudheid: neusloop en hoestje zonder koorts
- Gekende chronische hoest (bij hyperreactieve luchtwegen)
- Chronisch lossere stoelgang of éénmalig waterige stoelgang
- Gulpje teruggeven, braken als gevolg van gekende reflux

Een kind kan opnieuw naar de opvang komen als hij of zij geen symptomen uit de rechterkolom meer heeft en minstens 24 uur geen koorts ($\geq 38^\circ\text{C}$) heeft gehad. Door je kind 24 uur thuis te houden na koorts, kun je evalueren of het een vervelende (besmettelijke) ziekte is die begonnen is of dat het een banale temperatuursverhoging was die na twee dagen afzwakt en waarbij de baby of peuter zich goed voelt en geen bijkomende symptomen ontwikkelt.

Open communicatie:

We waarderen je eerlijkheid. Om je kind gezond en wel op te kunnen vangen, is open communicatie belangrijk. Als je kind 's morgens koorts heeft en je verzwijgt dat je een koortswerend middel hebt gegeven, kan dat je kind en de opvang in de problemen brengen in de loop van de dag.

Alternatieve opvang:

We raden aan om voor de start van de opvang na te denken over alternatieve opvang bij ziekte van je kind. Denk aan verlof opnemen, informele opvang regelen of een beroep doen op diensten die opvang voor zieke kinderen aan huis organiseren, zoals sommige mutualiteiten. Als je moeite hebt met het vinden van alternatieve opvang, laat het ons dan weten zodat we dit samen kunnen bekijken.

Afspraken bij ziekte:

Bereikbaarheid:

We vragen waar we je kunnen bereiken in geval van ziekte en koorts, om afspraken te maken over het ophalen van je kind of het toedienen van paracetamol.

Meerdere aanspreekpunten:

Als je moeite hebt met het doorgeven van meerdere aanspreekpunten, laat het ons dan weten zodat we dit samen kunnen bekijken.

Medicatie in de opvang:

Wij geven liever geen geneesmiddelen in de opvang, ook geen homeopathische middelen. Toch kan het soms nodig zijn, bijvoorbeeld bij een chronische aandoening of als je kind terugkeert na ziekte

Adviezen voor ouders**Doktersbezoek:**

Informeer de arts dat je kind naar de opvang gaat, zodat de arts hier rekening mee kan houden bij de keuze van de behandeling.

Geneesmiddelen:

Breng geneesmiddelen altijd mee in de originele verpakking met het etiket van de apotheker. Als het etiket onvolledig is of ontbreekt, laat dit dan door de apotheker aanvullen.

Geneesmiddel met etiket van apotheker:

- Als er een etiket van de apotheker op de verpakking zit met de naam van het kind en de arts, kan het geneesmiddel worden gegeven.
- We volgen de instructies op het etiket met betrekking tot wijze van toediening, dosis, frequentie en, indien vermeld, einddatum of duur van de behandeling.
- Maak duidelijke afspraken met ons over de toediening.

Geneesmiddel zonder etiket van apotheker:

- Als er geen etiket op de verpakking zit, geven wij het geneesmiddel niet, behalve in de volgende gevallen:
 - Nesivine® en Otrivine® in pediatrische vorm, voor maximaal 5 opeenvolgende dagen per ziekteperiode.
 - Daktozin pasta® tot 7 dagen na het verdwijnen van de uitslag.
 - Koortswerende middelen. (1xper dag)

Veiligheid en begeleiding bij eventuele verplaatsingen

Wij voorzien geen uitstappen met de kinderen.



Afwezigheid van het kind

Opvangplan

Je spreekt met de opvang af wanneer je kind komt: dit is het opvangplan. Voor deze dagen betaal je het inkomenstarief (of een verminderd tarief).

Het opvangplan is gebaseerd op het principe “opvang reserveren = opvang betalen” zoals bepaald volgens het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby’s en peuters.

Dit principe houdt in dat je als ouders betaalt voor alle dagen die je vastgelegd hebt in je opvangplan, alsook voor eventuele extra dagen die je met de opvang boven op het opvangplan overeengekomen bent.

Je betaalt nooit voor:

- de collectieve sluitingsdagen van de kinderopvang
- een korf van 18 gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, op voorwaarde dat ze tijdig gemeld zijn, bij een voltijds opvangplan en een volledig kalenderjaar. Bij een deeltijds opvangplan of bij de instap in de loop van het kalenderjaar beschik je verhoudingsgewijze over een verminderd aantal respijtdagen. Niet gebruikte respijtdagen kunnen niet overgedragen worden naar een volgend kalenderjaar. Respijtdagen kunnen niet worden gebruikt als opzeggingstermijn.

Gerechtvaardigde afwezigheidsdagen, of respijtdagen genoemd, zijn volgens het opvangplan gereserveerde opvangdagen waarop het kind afwezig kan zijn ongeacht de reden (snipperdag, ziek, dagje bij oma,) En waarvoor je niet moet betalen, op voorwaarde dat ze tijdig gemeld worden aan het kinderdagverblijf.

Niet gerechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn dagen waarop het kind afwezig is terwijl die dagen gereserveerd zijn in het opvangplan en waarbij:

- De korf van 18 respijtdagen is opgebruikt
- De korf van 18 respijtdagen nog niet is opgebruikt, maar het kinderdagverblijf volgens de vastgelegde modaliteiten niet tijdig verwittigd werd van de afwezigheid.

Niet gerechtvaardigde afwezigheidsdagen worden aan de ouders als volgt aangerekend:

- Wanneer de korf van de 18 respijtdagen is opgebruikt en je tijdig het kinderdagverblijf verwittigd, dan betaal je voor deze afwezigheid de normale dagprijs voor die dag.
- Wanneer je kind afwezig is en je het kinderdagverblijf niet tijdig verwittigd dan betaal je, ook al is je korf van 18 respijtdagen nog niet opgebruikt, €10 voor een volledige gereserveerde dag, €5 voor een halve gereserveerde dag.

Voorbeeld:

Je kindje is ziek en gaat naar oma. Je belt ons op voor 9u:

- 1 respijt, als je nog respijtdagen hebt
- Een betaalde dag als er geen respijtdagen meer zijn

Je kindje is ziek en gaat naar oma MAAR je verwittigt ons pas in de namiddag:

- 1 respijtdag, als je nog respijtdagen hebt, + €10,00
- Een betaalde dag als er geen respijtdagen meer zijn + €10

Deze bedragen die wij voor niet gerechtvaardigde afwezigheden aanrekenen moeten het subsidiebedrag compenseren dat wij van Kind en Gezin missen bij afwezigheid van je kind op een gereserveerde dag. Deze bedragen kunnen jaarlijks geïndexeerd worden volgens de wettelijke bepalingen.

Als wij de afwezigheid op voorhand weten kunnen we een ander kindje inplannen.



Rechten van het gezin

Wennen

Rust en regelmaat hebben een goede invloed op de slaap van je kind. Een plotse verandering, zoals de start van de kinderopvang, kan door je baby als stresserend worden ervaren. Dit kan het slaappatroon veranderen en verhoogt de kans op wiegendood. Door je kind te laten wennen aan de opvang en extra toezicht te bieden tijdens de eerste opvangdagen, kan dit risico worden verminderd. Deze 2 wennmomenten worden niet aangerekend.

Voordelen van wennen

- Geleidelijke overgang:
 - Door de overgang van de thuissituatie naar de opvang geleidelijk te laten verlopen, zal je kind minder stress ervaren. Het kind kan wennen aan de nieuwe omgeving, geuren, geluiden en stemmen van de begeleiders.
- Vertrouwensrelatie:
 - De vertrouwensrelatie tussen je kind, jou als ouder en de begeleiders kan groeien.
- Uitwisseling van informatie:
 - Ouders en opvang kunnen praktische informatie uitwisselen over het dagschema, de gewoontes van je kind en de werking van de opvang.

Aanpak

Het wennen gebeurt kort voor de startdatum en wordt geleidelijk opgebouwd, in samenspraak met de ouders. Er zijn twee wennmomenten voorzien:

- Eerste wennmoment:
 - Een gesprek met de ouder, waarbij de kindfiche wordt overlopen en vragen worden besproken.
 - Na het gesprekje blijft je kind ongeveer twee uur in de opvang.
- Tweede wennmoment:
 - Je kind blijft vier uur in de opvang en blijft alleen zonder ouder.

Extra wennmomenten kunnen op aanvraag worden voorzien en worden aangerekend volgens het dagtarief.

Toegang tot de ruimtes

Voor het ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst hebben jullie een rondleiding gekregen door het gehele gebouw.

Voor deze rondleiding moet steeds een afspraak worden gemaakt. Deze rondleidingen kunnen plaatsvinden tijdens of na sluitingstijd van de opvang.

Wanneer de rondleiding plaatsvindt tijdens de openingsuren van de opvang, kunnen wij niet garanderen dat de ouders de slaapruidtes kunnen bezichtigen, om de rust van de slapende kinderen niet te verstoren.

Als ouder heb je toegang tot alle ruimtes waar je kind wordt opgevangen. Deze open toegang helpt je om een goed beeld te krijgen van de omgeving waarin je kind zich bevindt.

- Speelruimte:
 - Je kunt gerust de speelruimte binnenkomen om de sfeer te proeven of om je kind bezig te zien.
- Slaapkamers:
 - De slaapkamers zijn ook te bezichtigen, mits dit de rust van de andere kinderen niet verstoort.

Bekommernissen en klachten

Als ouder kun je je bekommernissen uiten naar zowel de verantwoordelijke als de kinderbegeleiders. Wij vinden het belangrijk dat je weet hoe je hiermee om kunt gaan en hebben daarom een duidelijke klachtenprocedure uitgewerkt. (Zie bijlage)

Om ervoor te zorgen dat je als ouder weet hoe je een klacht kunt indienen, hebben we de volgende stappen opgesteld:

1. Bespreken met de betrokken persoon:

- Probeer je klacht eerst te bespreken met de betrokken kinderbegeleider of verantwoordelijke. Vaak kan een gesprek al veel oplossen.

2. Indienen van een formele klacht:

- Als je klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kun je een formele klacht indienen. Dit kan schriftelijk of per e-mail naar de verantwoordelijke van de opvang.

3. Klachtenregistratie:

- De klacht wordt geregistreerd en er wordt een ontvangstbevestiging naar jou gestuurd.

4. Onderzoek en oplossing:

- De klacht wordt onderzocht en er wordt binnen een redelijke termijn een oplossing voorgesteld.

5. Feedback:

- Je ontvangt feedback over de genomen maatregelen en de oplossing van de klacht.

Wij streven ernaar om elke klacht serieus te nemen en op een constructieve manier op te lossen.

Ouders kunnen ook met hun ervaringen, meldingen en klachten hier terecht:

Bij opgroepunt¹

- Telefonisch op 078 170 000
- Via het online contactformulier <http://opgroeien.be/opgroepunt>
- Per brief naar opgroepunt, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel.

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger/acties/klacht-indienen>

Privacyverklaring

Vzw muis & co heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie
- De facturatie
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- De ontwikkeling van een beleid
- De naleving van de subsidievoorwaarden

¹ Opgroepunt bundelt de krachten van de Klachtendienst van Kind en Gezin en de JO-lijn voor jongeren.

We verwerken uw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens wij nodig hebben.

Beeldmateriaal

In de opvang worden foto's en filmpjes gemaakt van groepsactiviteiten en portretten, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om:

- Op te hangen in de ruimtes
- Als geschenk mee te geven aan de ouders
- Als herkenningspunt voor de kinderen en ouders (bakje kledij in verzorghoek, knutselwerken, foto leefgroep)
- In het kindvolgsysteem dat hoort bij het pedagogisch beleid
- Tijdens observaties van de leefgroep naar aanleiding van betrokkenheid en welbevinden
- Tijdens teamoverleg

Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt volgens de Europese privacywetgeving, de algemene verordening gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hogervermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan kind en gezin en zorginspectie.

Verwerking register

In ons verwerkingsregister vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.



Ter info

Verzekering

De groepsopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, en ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Verzekeringsmaatschappij:

De Nil – Droessaert gcv
Keizersplein 39
9300 Aalst

Polisnummer:

03/66.318.483/01

Inlichtingenfiche

De inlichtingenfiche bevat alle belangrijke informatie over je kind, zoals:

- Wie haalt je kind af?
- Wie contacteer je bij ziekte?
- Informatie over allergieën, enz.

Belangrijke tips voor ouders

- Volledig:
 - zorg ervoor dat de inlichtingenfiche vanaf de eerste opvangdag volledig is ingevuld. Dit helpt ons om voorbereid te zijn als we jou, de huisarts, of iemand anders die je kind komt ophalen, moeten contacteren.
- Regelmatig nakijken:
 - de inlichtingenfiche regelmatig nakijken. Veel dingen kunnen snel veranderen en we willen de meest actuele informatie hebben, zodat we altijd gepast kunnen reageren.

Beheer via koning Apestaart

Inlichtingenfiche online:

De inlichtingenfiche staat op koning Apestaart. Zorg ervoor dat deze fiche halfjaarlijks wordt goedgekeurd, zodat de gegevens steeds actueel zijn.

Herinneringen:

Koning Apestaart helpt je hierbij door een berichtje te sturen in je ouderaccount als het tijd is om de fiche te controleren en goed te keuren.

Aanwezigheidsregister

In de kinderopvanglocatie wordt een aanwezigheidsregister bijgehouden. Hierin wordt per dag genoteerd welk kind aanwezig is, inclusief de tijd van aankomst en vertrek. De tijdsaanduiding wordt in uren en minuten genoteerd, zodat er achteraf geen discussie ontstaat over de totale duur van de opvang per dag.

Bevestigen van aanwezigheid

Ouders bevestigen aanwezigheid:

Het is belangrijk dat je als ouder de genoteerde aanwezigheid van je kind bevestigt.

Ouderhoek:

In de ouderhoek kun je de prestaties of aanwezigheden goedkeuren of betwisten. Openstaande prestaties die nog goedgekeurd of betwist moeten worden, worden in het lichtgeel weergegeven met een uitroepteken erbij.

Goedkeuring:

Een goedgekeurde prestatie wordt in het wit weergegeven.

Door de aanwezigheden tijdig te bevestigen, helpen we om de registratie nauwkeurig en transparant te houden.

Aanpassingen huishoudelijk reglement

Als het huishoudelijk reglement wordt gewijzigd, dan moet je het gewijzigde huishoudelijk reglement opnieuw ondertekenen voor ontvangst en kennisneming.

Elke wijziging in jouw nadeel, zoals bijvoorbeeld een aanpassing van het prijsbeleid, laten we je minstens 2 maanden voor de wijziging ingaat schriftelijk weten.

In dit geval heb je het recht om de schriftelijke overeenkomst zonder enige schade- of opzeggingsvergoeding op te zeggen, op voorwaarde dat je dit doet binnen de 2 maanden nadat je op de hoogte bent gebracht.



Datum en ondertekening

Voor ontvangst en kennisneming