

Algemene Voorwaarden MilAnSa Personeelsdiensten versie 01-2022

Algemene Voorwaarden MilAnSa Personeelsdiensten

Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die zich door tussenkomst van MilAnSa Personeelsdiensten voorziet van een uitzendkracht/ (project) medewerker of die zich bedient van de werving en selectie dienstverlening van MilAnSa Personeelsdiensten of die zich door tussenkomst van MilAnSa Personeelsdiensten voorziet van een (doorleen)(project) medewerker dan wel projecten of diensten laat verrichten door een freelancer/ ZZP'er.

Werving en Selectie: het behulpzaam zijn van werkgevers bij het zoeken naar kandidaten, waarbij tot totstandkoming van een arbeidsovereenkomst of een daaraan verwante rechtstreekse arbeidsverhouding tussen de werkgever en de kandidaat wordt beoogd.

Zoekopdracht: de overeenkomst tussen de opdrachtgever en MilAnSa Personeelsdiensten op grond waarvan MilAnSa Personeelsdiensten werving en selectieactiviteiten verricht ten behoeve van de betreffende opdrachtgever.

Opdrachtbevestiging (doorleen of uitzenden/ detacheren): bevestiging van de overeenkomst tussen MilAnSa Personeelsdiensten en opdrachtgever op grond waarvan een enkele uitzendkracht/ (project of doorleen) medewerker door MilAnSa Personeelsdiensten aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, om onder diens toezicht en leiding arbeid te verrichten.

Opdrachtbevestiging (freelancer/ ZZP'er): bevestiging van de overeenkomst tussen MilAnSa Personeelsdiensten, opdrachtgever en freelancer/ ZZP'er op grond waarvan een freelancer/ ZZP'er door de bemiddeling van MilAnSa Personeelsdiensten een opdracht of diensten gaat verrichten bij een opdrachtgever van MilAnSa Personeelsdiensten.

Kandidaat: iedere natuurlijke persoon die door MilAnSa Personeelsdiensten voorgesteld wordt aan een opdrachtgever van MilAnSa Personeelsdiensten.

Uitzendkracht: de natuurlijke persoon die met MilAnSa Personeelsdiensten een uitzend/ arbeidsovereenkomst aangaat, waarbij hij ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om onder toezicht en leiding van die opdrachtgever arbeid te verrichten.

(Project) medewerker: de natuurlijke persoon die met MilAnSa Personeelsdiensten een arbeidsovereenkomst aangaat, waarbij hij op projectbasis ter beschikking wordt gesteld aan een opdrachtgever om onder toezicht en leiding van die opdrachtgever arbeid te verrichten.

Doorleen (project) medewerker: iedere natuurlijk persoon die door de bemiddeling van MilAnSa Personeelsdiensten werkzaamheden gaat verrichten bij een opdrachtgever van MilAnSa Personeelsdiensten, maar in loondienst blijft bij zijn huidige werkgever (waar deze (project) medewerker tijdelijk boventallig is). De doorleen (project) medewerker is en blijft in dienst bij de uitlenende relatie en wordt via MilAnSa Personeelsdiensten bemiddeld voor de duur van een project of vooraf vastgestelde periode bij een opdrachtgever.

Freelancer/ ZZP'er: de zelfstandige die door tussenkomst van MilAnSa Personeelsdiensten bij een opdrachtgever van MilAnSa Personeelsdiensten een opdracht vervult of een prestatie levert. Een freelancer/ ZZP'er werkt zelfstandig en leent zich uit tegen een vooraf bepaald tarief.

Dienstverlening: onder de dienstverlening van MilAnSa Personeelsdiensten worden alle diensten verstaan die door MilAnSa Personeelsdiensten worden verleend, onder andere bestaande uit: uitzenden, werving- en selectie, detachering, doorlenen, payroll, outplacement, consultancy en bemiddeling van freelancers.

Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van MilAnSa Personeelsdiensten en haar opdrachtgevers. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen, overeenkomsten en algemene voorwaarden, zijn uitsluitend van toepassing, indien en voor zover MilAnSa Personeelsdiensten schriftelijk daarmede heeft ingestemd.

Strekking van de algemene voorwaarden

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

Deze Algemene Voorwaarden vallen uiteen in vijf onderdelen:

- Algemene bepalingen (geldend voor elke opdracht)
- Nadere bepalingen werving en selectie
- Nadere bepalingen uitzendarbeid en arbeid op projectbasis
- Nadere bepalingen freelancers/ ZZP'ers
- Nadere bepalingen doorleneren

A. Algemene bepalingen

Artikel A 1: Offerte en bevestiging

1. Alle offertes van MilAnSa Personeelsdiensten zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte kenbaar is gemaakt.

2. MilAnSa Personeelsdiensten bevestigt iedere opdracht met vermelding van de aard van de dienstverlening. Bij ontbreken van een dergelijke bevestiging wordt de aard van de dienstverlening afgeleid uit de correspondentie tussen partijen.

Algemene Voorwaarden MilAnSa Personeelsdiensten versie 01-2022

3. Indien door tussenkomst van MilAnSa Personeelsdiensten één of meerdere gesprekken tussen een voorgestelde kandidaat en/of uitzendkracht/ (project) medewerker/ doorleen (project) medewerker en/of freelancer/ ZZP'er en de opdrachtgever plaatsvindt, erkent de opdrachtgever een (zoek)opdracht aan MilAnSa Personeelsdiensten gegeven te hebben en aanvaardt de opdrachtgever de door MilAnSa Personeelsdiensten gehanteerde tarieven en betalingstermijnen.

Artikel A 2: Betaling en gevolgen niet- (tijds) betaling

1. De betalingstermijn van door MilAnSa Personeelsdiensten verzonden facturen bedraagt 30 dagen, te rekenen vanaf de factuurdatum. Uitsluitend betalingen aan MilAnSa Personeelsdiensten werken bevrijdend. Betalingen aan uitzendkrachten/ (project) (project) medewerkers zijn verboden. Indien de op de opdrachtbevestiging vermelde kredietlimiet wordt overschreden, dient het verschil tussen het openstaande factuurbedrag en de kredietlimiet per ommegaande betaald te worden. Mocht dit niet geschieden dan zal MilAnSa Personeelsdiensten de opdrachtgever sommeren om dit verschil tussen het openstaande factuurbedrag en de kredietlimiet per ommegaande te betalen met gelijktijdige aanzegging dat indien aan die sommatie niet voldaan wordt het krediet komt te vervallen en het totale openstaande factuurbedrag ineens opeisbaar is.

2. In geval niet binnen de betalingstermijn is betaald, komen alle incassokosten voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever is alsdan wegens (buitengerechtelijke) incassokosten gehouden minimaal een bedrag van 15 % en wettelijke handelsrente vanaf vervaldag van het factuurbedrag aan MilAnSa Personeelsdiensten te betalen, zulks met een minimum van € 500,00. Tevens is MilAnSa Personeelsdiensten bevoegd om de overeenkomst per direct te beëindigen. Voor de eventuele schade die deze beëindiging voor opdrachtgever of enige derde met zich meebrengt, is MilAnSa Personeelsdiensten niet aansprakelijk te stellen.

3. De bevoegdheid tot verrekening door de opdrachtgever van haar facturen met die van MilAnSa Personeelsdiensten, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

4. Reclames ter zake van door MilAnSa Personeelsdiensten aan de opdrachtgever verstuurd facturen dienen binnen 8 dagen na factuurdatum schriftelijk door de opdrachtgever kenbaar te zijn gemaakt op straffe van vervall van het recht om te reclameren.

Artikel A 3: Algemene beperking van aansprakelijkheid

1. MilAnSa Personeelsdiensten is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover MilAnSa Personeelsdiensten deze verplichting niet nakomt, is MilAnSa Personeelsdiensten, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en elders in de *Algemene Voorwaarden* bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de opdrachtgever, mits de opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij MilAnSa Personeelsdiensten en daarbij aantoon dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van MilAnSa Personeelsdiensten

2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van MilAnSa Personeelsdiensten is beperkt tot het door MilAnSa Personeelsdiensten aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de uitvoering van de opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door MilAnSa Personeelsdiensten maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

3. Aansprakelijkheid van MilAnSa Personeelsdiensten voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

Artikel A 4: Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op alle door MilAnSa Personeelsdiensten gesloten overeenkomsten is (uitsluitend) Nederlands recht van toepassing.

2. De rechtbank Maastricht respectievelijk Kantonrechter te Heerlen is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van tot de competentie van de rechtbank (handelskamer) respectievelijk Kantonrechter behorende geschillen ter zake van door MilAnSa Personeelsdiensten gesloten overeenkomsten.

B. Nadere bepalingen werving en selectie

Artikel B 1: Uitvoering van een zoekopdracht

1. Door de aanvaarding van een zoekopdracht tot werving en selectie neemt MilAnSa Personeelsdiensten een inspanningsverplichting op zich. Een voordracht van een kandidaat komt tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap.

2. Indien er door tussenkomst van MilAnSa Personeelsdiensten één of meerdere gesprekken tussen een voorgestelde kandidaat en de opdrachtgever plaatsvindt, erkent de opdrachtgever een zoekopdracht aan MilAnSa Personeelsdiensten gegeven te hebben en aanvaardt de opdrachtgever de door MilAnSa Personeelsdiensten gehanteerde tarieven en betalingstermijnen.

3. Inlichtingen die door de opdrachtgever zelf aan MilAnSa Personeelsdiensten zijn verstrekt, zullen als juist worden aanvaard.

4. Referenties worden uitsluitend ingewonnen met toestemming van de kandidaat.

5. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor zijn uiteindelijke keuze van een kandidaat.
6. MilAnSa Personeelsdiensten is niet aansprakelijk indien de kandidaat niet blijkt te voldoen aan de vereisten of de verwachtingen van de opdrachtgever, tenzij dit het aantoonbare gevolg is van handelen of nalaten door MilAnSa Personeelsdiensten in strijd met het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Eventuele aansprakelijkheid van MilAnSa Personeelsdiensten is beperkt conform artikel A3 van deze algemene voorwaarden.

Artikel B 2: Duur van een zoekopdracht

Een zoekopdracht eindigt door het slagen daarvan, bestaande in de acceptatie door de opdrachtgever van de voorgedragen kandidaat of door het verstrijken van de eventueel overeengekomen maximale duur van de zoekopdracht. Partijen kunnen deze duur in onderling overleg verlengen.

Artikel B 3: Verbod tot indienstneming van personeel

1. De opdrachtgever zal de op de offerte aangegeven vergoeding aan MilAnSa Personeelsdiensten verschuldigd zijn zodra hij voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aangaat met een door MilAnSa Personeelsdiensten geworven en/of geselecteerde kandidaat. Voorgaand is ook van kracht bij tewerkstelling op freelancebasis.
2. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen twaalf maanden na schriftelijke aanbieding van kandidaat niet toegestaan met een kandidaat van MilAnSa Personeelsdiensten rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens vooraf schriftelijke toestemming van MilAnSa Personeelsdiensten.
3. Ingeval van overtreding van lid 1 van dit artikel is de (potentiële) opdrachtgever aan MilAnSa Personeelsdiensten een boete verschuldigd ter grootte van zes bruto maandsalarissen van de betreffende kandidaat. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat daarnaast de mogelijkheid die de wet biedt om schadevergoeding te eisen onverlet.
4. In geval de opdrachtgever in een bouwcombinatie is betrokken, blijft de oorspronkelijk opdrachtgever te allen tijde aansprakelijk jegens MilAnSa Personeelsdiensten bij overtreding van onderhavig artikel.

C. Nadere bepalingen uitzendarbeid en arbeid op projectbasis

Artikel C 1: Werkbriefjes

1. Facturatie vindt wekelijks plaats op basis van de werkbriefjes die door de uitzendkracht/ (project) medewerker aan de opdrachtgever worden aangeboden en door deze laatste worden ondertekend. De opdrachtgever is gehouden erop toe te zien dat de werkbriefjes het juiste aantal gewerkte (over) uren en onkosten vermelden.
2. De ondertekende werkbriefjes dienen als (onweerlegbaar) bewijs voor de verleende diensten.
3. Indien opdrachtgever weigert de werkbriefjes voor akkoord te ondertekenen en niet uiterlijk binnen een week nadien zelf een naar zijn mening correct ingevuld werkbriefje aan MilAnSa Personeelsdiensten verstrekt, heeft MilAnSa Personeelsdiensten het recht om het aantal gewerkte uren bindend vast te stellen conform de opgave van de uitzendkracht/ (project) medewerker.

Artikel C 2: Functie en beloning

1. De beloning van de uitzendkracht/ (project) medewerker, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
2. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de opdrachtgever de omschrijving van de door de uitzendkracht/ (project) medewerker uit te oefenen functie en geeft opdrachtgever tevens aan of en zo ja, welke CAO bij opdrachtgever van toepassing is.
3. Indien op enig moment blijkt dat de functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de uitzendkracht/ (project) medewerker uitgeoefende functie, zal de opdrachtgever aan MilAnSa Personeelsdiensten onverwijld de juiste functieomschrijving aanreiken. De beloning van de uitzendkracht/ (project) medewerker zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving.
4. Indien en voor zover MilAnSa Personeelsdiensten de ABU-CAO moet toepassen, is MilAnSa Personeelsdiensten op grond van die CAO verplicht na 26 door de uitzendkracht/ (project) medewerker bij de opdrachtgever gewerkte weken de inlenersbeloning toe te passen. De opdrachtgever zal MilAnSa Personeelsdiensten tijdig doch uiterlijk in de 24^{ste} door de uitzendkracht/ (project) medewerker bij hem gewerkte week, voorzien van informatie over alle elementen van de inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voorzover op dat moment bekend).
5. Indien MilAnSa Personeelsdiensten met de opdrachtgever is overeengekomen met ingang van de eerste werkdag van de uitzendkracht/ (project) medewerker de inlenersbeloning toe te passen en/of indien sprake is van een zogeheten vakkrachtenregeling, past MilAnSa Personeelsdiensten de inlenersbeloning toe vanaf de eerste werkdag van de uitzendkracht/ (project) medewerker en zal de opdrachtgever voor aanvang van de werkzaamheden MilAnSa Personeelsdiensten voorzien van alle relevante informatie.
6. De opdrachtgever stelt MilAnSa Personeelsdiensten tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
7. Overwerk, werk in ploegdiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond

conform de ter zake geldende regeling en wordt aan de opdrachtgever doorberekend.

Artikel C 3: Tarief

1. Het door de opdrachtgever aan MilAnSa Personeelsdiensten verschuldigde tarief wordt berekend over de uren waarop MilAnSa Personeelsdiensten op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd berekend over de door de uitzendkracht/ (project) medewerker werkelijk gewerkte uren. Het tarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die MilAnSa Personeelsdiensten verschuldigd is aan de uitzendkracht/ (project) medewerker. Over het tarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
2. Alle aangeboden tarieven zijn geldig t/m 31 december, de tarieven worden jaarlijks op 1 januari geïndexeerd.
3. Indien de opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste tarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de opdrachtgever om de terbeschikkingstelling te beëindigen.
4. Iedere aanpassing van het tarief wordt door MilAnSa Personeelsdiensten zo spoedig mogelijk aan de opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de opdrachtgever de beloning en/of het tarief te laag is/zijn vastgesteld, is MilAnSa Personeelsdiensten gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het tarief op het juiste niveau te brengen. MilAnSa Personeelsdiensten kan tevens hetgeen de opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door MilAnSa Personeelsdiensten zijn gemaakt, aan de opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel C 4: Arbeidsomstandigheden, zorgverplichting en vrijwaring tegen aansprakelijkheid

1. De opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
 2. De opdrachtgever is jegens de uitzendkracht/ (project) medewerker en MilAnSa Personeelsdiensten verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
 3. De opdrachtgever is gehouden om aan de uitzendkracht/ (project) medewerker en aan MilAnSa Personeelsdiensten tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De opdrachtgever geeft de uitzendkracht/ (project) medewerker actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
 4. Indien de uitzendkracht/ (project) medewerker een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de gevogde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorgdragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De opdrachtgever informeert MilAnSa Personeelsdiensten zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
 5. De opdrachtgever zal aan de uitzendkracht/ (project) medewerker vergoeden - en MilAnSa Personeelsdiensten vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de uitzendkracht/ (project) medewerker in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de opdrachtgever en/of MilAnSa Personeelsdiensten daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek.
 6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
 7. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van MilAnSa Personeelsdiensten verstrekt de opdrachtgever een bewijs van verzekering.
- Artikel C 5: Uitsluiting aansprakelijkheid en vrijwaring voor schade aan opdrachtgever of derden als gevolg van handelen of nalaten door uitzendkracht/ (project) medewerker alsmede voor verbintenissen die uitzendkracht/ (project) medewerker is aangegaan.**
1. MilAnSa Personeelsdiensten is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk (te stellen) voor schade en/of verliezen die de uitzendkracht/ (project) medewerker toebrengt aan opdrachtgever of aan derden.
 2. De opdrachtgever vrijwaart MilAnSa Personeelsdiensten voor elke aansprakelijkheid als formele werkgever van de uitzendkracht / (project) medewerker, voortvloeiend uit schade die door de uitzendkracht / (project) medewerker wordt toegebracht aan opdrachtgever of aan derden.
 3. MilAnSa Personeelsdiensten is jegens de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die de uitzendkracht/ (project) medewerker is aangegaan met of die voor hem zijn ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

4. De opdrachtgever vrijwaart MilAnSa Personeelsdiensten voor elke aansprakelijkheid van MilAnSa Personeelsdiensten als formele werkgever van de uitzendkracht/ (project) medewerker, voortvloeiend uit verbintenissen die de uitzendkracht/ (project) medewerker is aangegaan met of die voor hem zijn

Artikel C 6: Geheimhouding en afspraken met uitzendkracht/ (project) medewerker

1. Indien een opdrachtgever een geheimhoudingsovereenkomst met de uitzendkracht/ (project) medewerker wenst, dan dient de opdrachtgever zelf schriftelijke overeenstemming hierover te bereiken met de uitzendkracht/ (project) medewerker. MilAnSa Personeelsdiensten erkent in deze generlei aansprakelijkheid.
2. Voor alle zaken die de opdrachtgever aan de (project) medewerker (laptop, telefoon, gereedschap, bedrijfsauto, etc.) ter beschikking stelt, erkent MilAnSa Personeelsdiensten generlei aansprakelijkheid.
3. Voor alle afspraken die de opdrachtgever rechtstreeks, zonder tussenkomst van MilAnSa Personeelsdiensten, met de uitzendkracht / (project) medewerker maakt, is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk en dient de opdrachtgever zelf voor schriftelijke vastlegging zorg te dragen. MilAnSa Personeelsdiensten erkent in deze generlei aansprakelijkheid.
4. Het staat de opdrachtgever vrij om een aparte regeling te treffen met de uitzendkracht / (project) medewerker aangaande rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van werkzaamheden van de uitzendkracht / (project) medewerker in het kader van de opdracht.

Artikel C 7: Verbod doorlening en/ of tewerkstelling in het buitenland

1. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de uitzendkracht / (project) medewerker op zijn beurt aan een derde „door te lenen“; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
2. De opdrachtgever kan de uitzendkracht/ (project) medewerker slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en voorwaarden bepaalde, indien MilAnSa Personeelsdiensten en de uitzendkracht/ (project) medewerker daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
3. Tewerkstelling van de uitzendkracht/ (project) medewerker in het buitenland door een in Nederland gevestigde opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met MilAnSa Personeelsdiensten en de uitzendkracht/ (project) medewerker daarmee vooraf schriftelijk heeft ingestemd.

Artikel C 8: Verbod om een arbeidsovereenkomst met uitzendkracht/ (project) medewerker aan te gaan

1. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen, twaalf maanden na schriftelijke aanbieding van uitzendkracht/ (project) medewerker/ kandidaat, niet toegestaan met deze uitzendkracht/ (project) medewerker/ kandidaat van MilAnSa Personeelsdiensten rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van MilAnSa Personeelsdiensten.
2. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen tijdens de opdracht en tot twaalf maanden na afloop van de opdracht niet toegestaan met uitzendkracht/ (project) medewerker/ kandidaat van MilAnSa Personeelsdiensten rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens vooraf schriftelijke toestemming van MilAnSa Personeelsdiensten.
3. Ingeval van overtreding van lid 1 en/of 2 van dit artikel is de (potentiële) opdrachtgever aan MilAnSa Personeelsdiensten een boete verschuldigd ter grootte van zes bruto maandsalarissen van de betreffende uitzendkracht / (project) medewerker / kandidaat. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat daarnaast de mogelijkheid die de wet biedt om schadevergoeding te eisen onverlet.
4. In geval de opdrachtgever in een bouwcombinatie is betrokken, blijft de oorspronkelijke opdrachtgever te allen tijde aansprakelijk jegens MilAnSa Personeelsdiensten bij overtreding van onderhavig artikel.

Artikel C 9: Voorkoming van ontoelaatbare discriminatie
Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, seksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet-functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door MilAnSa Personeelsdiensten worden meegewogen.

Artikel C 10: Wet Arbeid Vreemdelingen

Vervangen door het woord “doorleen (project) medewerker”.

ontstaan jegens opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.

5. De opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren ter dekking van deze vrijwaringen en ter dekking van de daaraan ten grondslag liggende aansprakelijkheden.

De opdrachtgever aan wie door MilAnSa Personeelsdiensten een vreemdeling ter beschikking wordt gesteld, verklaart zich uitdrukkelijk bekend met artikel 15 van de Wet Arbeid Vreemdelingen, onder meer inhoudende dat de opdrachtgever bij aanvang van de arbeid door een vreemdeling een afschrift van het document, bedoeld in artikel 1 van de Wet op de Identificatieplicht, van de vreemdeling dient te ontvangen. De opdrachtgever stelt aan de hand van het eerder genoemde document de identiteit van de vreemdeling vast en neemt een afschrift van het document op in zijn administratie. MilAnSa Personeelsdiensten is niet verantwoordelijk dan wel aansprakelijk (te stellen) voor een eventuele boete die in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen aan de opdrachtgever wordt opgelegd.

Artikel C 11: Persoonsgegevens

Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een uitzendkracht / (project) medewerker, die vóór en gedurende de opdracht door MilAnSa Personeelsdiensten kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens verwerken.

Opdrachtgever zal de uitzendkracht / (project) medewerker op de hoogte brengen van eventueel van hem of haar geregistreerde persoonlijke gegevens en de wijze waarop, wanneer en voor welk doeleinde deze gegevens worden verwerkt.

D. Nadere bepalingen freelancers / ZZZP-ers

Artikel D 1: Toepassing bepalingen

De bepalingen zoals opgenomen in onderdeel C ten aanzien van de uitzending / (project) detachering zijn van overeenkomstige toepassing op de overeenkomsten die MilAnSa Personeelsdiensten met betrekking tot freelancers / ZZZP-ers aangaat met dien verstande dat het woord “(project) medewerker” dient te worden vervangen door het woord “freelancer of ZZZP-er”, tenzij in het hiernavolgende een afwijkende regeling is opgenomen.

Artikel D 2: Aansprakelijkheid

MilAnSa Personeelsdiensten draagt generlei aansprakelijkheid voor schade en/of verliezen aan derden, de opdrachtgever of de freelancer/ ZZZP'er, ten gevolge van handelen of nalaten van de freelancer/ ZZZP'er en/of opdrachtgever en/of derden. De freelancer/ ZZZP'er is uitsluitend zelf aansprakelijk en verantwoordelijk voor een goede uitvoering van zijn werkzaamheden. Indien en voor zover MilAnSa Personeelsdiensten door enige derde wordt aangesproken tot vergoeding van geleden schade die is opgekomen in de uitvoering van een met een opdrachtgever of een freelancer/ ZZZP'er gesloten overeenkomst, zal de opdrachtgever c.q. de freelancer/ ZZZP'er MilAnSa Personeelsdiensten vrijwaren.

Artikel D 3: Verbod tot indienstneming/ inlening van freelancers

1. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen, twaalf maanden na schriftelijke aanbieding van kandidaten en/of freelancer, niet toegestaan met deze kandidaten en/of freelancer/ ZZZP'er van MilAnSa Personeelsdiensten rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van MilAnSa Personeelsdiensten.
2. Het is de opdrachtgever en aan opdrachtgever gelieerde vennootschappen tijdens de opdracht en tot twaalf maanden na afloop van de opdracht niet toegestaan met freelancer/ ZZZP'er van MilAnSa Personeelsdiensten rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden een arbeidsverhouding van welke aard dan ook aan te gaan, behoudens vooraf schriftelijke toestemming van MilAnSa Personeelsdiensten.
3. Ingeval van overtreding van lid 1 en/of 2 van dit artikel is de (potentiële) opdrachtgever aan MilAnSa Personeelsdiensten een boete verschuldigd ter grootte van € 25.000,-. Deze boete is direct opeisbaar ten gevolge van het enkele feit van de overtreding, maar laat daarnaast de mogelijkheid die de wet biedt om schadevergoeding te eisen onverlet.
4. In geval de opdrachtgever in een bouwcombinatie is betrokken, blijft de oorspronkelijk opdrachtgever te allen tijde aansprakelijk jegens MilAnSa Personeelsdiensten bij overtreding van onderhavig artikel.

E Nadere bepalingen doorleners

De bepalingen zoals opgenomen in onderdeel C ten aanzien van de uitzending/ (project) detachering zijn van overeenkomstige toepassing op de overeenkomsten die MilAnSa Personeelsdiensten met betrekking tot doorleen (project) medewerkers aangaat met dien verstande dat het woord “(project) medewerker” dient te worden