Skrivregler för artiklar på www.militarmusik.se

För att utseendet på artiklarna ska bli enhetligt och konsekvent håller vi oss till några enkla grundläggande skrivregler, som också är avsedda att underlätta arbetet för webbredaktören, vid överföring av texten från skribentens manuskript till webben.

Det vi strävar efter är att göra texten tydlig och lättläst,

Det vanliga är att skribenten framställer sin text med något ordbehandlingsprogram, oftast troligen Microsoft Word eller något liknande, t.ex. LibreOffice Writer.

Översikt

En artikel består normalt av

- en rubrik
- en ingress
- löptext
- eventuella mellanrubriker, bilder och tabeller.

När webbredaktören lägger in manuskripttext i publiceringsverktyget görs vissa konverteringar automatiskt av programvaran.

Textmarkeringar

Delar av texten behöver ofta framhävas. Det kan gälla namn eller väsentliga ord och inte minst verktitlar, särskilt om de består av flera ord. Läsaren ska direkt se vilka ord som ingår i benämningar och vilka som tillhör löptexten.

Text kan markeras på olika sätt. Vi använder oss av några enkla grundregler:

Grundregler för manuskriptskrivaren

Överskrift	Använd ett standardtypsnitt för rubriker, t.ex. Heading 1
Ingress	Användning av ingress rekommenderas. Ingressen är en sammanfattning som ska locka till vidare läsning, om ämnet är intressant för läsaren. Den kan vara en bakgrund eller anledning till att artikeln skrivs. Ingen särskild textmarkering behövs, eftersom publiceringsverktyget betraktar brödtextens första stycke som en ingress och ger det ett särskilt typsnitt automatiskt.
Brödtext	Använd ordbehandlingsprogrammets standardtypsnitt.
Mellanrubrik	Använd ett standardtypsnitt för rubriker på lägre nivå än överskriften, t.ex. Heading 2
Citat	Kort citat i löptext: Använd citattecken (”…”). Långa citat (som kan omfatta hela stycken): Kursivera. Inga citattecken kring citatet men eventuellt inuti citatet.
Verktitlar	I programlistor: Ingen markering I löptext: Kursivera.

Utkast

	Exempel: Som extranummer spelades *Mälardrottningen*.
Verktitlar med referens till verk	I programlistor: Använd brödtext och sätt citattecken kring det refererade verket. Exempel: Epilog ur ”En vintersaga” I löptext: Kursivera och sätt citattecken kring det refererade verket. Exempel: Efter pausen sjöng solisten *Faktotumarian* ur *”Barberaren i Sevilla”* med bravur.
Personnamn Ortnamn Kontrasteringar	Normalt behövs ingen markering. Om markering behövs, använder vi **fetstil**.
Webbadresser E-postadresser	Länkar och e-postadresser brukar markeras automatiskt av de program man använder.
Bildtext	Webbredaktören redigerar.
Tabelltext	Webbredaktören redigerar.

Ovanstående är grundregler. När de inte ger ett bra resultat, använder man sitt omdöme. Webbredaktören är den som slutligt bestämmer de typografiska detaljerna.

Utkast