

Huishoudelijk reglement



Algemeen

Organiserend bestuur

VZW Muis & Co.
Maatschappelijke zetel:
Wingenestraat 25
9880 Sint-Maria-Aalter
09 227 41 77
Ondernemingsnummer: 0561.959.602
Rekeningnummer: Fintro BE63 1430 9359 5708
muisenco.vzw@gmail.com

Kinderopvanglocatie

De dagelijkse leiding is in handen van Hooft Hildegard. Als leidinggevende coördineert zij de activiteiten, heeft leiding over het personeel en onderhoudt het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De leidinggevende is te bereiken in de groepsopvang van maandag tot en met vrijdag van 9u00 tot 16u00 of op afspraak.

De contactgegevens van de groepsopvang zijn:

't Muizenleven
Wingenestraat 25
9880 Sint-Maria-Aalter
09 227 41 77
muisenco.vzw@gmail.com

De kinderopvanglocatie is open op:

Ma: 07u00-18u30
Di: 07u00-18u30
Woe: 07u00-18u30
Do: 07u00-18u30
Vr: 07u00-18u30

In geval van nood is de leidinggevende buiten de openingsuren van de groepsopvang bereikbaar op het nummer 0497 29 13 24 of hildegard.hooft@telenet.be.

Wij willen je met aandrang vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke gevallen.

De groepsopvang sluit 2 maal per jaar collectief: 3 weken in de zomervakantie en 1 week in de kerstvakantie. Wij zijn ook gesloten op alle wettelijke feestdagen.

De kalender met vakantiedata wordt jaarlijks, uiterlijk op 1 december, aan de ouders bezorgd. De verlofkalender hangt eveneens ter inzage uit op het berichtenbord aan de ingang.

De organisator kan bijkomende sluitingsdagen vastleggen. Deze worden minimum 1 maand vooraf individueel meegedeeld aan alle ouders. Ze zullen eveneens vermeld staan op het infobord.

Kind & Gezin, contactgegevens

Kind en Gezin
Hallepoortlaan 27
1060 Brussel
Kind en Gezin-lijn: 078 150 100
Contactformulier op de website van Kind & Gezin
<http://www.kindengezin.be/formulieren/contact.jsp>

't Muizenleven staat onder toezicht van Kind & Gezin en voldoet aan de vergunningsvoorwaarden.

Externe medewerkers

Het kinderdagverblijf staat onder toezicht van Kind & Gezin. Dit betekent dat op elk moment van de dag een controle door de Zorginspectie kan plaatsvinden.

Externe therapeuten die individuele therapie aan kindjes moeten geven, kunnen dit doen tijdens het verblijf in het kinderdagverblijf na afspraak met de verantwoordelijke.

Stagiairs krijgen de kans om hun kennis uit de school om te zetten in de praktijk. Stagiairs werken onder begeleiding van een mentor binnen het kinderdagverblijf en een stagebegeleider van school.

Beleid

Met een visie op missie: de eerste 1000 sporen

Het kind is vanaf de geboorte rijk aan mogelijkheden en is van nature een **onderzoeker**.

Elk kind is **uniek**. Er zijn **verschillen** in capaciteit, talent, interesses, motivatie en denkvoorkeuren.

Door onze **hands-on** aanpak kunnen wij elk kind bereiken en **faciliteren** bij het ontdekken van zichzelf en de wereld om zich heen. Het creëert een **gelijkwaardige verbinding** tussen ons als begeleider en de kinderen, waarbij zij kunnen vertrouwen op onze kennis.

Door de werkwijze "Begrijpen met je handen" kan elk kind **onderzoekend leren**. Het stimuleert hen om vragen te stellen, kritisch te denken en oplossingen te zoeken voor een probleem. Dit zijn **21ste-eeuwse vaardigheden** die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in de moderne samenleving.

Door deze aanpak kan het **innerlijk kompas** van de kinderen vorm krijgen en hen helpen om de juiste koers aan te houden in hun ontdekkingstocht.

Wij breien hier en daar een stukje aan onze benadering, gebaseerd op bekende pedagogische visies.
(Arno Stern, Reggio Emilia, Jesper Juul, Pikler, Fröbel)

Het vastleggen van woord en beeld is nuttig om een compleet beeld te krijgen van de (creatieve) processen. De strategieën die de kinderen gebruiken om te onderzoeken, worden zichtbaar gemaakt. We leiden daaruit af waarmee de kinderen bezig zijn of hoe de onderlinge communicatie plaatsvindt.

We doen dit door een digitaal overdrachtssysteem per kind, groepsschetsboek en documentatie wand. Ouders worden zo betrokken bij de voortgang van het kind.

Bij onze visie horen ook aangepaste ruimtes. In zowel de baby- als peutergroep zorgen wij voor een uitdagende omgeving waarin de ontwikkeling ten volle wordt geprikkeld.

De tuin is ingericht als een belevingstuin met aangrenzend een loods met atelier.

VISION BOARD

DOCUMENTATIE WAND



ATELIER PRIKKELPERRON



BELEVINGSTUIN



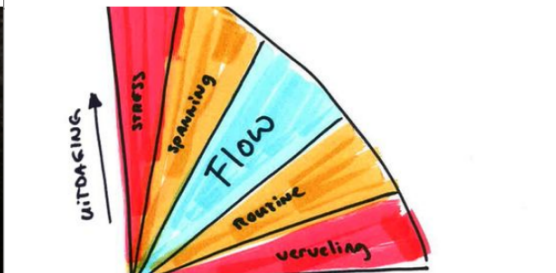
SPORENBOEKJE



WERKWIJZE BMJH



HANDS ON BENADERING



ONTDEKKEN VAN DE ECHTE WERELD



SPORENONDERZOEK



't Muizenleven richt zich op kinderen die nog niet naar de basisschool gaan.

Iedereen is welkom bij ons. Wij zorgen ervoor dat de opvangvoorziening toegankelijk is voor een zo breed mogelijke doelgroep.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte krijgen aangepaste begeleiding.

Een kindje inschrijven in 't Muizenleven verloopt als volgt:

- Aanvraag opvang mondeling of per mail of via Lokaal Loket Kinderopvang Aalter
- een informatiegesprek met de verantwoordelijke
- een inschrijvingsgesprek met
 - o ondertekenen van de schriftelijke overeenkomst met opvangplan

Onze groepsopvang is inkomstengerelateerd wat wil zeggen dat sommige gezinnen voorrang krijgen; als er meerdere vragen naar opvang zijn wanneer er plaats is, wegen we af aan wie we de vrije plaats geven:

- gezinnen die kinderopvang nodig hebben om werk te zoeken, te houden of om een beroepsgerichte opleiding te volgen
- alleenstaande ouders
- ouders met een laag gezamenlijk belastbaar inkomen
- pleegkinderen die opvang nodig hebben
- broers en zussen die in de kinderopvang opgevangen worden

De opvang heeft een attest inkomenstarief nodig. Dit vragen de ouders zelf aan op "mijn.kindengezin.be", en bezorgen dit aan de verantwoordelijke bij de start van de opvang.

Als ouder kan je hierover meer lezen in de brochure:

Schriftelijke overeenkomst

De schriftelijke overeenkomst bestaat uit de gegevens van het kind, de ouders en de personen die het kindje kunnen afhalen, het opvangplan, extra afspraken en het attest met voorrangsregels.

Het kinderdagverblijf kan de opvang eenzijdig beëindigen wanneer het huishoudelijk reglement of de schriftelijke overeenkomst niet nageleefd worden of wanneer geen gevolg gegeven wordt aan de mondelinge en schriftelijke verwittigingen van het kinderdagverblijf.

De ouders kunnen de opvang eenzijdig beëindigen om welke reden ook.

De schriftelijke overeenkomst kan door beide partijen worden opgezegd met het in acht nemen van een opzegtermijn van 1 maand. Deze opzeg moet schriftelijk worden gedaan en gaat in op de eerste dag van de volgende maand.

Opvangplan

Het opvangplan maakt deel uit van de schriftelijke overeenkomst en vermeldt de begin- en einddatum van de opvang, gereserveerde dagen, de opvangprijs en het bedrag van waarborg.

De afgesproken startdatum kan vervroegd worden of maximaal verlengd worden met 2 weken.

Indien het kindje veel later start dan gepland, worden er respijtdagen gebruikt.

Respijtdagen

Je hebt recht op een aantal gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Dit zijn dagen die je gereserveerd hebt waarop het kind afwezig kan zijn zonder dat je moet betalen. Het maakt niet uit om welke reden je kind afwezig is. Ook tijdens de collectieve sluitingsdagen van de opvang moet je niet betalen. Zij zijn niet inbegrepen in het aantal respijtdagen.

Voor een voltijds opvangplan, minstens 5 dagen per week waarbij er per dag meer dan 5 uur kinderopvang is, heb je recht op 25 dagen per volledig kalenderjaar.

Onrechtvaardigde afwezigheidsdagen zijn de afwezigheidsdagen boven op de gerechtvaardigde afwezigheidsdagen. Voor deze dagen wordt het inkomstentarium gevraagd.

start	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
einde	dec	nov	okt	sept	aug	juli	juni	mei	april	maart	feb	jan
5 vd	25	23	21	19	17	14,5	12,5	10,5	8	6	4	2
4,5 vd	22,5	21	19	17	15	13	11	9	7,5	5,5	4	2
4 vd	20	18	16,5	15	13	11,5	10	8	7	5	3	1,5
3,5 vd	17,5	16	14,5	13	11,5	10	9	7	6	4	3	1,5
3 vd	15	14	12,5	11	10	9	7,5	6	5	4	2,5	1
2,5 vd	12,5	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
2 vd	10	9	8	7,5	6,5	6	5	4	3	2,5	1,5	1
1,5 vd	7,5	7	6	5,5	5	4	4	3	2,5	2	1	0,5
1 vd	5	4,5	4	3,5	3	3	2,5	2	1,5	1	1	0,5
0,5 d	2,5	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5

Bij gezinnen met een ouder in het onderwijs hoeven er geen respijtdagen gebruikt te worden tijdens de schoolvakanties. Deze vakanties worden aanzien als collectief verlof van de ouder.

start	jan	feb	maart	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
einde	dec	nov	okt	sept	aug	juli	juni	mei	april	maart	feb	jan
5 vd	21	19	17,5	16	14	12	10,5	9	7	5	3,5	2
4,5 vd	19	17,5	16	14	12,5	11	9	8	6	5	3	1,5
4 vd	17	15,5	14	13	11	10	8,5	7	5,5	4	3	1,5
3,5 vd	15	14	12,5	11	10	9	8	6	5	4	3	1
3 vd	13	12	11	10	8,5	7,5	6,5	5,5	4	3	2	1
2,5 vd	10,5	9,5	9	8	7	6	5	4,5	3,5	2,5	2	1
2 vd	8,5	8	7	6,5	5,5	5	4	3,5	3	2	1,5	0,5
1,5 vd	6	5,5	5	4,5	4	3,5	3	2,5	2	1,5	1	0,5
1 vd	4	3,5	3,5	3	2,5	2,5	2	1,5	1,5	1	0,5	0
0,5 d	2	2	1,5	1,5	1,5	1	1	1	0,5	0,5	0,5	0

Opvangprijs

In 't Muizenleven betaal je met het inkomenstarief.

Voor opvang tussen 5 uur en 11 uur op een dag betaal je 100% van het inkomstentarium, voor opvang gedurende minder dan 5 uur op een dag betaal je 60% van het inkomenstarief.

Jaarlijks op 1 januari wordt het inkomenstarief automatisch geïndexeerd.

De opvangprijs bestaat uit 2 verschillende kosten: de opvangkosten en de extra kosten.

- opvangkosten

De opvangkosten (kunnen) bestaan uit kosten voor aanwezige opvangdagen en kosten voor gereserveerde afwezige opvangdagen.

Aanwezige opvangdagen worden aangerekend tegen het inkomenstarief dat jaarlijks via een attest inkomenstarief afgeleverd wordt door Kind & Gezin.

Gereserveerde afwezige opvangdagen, om welke reden ook, waarvoor geen respijtdagen meer kunnen worden ingezet, worden aangerekend tegen het inkomenstarief.

- extra kosten

De extra kosten (kunnen) bestaan uit administratie- en facturatiekosten en inningskosten bij wanbetaling.

Administratie- en facturatiekosten zijn kosten die rechtstreeks verbonden zijn aan het opmaken, innen en opvolgen van de facturatie. Indien de factuur tijdig betaald wordt, wordt deze kost niet aangerekend.

Inningskosten zijn al de kosten die verbonden zijn aan het innen van het bedrag van de factuur die laattijdig of niet betaald wordt.

Bij werkloosheid, leefloon of een moeilijke financiële situatie, kan je aan het OCMW een individueel verminderd inkomenstarief vragen.

Aanwezigheidsregister

In de kinderopvang wordt een aanwezigheidsregister bijgehouden. Bij aankomst en vertrek registreren de begeleiders de tijdstippen op de computer.

Afwezigheden worden door de verantwoordelijke of door een begeleider geregistreerd onder 'respijtdag' of 'niet-aanwezige gereserveerde opvangdag'. De registraties kan je opvolgen in de ouderhoek van Koning Apstaart. Deze registraties vormen de basis voor de facturatie van de aanwezige opvangdagen. Door de factuur te betalen gaan jullie akkoord met de prestaties.

Facturatie en betalingsregeling

Maandelijks zal een opvangfactuur worden opgemaakt door 't Muizenleven, die in contanten of per overschrijving kan betaald worden.

De opvang factuur vermeldt:

De opvangkosten:

- aanwezige opvangdagen: volgens inkomensattest
- respijtdagen: €0.00
- gereserveerde afwezige opvangdagen waarvoor geen respijtdagen kunnen worden ingezet: volgens inkomensattest (deze dagen tellen niet mee voor het fiscaal attest)

de eventuele extra kosten

- administratie- en facturatie kost: €3,50 bij te laat betalen factuur
- inningskosten: werkelijke kosten.

Deze factuur is, bij niet domiciliëring, binnen de 30 dagen te betalen. Bij laattijdige betaling wordt een schriftelijke herinnering betaling met administratiekost bezorgd die binnen de 7 dagen dient betaald te worden. Bij nieuwe laattijdige betaling zal een wettelijk bepaalde nalatigheidsintrest worden aangerekend. Wanneer de factuur na 2 herinneringen niet betaald wordt, zal een incassobureau instaan voor de inning van het openstaande bedrag.

Bij herhaaldelijke laattijdige betaling of niet betaling zal het kinderdagverblijf de opvang beëindigen. De waarborg, betaald bij het begin van de opvang, zal integraal worden ingehouden als vergoeding voor opgelopen schade.

Fiscaal attest

Alle kosten voor effectieve aanwezigheid in het kinderdagverblijf zijn fiscaal aftrekbaar met beperking tot €14 per opvangdag per kind. Het kinderdagverblijf verbindt zich ertoe ouders jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. De FOD Financiën verbiedt het vermelden van kosten voor gereserveerde niet-aanwezige opvangdagen en extra kosten of bijkomende vergoedingen op het fiscaal attest.

Waarborg

Omdat wij willen dat onze kinderopvang voor iedereen toegankelijk is, vragen wij geen waarborg.

Schadevergoeding bij overmacht

Bij het niet-naleven van de contractuele bepalingen, zowel door de contracthouder als door de organisator, waaronder de eventuele schadevergoeding die verschuldigd is, en waarbij wordt bepaald dat de schadevergoeding in verhouding moet staan tot de geleden schade en dat schadevergoeding kan niet gevraagd worden in geval van overmacht bij een van beide partijen.

Wederzijdse afspraken tussen ouders en groepsopvang

Wennen

Rust en regelmaat hebben een goede invloed op de slaap. Een plotse verandering, zoals de start van de kinderopvang, kan door de baby als stresserend worden ervaren. Dit kan het slaappatroon veranderen en verhoogt de kans op wiegendood. Door een kind aan de opvang te doen wennen en extra toezicht tijdens de eerste opvangdagen te voorzien, kan het risico worden verminderd. Voor de wennmomenten (2-4 u) wordt er geen bijdrage gevraagd.

Voordelen

- Door de overgang van de thuissituatie naar de opvang geleidelijk te laten verlopen, zal het kind minder stress ervaren. Het kind kan wennen aan een nieuwe omgeving, geuren, geluiden, stemmen van de begeleidsters,...
- De vertrouwensrelatie tussen het kind, zijn ouders en de begeleidsters kan groeien.
- Ouders en opvang kunnen praktische info uitwisselen over het dagschema en de gewoontes van het kind en over de werking van de opvang.

Aanpak

Het wennen gebeurt kort voor de startdatum en wordt geleidelijk opgebouwd, in samenspraak met de ouders.

Breng- en haalmomenten

Als ouder heb je toegang tot alle lokalen waar je kind verblijft.

Binnen de afgesproken dag- en uurregeling mag je je kind op elk moment brengen of halen.

Tijdens de breng- en haalmomenten kan je (schriftelijke of mondelinge) informatie uitwisselen met de begeleidsters of leidinggevende.

Bij laattijdig afhalen krijg je een verwittiging. Bij herhaaldelijk laattijdig afhalen zullen wij je vragen om een oplossing te zoeken, bv de grootouders die het kind op tijd ophalen.

De groepsopvang vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst. Je verwittigt op voorhand wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Als er in de loop van de opvang een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind, dan moet je dit onmiddellijk melden aan de leidinggevende. Zij zal een aanpassing doen in de overeenkomst indien mogelijk.

Inlichtingenfiche

Wij vragen je om een formulier in te vullen met noodzakelijke gegevens om bij onvoorziene omstandigheden adequaat en passend te kunnen reageren.

Voeding

Wij verwachten dat je kind thuis ontbijt of de eerste flesvoeding/borstvoeding heeft gehad. Kinderen die zelfstandig kunnen eten en 8u15 aankomen kunnen een ontbijt meebrengen.

Wij zorgen tijdens de dag voor maaltijden die aangepast zijn aan de leeftijd van jouw kind. De maaltijden zijn vers bereid. Het menu staat iedere dag vermeld op het infobord.

Wanneer je kind een dieetvoeding moet volgen zoals bv. een glutenvrij dieet, of wanneer je speciale wensen hebt zoals bv. vegetarisch voedsel, zal de groepsopvang hieraan in de mate van het mogelijke tegemoetkomen. Flesvoeding voor baby's en/of bijzondere dieetproducten dien je zelf mee te brengen. Je bezorgt ons informatie over het product en de bereidingswijze.

De flesjes worden genaamtekend meegegeven. De juiste hoeveelheid poeder per flesje wordt in een verdeeldoosje meegegeven.

Vanaf 17u30 bieden wij een boterhammetje aan. Dit is een tussendoortje en GEEN avondmaal.

Tijdens een halve opvangdag is er 1 maaltijd voorzien. (warme maaltijd middag OF vieruurtje)

Kleding en verzorging

Wij vragen om voldoende reservekledij mee te brengen en aan te passen aan de seizoenen.

Wij zorgen voor handdoeken, slabbetjes, slaapzakken en verzorgingsproducten, die hoeft je dus niet mee te brengen.

Wanneer je kind bijzondere verzorgingsproducten nodig heeft, breng je die wel mee.

De jassen, mutsen en sjaals dienen genaamtekend te worden. De groepsopvang is niet verantwoordelijk voor ongetekende kledij die zoek raakt.

Wij spelen vaak buiten en genieten van de natuur. Laarsjes en speelkledij zijn welkom.

Luiers dienen meegebracht te worden.

Slaaphouding

Kind & Gezin raadt aan om een kindje jonger dan 1 jaar op de rug te laten slapen in functie van het voorkomen van wiegendood.

Indien de ouders er op staan om het kind op de buik te laten slapen, dient er een attest slaaphouding ingevuld te worden.

Opvang van een ziek kind

Zieke kinderen kunnen niet in de groepsopvang terecht. Het is daarom een goed idee om op voorhand oplossingen te vinden voor het geval dat je kind 's ochtends ziek zou zijn en je dringend alternatieve opvang nodig hebt.

Een kind dat niet te ziek is kan in de opvang terecht. Beoordeel zelf de algemene toestand van je kind of het kan meedoen aan de normale activiteiten in de opvang. Geef informatie over eventuele medicatie en verzorging en zorg ervoor dat je steeds telefonisch bereikbaar bent. We vragen ook om niet onmiddellijk zichtbare problemen te signaleren bv. verhoogde lichaamstemperatuur.

Indien het voor de opvang of je kind niet haalbaar meer is om in de leefgroep te blijven, worden de ouders verwittigd en gevraagd om het kind vroeger te komen ophalen.

Er worden geen koortswerende middelen toegediend zonder toestemming van de ouders.

Om verspreiding van ziektekiemen te voorkomen neemt de groepsopvang geen acuut zieke kinderen op:

- Kinderen met een besmettelijke ziekte
- Kinderen met een lichaamstemperatuur hoger dan 38,2°

Medicatie

De groepsopvang geeft nooit op eigen initiatief medicatie aan de opgevangen kinderen. Veel klachten verdwijnen spontaan en moeten niet met medicatie behandeld worden. Door medicatie te geven kan je een ziekte soms tijdelijk verdoezelen.

Als je kind medicatie moet nemen, vragen we je om dat zo veel mogelijk thuis te doen. Wanneer er toch medicatie moet toegediend worden in de opvang, vragen we om een doktersattest of attest apotheker met daarop:

- Datum van het voorschrift
- Naam van het kind
- Naam van het medicament
- Dosering van het medicament
- Manier van toedienen
- Tijdstip van toedienen
- Duur van de behandeling

Als je kind een behandeling met aërosol nodig heeft, vragen wij om ze bij voorkeur thuis toe te dienen. Indien dit onmogelijk is, geven wij de voorkeur aan droge aerosol met voorzetkamer.

Privacyverklaring

Vzw Muis & Co heeft verschillende persoonsgegevens van het gezin en het kind nodig voor haar opvangactiviteiten.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt voor:

- De klantenadministratie
- De facturatie
- De naleving van de vergunningsvoorwaarden voor kinderopvang
- De ontwikkeling van een beleid
- De naleving van de subsidievoorwaarden

We verwerken uw persoonsgegevens in het kader van artikel 24 van het decreet van 20 april 2012 houdende de organisatie van kinderopvang van baby's en peuters. Hierin staat welke gegevens wij nodig hebben.

Beeldmateriaal

In de opvang worden foto's en filmpjes gemaakt van groepsactiviteiten en portretten, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om:

- Op te hangen in de ruimtes
- Als geschenk mee te geven aan de ouders
- Als herkenningspunt voor de kinderen en ouders (bakje kledij in verzorghoek, knutselwerken, foto leefgroep)
- Op de openbare website van 't Muizenleven om de werking van de kinderopvang bekend te maken aan een ruimer publiek
- In het kindvolgsysteem dat hoort bij het pedagogisch beleid

- Tijdens observaties van de leefgroep naar aanleiding van betrokkenheid en welbevinden
- Tijdens teamoverleg

Recht van het gezin

Je kan de gegevens van jou of je kind op elk moment inkijken, verbeteren, laten verwijderen of de verwerking ervan laten beperken.

Je kan een kopie van je persoonsgegevens vragen.

Als je verandert van opvang, kan je vragen om jouw gegevens door te geven aan een nieuwe kinderopvanglocatie.

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd wanneer ze niet meer noodzakelijk zijn voor de naleving van de toepasselijke regelgeving.

Vertrouwelijkheid

We verbinden er ons toe om de veiligheid en het vertrouwelijke karakter van de persoonsgegevens te waarborgen. Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2016. Dit geldt zowel voor de verwerking door onze opvang als door onze mogelijke onderaannemers (bijvoorbeeld IT-bedrijf) die deze persoonsgegevens verwerken.

Ook onze medewerkers zijn op de hoogte van de privacyregels.

Overmaken aan derden

Als dit noodzakelijk is voor de hoger vermelde doelen, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan Kind en Gezin en Zorginspectie.

Verwerking Register

In ons verwerking register vind je meer informatie over hoe wij je persoonsgegevens verwerken. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Klachtenbehandeling

Het team van het Muizenleven streeft naar een kwalitatieve en huiselijke opvang van uw kind. Dit kan enkel gebeuren in een open sfeer en goede verstandhouding tussen ouders en medewerkers.

Jullie kunnen met alle vragen, bemerkingen en problemen terecht bij de leidinggevende. In een gesprek kan namelijk al veel verduidelijkt worden en kan er samen gezocht worden naar een oplossing.

Je kan je klacht ook schriftelijk of per mail bezorgen aan de leidinggevende. Wij garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoort 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02 533 14 14.

Verzekering

De groepsopvang heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen, en ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de opgevangen kinderen afgesloten.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren aan de leidinggevende. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Verzekeringsmaatschappij:

De Nil – Droessart GCV

Keizersplein 39

9300 Aalst

polisnummer:

03/66.318.483/01

Aanpassingen huishoudelijk reglement

Het gezin wordt steeds ten gepaste tijd op de hoogte gebracht van de eventuele aanpassingen in het huishoudelijk reglement.

Het aangepaste beleid gaat pas na 2 maanden van start.

In deze periode kan het gezin de schriftelijke overeenkomst kosteloos opzeggen.

Kwaliteitshandboek

In dit handboek staat welke kwaliteit wij bieden en hoe we dit realiseren.

Deze ligt ter inzage in de kinderopvanglocatie.